



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL  
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA**

**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

**NOMOR 216.K/MB.01/DJB/2022**

**TENTANG**

**PEDOMAN PELAKSANAAN PENGAWASAN INSPEKTUR TAMBANG DAN  
EVALUASI PEMBERIAN PERSETUJUAN/REKOMENDASI ASPEK TEKNIK  
DAN LINGKUNGAN PADA PERIZINAN BERUSAHA DI BIDANG  
PERTAMBANGAN UNTUK KOMODITAS MINERAL BUKAN LOGAM, MINERAL  
BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN BATUAN**

**DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA  
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL,**

Menimbang : a. bahwa pasca terbitnya Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2022 tentang Pendeklarasi Pemberian Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan Mineral dan Batubara, perlu disusun pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan oleh Inspektur Tambang dan pelaksanaan evaluasi pemberian persetujuan/rekomendasi aspek teknik dan lingkungan pada perizinan berusaha di bidang pertambangan mineral dan batubara yang dideklarasikan kepada Pemerintah Daerah Provinsi;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Mineral dan Batubara Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Inspektur Tambang dan Evaluasi Pemberian

Persetujuan/Rekomendasi Aspek Teknik dan Lingkungan Pada Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan Untuk Komoditas Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu, dan Batuan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 49) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 147);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2010 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pengelolaan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5142);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 208, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6721);
4. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 244);
5. Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2022 tentang Pendeklegasian Pemberian Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan Mineral dan Batubara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 91);
6. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 26 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Kaidah Pertambangan yang Baik dan Pengawasan Pertambangan Mineral dan Batubara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 596);

7. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemberian Wilayah, Perizinan, Dan Pelaporan Pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 220) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 16 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemberian Wilayah, Perizinan, Dan Pelaporan Pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 734) ;
8. Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 15 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 733);
9. Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Nomor 1827 K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Kaidah Teknik Pertambangan yang Baik;

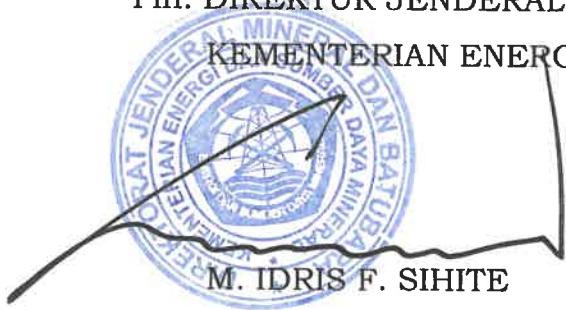
MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENGAWASAN INSPEKTUR TAMBANG DAN EVALUASI PEMBERIAN PERSETUJUAN/REKOMENDASI ASPEK TEKNIK DAN LINGKUNGAN PADA PERIZINAN BERUSAHA DI BIDANG PERTAMBANGAN UNTUK KOMODITAS MINERAL BUKAN LOGAM, MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN BATUAN.

- KESATU : Menetapkan pedoman pelaksanaan:
- a. pengawasan Inspektur Tambang Pada Pemegang Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan untuk Komoditas Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu, dan Batuan tercantum dalam Lampiran I; dan
  - b. Evaluasi Dalam Pemberian Persetujuan/Rekomendasi Aspek Teknik dan Lingkungan Pada Perizinan Berusaha di Bidang Pertambangan untuk Komoditas Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu, dan Batuan tercantum dalam Lampiran II,
- yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur Jenderal ini.
- KEDUA : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 1 November 2022

Plh. DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA  
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL,



Tembusan:

1. Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral
2. Gubernur seluruh Indonesia
3. Sekretaris Jenderal, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
4. Direktur Jenderal Mineral dan Batubara, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
5. Inspektur Jenderal, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral
6. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi seluruh Indonesia

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

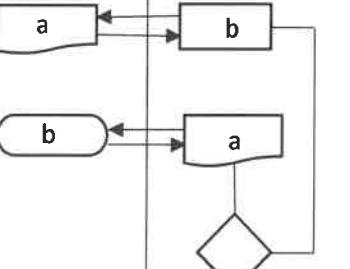
NOMOR : 216.K/MB.01/DJB/2022

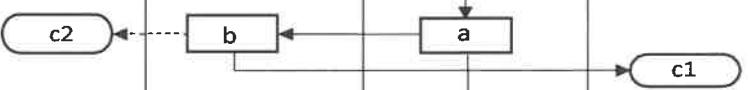
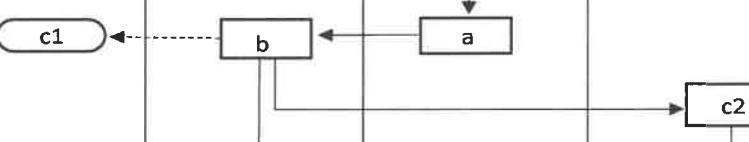
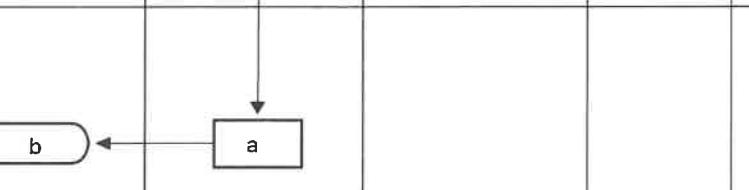
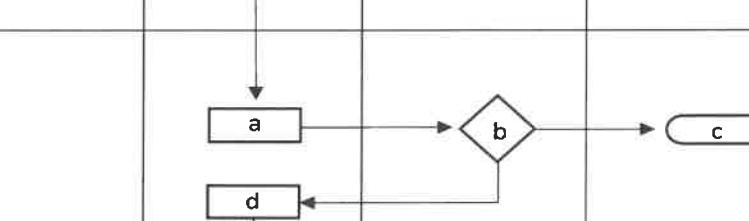
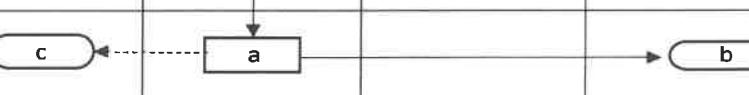
TANGGAL : 1 November 2022

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN PENGAWASAN INSPEKTUR TAMBANG DAN EVALUASI PEMBERIAN PERSETUJUAN/REKOMENDASI ASPEK TEKNIK DAN LINGKUNGAN PADA PERIZINAN BERUSAHA DI BIDANG PERTAMBANGAN UNTUK KOMODITAS MINERAL BUKAN LOGAM, MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN BATUAN

PEDOMAN PELAKSANAAN PENGAWASAN INSPEKTUR TAMBANG PADA PERIZINAN BERUSAHA DI BIDANG PERTAMBANGAN  
UNTUK KOMODITAS MINERAL BUKAN LOGAM, MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN BATUAN

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU		
		KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN/ KAIT	INSPEKTUR TAMBANG PENEMPATAN PROV	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU (Hari)	OUTPUT
1	Pengusulan kegiatan pengawasan IUP					Surat usulan kegiatan pengawasan	3	Data pelaku usaha pertambangan dan IT
2	Penugasan pelaksanaan pengawasan					Data pelaku usaha pertambangan	1	Lembar disposisi

3	Pembuatan dan penyampaian surat tugas pengawasan		Konsep surat tugas	2	Surat tugas pengawasan	
4	Pelaksanaan pengawasan		Surat tugas pengawasan	3	Berita acara dan Pendaftaran buku tambang	
5	Penyampaian laporan hasil pengawasan dan pembuatan surat tindak lanjut hasil pengawasan		Berita acara dan Pendaftaran buku tambang	1	Nota dinas dan surat tindak lanjut hasil pengawasan	
6	Apabila terdapat tindak lanjut perusahaan yang menyebabkan adanya sanksi administrasi, maka KAIT merekomendasikan perusahaan tersebut dihentikan/dicabut izinnya melalui surat ke Gubernur.		Pendaftaran buku tambang	1	surat rekomendasi penghentian/pencautan izin	
7	Pelaporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan		laporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan		Dokumen pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan	
8	Evaluasi pelaporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan		laporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan, Berita acara, dan Pendaftaran buku tambang	1	Evaluasi pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan	
9	Penyampaian surat teguran		Laporan tindak lanjut hasil pengawasan	1	surat teguran	

## Keterangan

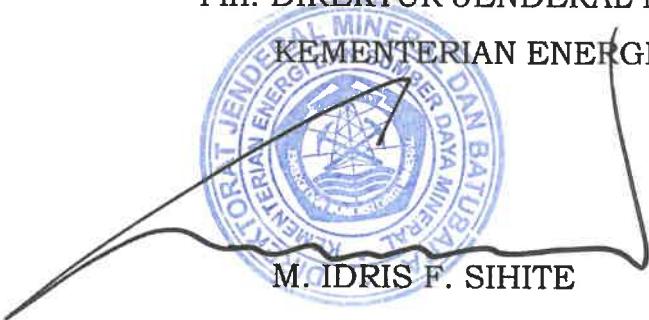
1. Pengusulan kegiatan pengawasan IUP
  - a. Kepala Dinas mengusulkan kegiatan pengawasan IUP yang menjadi kewenangan Gubernur kepada Kepala Inspektur Tambang (KAIT) untuk dilakukan kegiatan pengawasan oleh Inspektur Tambang.
  - b. KAIT membuat rencana terhadap lokasi IUP yang menjadi kewenangan Gubernur dan Inspektur Tambang yang bertugas serta menyampaikan rencana kegiatan pengawasan kepada Kepala Dinas.
  - a. KAIT dapat membantu tugas Kepala Dinas dalam menyusun jadwal pengawasan IUP yang menjadi kewenangan Gubernur dan mengusulkan kepada Kepala Dinas untuk disetujui.
  - b. Kepala Dinas menerima penjadwalan pengawasan IUP yang menjadi kewenangan Gubernur.
2. Penugasan pelaksanaan pengawasan
  - a. KAIT menugaskan Inspektur Tambang untuk melakukan kegiatan pengawasan sesuai rencana lokasi IUP yang menjadi kewenangan Gubernur.
  - b. Inspektur Tambang menerima penugasan kegiatan pengawasan ke lokasi IUP yang menjadi kewenangan Gubernur.
3. Pembuatan dan penyampaian surat tugas pengawasan
  - a. Inspektur Tambang membuat konsep surat tugas pengawasan ditujukan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
  - b. KAIT memeriksa dan menandatangani surat tugas pengawasan.
  - c. 1. KAIT menyampaikan surat tugas pengawasan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.  
c. 2. KAIT menyampaikan tembusan surat tugas pengawasan kepada Kepala Dinas.
4. Pelaksanaan pengawasan  
Inspektur Tambang melakukan pertemuan awal dengan Kepala Teknik Tambang (KTT), melakukan pengawasan administrasi dan lapangan, serta Pertemuan akhir dengan Kepala Teknik Tambang (KTT) dan jajarannya dengan hasil yang dituangkan dalam Berita Acara Pengawasan dan pendaftaran Buku Tambang.

5. Penyampaian laporan hasil pengawasan dan pembuatan surat tindak lanjut hasil pengawasan
  - a. Inspektur Tambang menyiapkan laporan hasil pelaksanaan pengawasan dan surat tindak lanjut hasil pengawasan.
  - b. Inspektur Tambang menyampaikan laporan hasil pelaksanaan pengawasan dan surat tindak lanjut hasil pengawasan kepada KAIT.
  - c. 1. KAIT menyampaikan tembusan surat tindak lanjut hasil pengawasan kepada Kepala Dinas.
  - c. 2. KAIT menyampaikan tembusan surat tindak lanjut hasil pengawasan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
6. Apabila terdapat tindak lanjut perusahaan yang menyebabkan adanya sanksi administrasi (peringatan tertulis, penghentian sementara sebagian atau seluruh kegiatan, dan pencabutan izin), maka KAIT merekomendasikan Pelaku Usaha Pertambangan tersebut untuk dihentikan/dicabut izinnya melalui surat kepada Kepala Dinas.
7. Pelaporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan membuat laporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan dan menyampainkannya kepada KAIT.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan tembusan laporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan kepada KAIT.
8. Evaluasi pelaporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan
  - a. KAIT mendisposisikan laporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan yang disampaikan oleh Pelaku Usaha Pertambangan kepada Inspektur Tambang.
  - b. Inspektur Tambang melakukan evaluasi terhadap pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan yang dilaporkan oleh Pelaku Usaha Pertambangan.
  - c. Apabila Pelaku Usaha Pertambangan telah memenuhi tindak lanjut hasil pengawasan, Inspektur Tambang mendokumentasikan laporan pemenuhan tindak lanjut hasil pengawasan.
  - d. Apabila Pelaku Usaha Pertambangan belum memenuhi tindak lanjut hasil pengawasan, Inspektur Tambang menyiapkan konsep surat teguran dari KAIT kepada Pelaku Usaha Pertambangan.

9. Penyampaian surat teguran

- a. KAIT memeriksa dan menandatangani surat teguran.
- b. KAIT menyampaikan surat teguran kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.
- c. KAIT menyampaikan tembusan surat teguran kepada Kepala Dinas

Plh. DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA  
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL,



LAMPIRAN II

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA

KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

NOMOR : 216.K/MB.01/DJB/2022

TANGGAL : 1 November 2022

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN PENGAWASAN INSPEKTUR TAMBANG DAN EVALUASI PEMBERIAN PERSETUJUAN/REKOMENDASI ASPEK TEKNIK DAN LINGKUNGAN PADA PERIZINAN BERUSAHA DI BIDANG PERTAMBANGAN UNTUK KOMODITAS MINERAL BUKAN LOGAM, MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN BATUAN

**PEDOMAN PELAKSANAAN EVALUASI PEMBERIAN  
PERSETUJUAN/REKOMENDASI ASPEK TEKNIK DAN LINGKUNGAN PADA  
PERIZINAN BERUSAHA DI BIDANG PERTAMBANGAN UNTUK KOMODITAS  
MINERAL BUKAN LOGAM, MINERAL BUKAN LOGAM JENIS TERTENTU, DAN  
BATUAN**

**A. Aspek Keselamatan Pertambangan**

1. Pedoman Kerja Evaluasi Pengesahan Kepala Teknik Tambang (KTT);
2. Pedoman Kerja Pemeriksaan Kecelakaan, Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga kerja (KAPTK), dan Penyakit Akibat Kerja (PAK);
3. Pedoman Kerja Evaluasi Kelayakan Tangki Bahan Bakar Cair;
4. Pedoman Kerja Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak;
5. Pedoman Kerja Evaluasi Kartu Izin Meledakkan (KIM) dan kartu Pekerja Peledakan Madya (KPP Madya);
6. Pedoman Kerja Evaluasi Peledakan Tidur (*Sleep Blasting*);
7. Pedoman Kerja Evaluasi Kartu Pengawas Operasional (KPO);
8. Pedoman Kerja Evaluasi Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan; dan
9. Pedoman Kerja Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Aspek Keselamatan Pertambangan.

**B. Aspek Perlindungan Lingkungan**

1. Pedoman Kerja Evaluasi Rencana Reklamasi dan Penetapan jaminan Reklamasi;
2. Pedoman Kerja Evaluasi Rencana Pascatambang dan Penetapan jaminan Pascatambang;
3. Pedoman Kerja Evaluasi Pencairan/pelepasan jaminan reklamasi; dan
4. Pedoman Kerja Evaluasi Pencairan/pelepasan jaminan pascatambang.

**C. Aspek Teknis Pertambangan**

1. Pedoman Kerja Penetapan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam Dan Batuan; dan
2. Petunjuk Teknis Penetapan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam Dan Batuan.

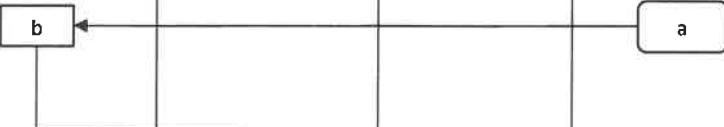
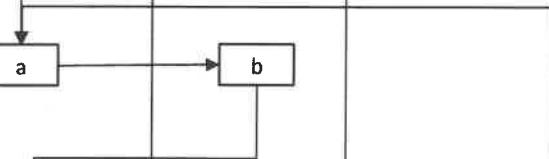
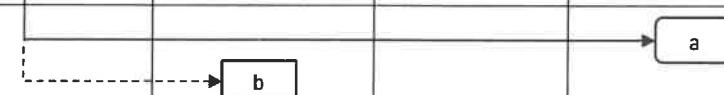
**D. Aspek Standardisasi dan usaha jasa**

Pedoman Kerja Evaluasi Permohonan Izin Usaha Jasa Pertambangan (IUJP)

## A. ASPEK KESELAMATAN PERTAMBANGAN

### 1. PEDOMAN KERJA EVALUASI PENGESAHAN KEPALA TEKNIK TAMBANG

### PEDOMAN KERJA EVALUASI ADMINISTRASI PENGESAHAN KEPALA TEKNIK TAMBANG

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR/ KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN/ KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengajukan permohonan pengesahan KTT					Dokumen kelengkapan berkas permohonan pengesahan KTT, log book pencatatan surat masuk	1 Hari	Lembar tanda terima surat	
2	Evaluasi permohonan pengesahan KTT					Dokumen kelengkapan berkas permohonan pengesahan KTT	5 Hari	Lembar hasil evaluasi, draft surat hasil evaluasi	
3	Menetapkan surat hasil evaluasi					Lembar hasil evaluasi, draft surat hasil evaluasi	2 Hari	Surat hasil evaluasi	
4	Membuat surat tanggapan permohonan pengesahan KTT					Draft Surat Tanggapan	3 Hari	Surat Tanggapan	
5	Menerbitkan Surat Tanggapan					Surat Tanggapan	1 Hari	Arsip surat	
JUMLAH								12 Hari	

Keterangan:

1. Mengajukan Permohonan Pengesahan KTT
  - a. Pelaku usaha menyiapkan dan menyampaikan dokumen kelengkapan berkas permohonan pengesahan KTT sesuai dengan Lampiran 1 Kepmen 1827.K/MEM/30/2018, serta surat pernyataan sesuai surat dengan lampiran Surat Edaran Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/ Kepala Inspektor Tambang nomor 14.E/MB.07/DBT.KP/2021 tanggal 18 Oktober 2021:
    - 1) Salinan Izin Usaha Pertambangan;
    - 2) Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh Pemimpin tertinggi Perusahaan, yang menyatakan mendukung semua program kegiatan calon KTT;
    - 3) Daftar riwayat hidup calon KTT;
    - 4) Sertifikat kompetensi wajib calon KTT yang sudah diregistrasi di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara atau sertifikat kualifikasi yang diakui oleh Kalt;
    - 5) Struktur organisasi perusahaan yang menggambarkan posisi Calon KTT yang ditandatangani oleh pemimpin perusahaan dan diberi cap basah perusahaan;
    - 6) Salinan pengesahan calon KTT apabila sebelumnya sudah pernah disahkan menjadi KTT;
    - 7) Surat pernyataan bermaterai tentang kebenaran dokumen yang ditandatangani oleh pemohon;
    - 8) Surat pernyataan tidak memiliki keterikatan di perusahaan tambang lain;
    - 9) Surat pernyataan komitmen melaksanakan tugas dan tanggung jawab KTT paling sedikit 2 tahun di perusahaan yang menunjuknya;
    - 10) Dokumen *Beneficial Ownership*; dan
    - 11) Softcopy dokumen sebagaimana dimaksud dalam angka 1 sampai dengan angka 10.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas permohonan pengesahan KTT.
2. Evaluasi permohonan pengesahan KTT
  - a. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang menerima permintaan evaluasi dokumen pengesahan KTT dari Gubernur/Kepala Dinas, dan selanjutnya menugaskan Evaluator (Inspektor Tambang) untuk melakukan evaluasi.
  - b. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan permohonan pengesahan KTT sesuai dengan peraturan perundangan. Evaluator melakukan verifikasi *clearances* terhadap calon KTT yang diajukan untuk memastikan bahwa calon KTT yang diajukan tersebut tidak menjabat sebagai KTT di perusahaan pertambangan yang lain dan tidak masuk dalam daftar *blacklist* KTT. Berdasarkan evaluasi ada 4 kondisi sebagai berikut:
    - 1) Evaluator membuat draft surat hasil evaluasi yang menyatakan ketidaksesuaian terhadap pemenuhan persyaratan pengesahan KTT, apabila administrasi belum sesuai;
    - 2) Evaluator membuat draft surat hasil evaluasi yang menyatakan keterangan kompeten apabila hasil evaluasi administrasi sudah

- sesuai dengan kondisi yang bersangkutan pernah disahkan sebagai KTT sebelum terbitnya Permen ESDM No. 26 Tahun 2018 dan masih menjabat sebagai KTT setelah terbitnya Permen ESDM No. 26 Tahun 2018 dengan masa jabatan selama lebih dari 2 tahun, dan tidak terdapat jeda waktu yang bersangkutan tidak menjabat sebagai KTT lebih dari 5 tahun; atau pernah disahkan sebagai KTT setelah terbitnya Permen ESDM No. 26 Tahun 2018 dan menjabat sebagai KTT selama lebih dari 2 tahun, dan tidak terdapat jeda waktu yang bersangkutan tidak menjabat sebagai KTT lebih dari 5 tahun;
- 3) Evaluator membuat draft surat hasil evaluasi bahwa calon KTT dapat diundang untuk melaksanakan presentasi dan diskusi aspek teknik dan lingkungan, apabila administrasi sudah sesuai dan calon KTT diajukan untuk kelas yang lebih tinggi pada perusahaan yang sama; atau
  - 4) Evaluator membuat draft surat hasil evaluasi bahwa calon KTT dapat diundang uji aspek teknik dan lingkungan, apabila administrasi sudah sesuai dan yang bersangkutan belum pernah menjadi KTT, perusahaan mengajukan KTT dengan kelas yang lebih tinggi pada perusahaan yang berbeda; pernah disahkan sebagai KTT, namun ada jeda yang bersangkutan tidak menjabat sebagai KTT selama lebih dari 5 tahun.

### 3. Menetapkan surat hasil evaluasi

Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menetapkan surat hasil evaluasi yang terdiri atas:

- 1) surat hasil evaluasi yang menyatakan ketidaksesuaian terhadap pemenuhan persyaratan pengesahan KTT;
- 2) surat hasil evaluasi yang menyatakan keterangan kompeten;
- 3) surat hasil evaluasi bahwa calon KTT dapat diundang untuk melaksanakan presentasi dan diskusi aspek teknik dan lingkungan; atau
- 4) surat hasil evaluasi bahwa calon KTT dapat diundang uji aspek teknik dan lingkungan.

### 4. Surat tanggapan permohonan pengesahan KTT

- a. Kepala Dinas membuat surat tanggapan berupa:yang didasarkan pada surat hasil evaluasi yang menyatakan sebagai berikut:
  - 1) Surat Pengesahan KTT berdasarkan surat hasil evaluasi yang menyatakan keterangan kompeten;
  - 2) Surat Undangan Presentasi dan Diskusi Aspek Teknik dan Lingkungan berdasarkan surat hasil evaluasi bahwa calon KTT dapat diundang untuk melaksanakan presentasi dan diskusi aspek teknik dan lingkungan; atau
  - 3) Surat Undangan Uji Aspek Teknik dan Lingkungan berdasarkan surat hasil evaluasi bahwa calon KTT dapat diundang uji aspek teknik dan lingkungan
- b. Pelaku Usaha menerima surat hasil evaluasi yang menyatakan ketidaksesuaian terhadap pemenuhan persyaratan pengesahan KTT dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang. Selanjutnya Pelaku Usaha menyampaikan perbaikan kepada Direktur

Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang sesuai dengan alur  
2a

5. Menerbitkan Surat Tanggapan

- a. Surat siap disampaikan kepada pelaku usaha dengan kondisi sebagai berikut:
  - 1) Surat Pengesahan KTT;
  - 2) Surat Undangan Presentasi dan Diskusi Aspek Teknik dan Lingkungan, maka proses dilanjutkan sesuai Pedoman Kerja Uji atau Presentasi dan Diskusi Dalam Rangka Pengesahan Kepala Teknik Tambang; atau
  - 3) Surat Undangan Uji Aspek Teknik dan Lingkungan, maka proses dilanjutkan sesuai Pedoman Kerja Uji atau Presentasi dan Diskusi Dalam Rangka Pengesahan Kepala Teknik Tambang.
- b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/ Kepala Inspektur Tambang.

PEDOMAN KERJA UJI ATAU PRESENTASI DAN DISKUSI DALAM RANGKA PENGESAHAN KEPALA TEKNIK TAMBANG

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	TIM PENGUJI	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Meminta usulan Tim Penguji					Draft surat permintaan usulan Tim Penguji	2 Hari	Surat permintaan usulan Tim Penguji	
2	Menyampaikan penugasan Tim Penguji					Draft surat usulan Penugasan Tim Penguji	2 Hari	Surat usulan Penugasan Tim Penguji	
3	Menetapkan Panitia dan Tim Penguji					Draft Surat Penetapan Panitia dan Tim Penguji	2 Hari	Surat Penetapan Panitia dan Tim Penguji	
4	Pelaksanaan Uji atau Presentasi dan Diskusi					Makalah dan bahan presentasi calon KTT, daftar hadir, Tata cara/mekanisme uji atau presentasi dan diskusi, Berita Acara	3 Hari	Berita Acara	
5	Membuat Surat Penyampaian Hasil Uji atau Presentasi dan Diskusi					Draft Surat Penyampaian Hasil Uji atau presentasi dan diskusi	2 Hari	Surat Penyampaian Hasil Uji atau presentasi dan diskusi	
6	Menerbitkan Surat Penyampaian Hasil Uji atau Presentasi dan					Surat Penyampaian Hasil Uji atau presentasi dan diskusi	1 Hari	Arsip surat	
JUMLAH							12 Hari		

Keterangan:

1. Meminta usulan Tim Penguji

Gubernur/Kepala Dinas meminta usulan Tim Penguji KTT kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang.

2. Menyampaikan Penugasan Tim Penguji

Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menyampaikan usulan Tim Penguji KTT kepada Gubernur/Kepala Dinas.

3. Menetapkan Panitia dan Tim Penguji

Gubernur/Kepala Dinas menetapkan Tim Penguji dengan ketentuan:

- 1) tim penguji terdiri dari  $\geq 50\%$  Inspektur Tambang (IT), selebihnya adalah pejabat struktural yang membidangi aspek teknik dan lingkungan Minerba dan
- 2) tim penguji paling sedikit sebanyak 3 orang;

4. Pelaksanaan Uji atau Presentasi dan Diskusi

- a. Tim penguji melakukan penilaian terhadap calon KTT, dengan mekanisme sebagai berikut:

- 1) Calon KTT melakukan uji atau presentasi dan diskusi.
  - 2) Tim penguji melakukan penilaian dengan ketentuan:

- a) Apabila berdasarkan surat undangan calon KTT hanya melakukan presentasi dan diskusi program, maka tim penguji tidak melakukan penilaian, hanya memberikan masukan dan saran untuk peningkatan bagi calon KTT;
    - b) Apabila berdasarkan surat undangan calon KTT melakukan Uji maka tim penguji melakukan penilaian. Apabila jumlah suara penguji yang menyatakan lulus  $<2/3$  total suara, maka calon KTT dinyatakan belum lulus dan diberikan kesempatan kepada yang bersangkutan untuk mengulang 1 kali, apabila mendapatkan suara penguji yang menyatakan lulus  $\geq 2/3$  total suara, maka calon KTT dinyatakan lulus. Rekaman hasil uji tertuang dalam Berita Acara yang kemudian disampaikan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang dan Gubernur/Kepala Dinas

- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menerima Berita Acara dan membuat Surat Tanggapan Ke Gubernur/Kepala Dinas.

5. Membuat Surat Penyampaian Hasil Uji atau Presentasi dan Diskusi

Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Penyampaian Hasil Uji atau Presentasi dan Diskusi berdasarkan Berita Acara dan Surat Tanggapan dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang berupa:

- 1) Surat hasil uji belum lulus; atau
- 2) Surat Keterangan lulus (Uji atau Presentasi dan Diskusi) dan Surat Pengesahan KTT.

6. Menerbitkan Surat Penyampaian Hasil Uji atau Presentasi dan Diskusi

- a. Surat siap disampaikan kepada pelaku usaha berupa:

- 1) Surat keterangan lulus dan surat pengesahan KTT; atau

- 2) Surat hasil uji belum lulus, maka pelaku usaha dapat mengajukan uji ulang kembali dengan calon KTT yang sama (*remedial*) atau pelaku usaha dapat mengajukan calon KTT yang lain. Apabila yang bersangkutan setelah melaksanakan uji ulang namun tidak lulus, maka yang bersangkutan tidak dapat diajukan menjadi KTT selama 2 (dua) tahun.
- b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.

Format 1.1

**( KOP SURAT )**

Nomor : .....(tanggal).....

Lampiran :

Hal : Permohonan Pengesahan KTT

Yang terhormat,

Kepala Dinas ESDM

Alamat .....

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan pengesahan Kepala Teknik Tambang Kelas.....atas nama Sdr ....., untuk menjadi Kepala Teknik Tambang PT ..... dengan jumlah produksi perhari.....Ton dan jumlah pekerja sebanyak.....oramg. Sebagai data pendukung permohonan, berikut kami lampirkan:

1. Salinan Izin Usaha Pertambangan (IUP).
2. Surat pernyataan bermaterai yang ditandatangani oleh Pemimpin Tertinggi Perusahaan, yang menyatakan mendukung semua program kegiatan calon KTT.
3. Daftar riwayat hidup calon KTT.
4. Sertifikat kompetensi wajib calon KTT yang sudah diregistrasi di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara atau sertifikat kualifikasi yang diakui oleh KaIT.
5. Struktur organisasi perusahaan yang menggambarkan posisi Calon KTT yang ditandatangani oleh pemimpin perusahaan dan diberi cap basah perusahaan.
6. Salinan pengesahan calon KTT apabila sebelumnya sudah pernah disahkan menjadi KTT.
7. Surat pernyataan kebenaran dokumen yang ditandatangani oleh pemohon.

8. Surat pernyataan tidak memiliki keterikatan di perusahaan tambang lain.
9. Surat pernyataan komitmen melaksanakan tugas dan tanggung jawab KTT paling sedikit 2 tahun di perusahaan yang menunjuknya.
10. Dokumen *Beneficial Ownership*; dan
11. *Softcopy* dokumen sebagaimana dimaksud dalam angka 1 sampai dengan angka 10.

Untuk dapat di proses sebagai persyaratan pengesahan menjadi Kepala Teknik Tambang.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami.

*(tanda tangan dan cap perusahaan)*

.....(nama).....

.....(jabatan).....

.....(perusahaan).....

Format 1.2

**( KOP SURAT )**

**SURAT PERNYATAAN\*)**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
Telp/Fax/HP : .....  
Email : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung semua program kegiatan Kepala Teknik Tambang sebagaimana dimaksud dalam pasal 141 Undang-undang No. 3 Tahun 2020, Pasal 16 Peraturan Pemerintah No. 55 Tahun 2010, Pasal 62 Ayat (3) Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral (Permen ESDM) Nomor 7 Tahun 2020, Pasal 7 Ayat (1) huruf a Permen ESDM Nomor 26 Tahun 2018, dan. Lampiran I Keputusan Menteri ESDM Nomor 1827.K/30/MEM/2018 tanggal 7 Mei 2018.

Demikian peryataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

(Secukupnya)

Tanda tangan, Nama Lengkap

Keterangan :

\*) Diisi oleh Manajemen (Presdir/Dirut)

Format 1.3

DAFTAR RIWAYAT HIDUP CALON KTT\*)

I. DATA DIRI

Nama : .....

NIK : .....

Jenis Kelamin : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Agama : .....

Status Perkawinan : .....

Kewarganegaraan : .....

Alamat Lengkap : .....

Telepon/ HP : .....

E-mail : .....

II. PENGALAMAN KERJA

(CANTUMKAN WAKTU LAMANYA BEKERJA DAN POSISI/JABATAN)

- .....  
.....
- .....  
.....
- .....  
.....
- .....  
.....

### III. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### IV. RIWAYAT PENDIDIKAN NON FORMAL

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup tersebut Saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,  
..... 2022

Ttd

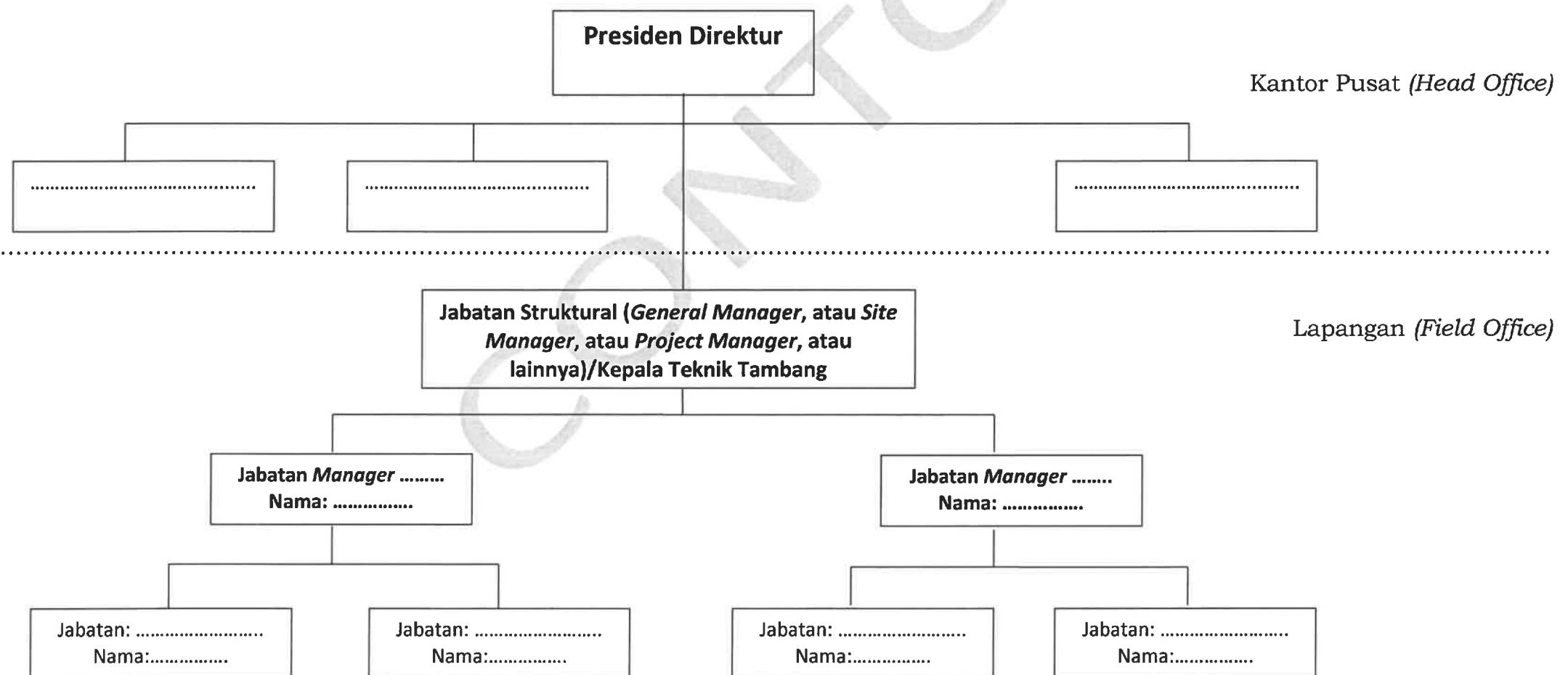
( Nama Lengkap )

Keterangan :

\*) Contoh Daftar Riwayat Hidup ini adalah yang minimal, boleh dibuat lebih atau selengkap-lengkapnya.

Format 1.4  
KOP SURAT PERUSAHAAN

STRUKTUR ORGANISASI UNTUK JABATAN  
KEPALA TEKNIK TAMBANG PERUSAHAAN PERTAMBANGAN



Keterangan:

\* Struktur Organisasi harus ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan dan dibubuhinya cap basah perusahaan

Format 1.5

**( KOP SURAT )**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PENGESAHAN KTT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk

dan atas nama : .....

Alamat : .....

Telepon/Fax : .....

Dengan ini kami menyatakan sesungguhnya bahwa:

1. Seluruh keterangan yang dilampirkan pada Surat Pernyataan Persetujuan Untuk Pengesahan KTT Nomor ....., tanggal .... adalah benar; dan
2. Bersedia hadir pada kesempatan pertama untuk memenuhi panggilan yang berwenang apabila diminta penjelasan maupun pertanggungjawaban atas pernyataan ini.

Apabila kami tidak memenuhi kewajiban-kewajiban sebagaimana tersebut di atas atau mengingkari pernyataan ini, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2022

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000  
(Cap Basah Perusahan)  
Tanda tangan, Nama Lengkap

Format 1.6

**( KOP SURAT )**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI KETERIKATAN DI PERUSAHAAN  
PERTAMBANGAN LAIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Perusahaan :  
Jabatan :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
Email :

dengan ini menyatakan bahwa tidak memiliki keterikatan di perusahaan pertambangan lain. Apabila di kemudian hari, terbukti kami melanggar hal sebagaimana tersebut diatas, maka kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang- undangan dan saya bersedia mendapatkan sanksi berupa pencabutan surat pengesahan KTT oleh KalT atas nama diri saya dan siap untuk tidak menjadi KTT selama 2 (dua) tahun.

....., ..... 2022

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

( Tanda tangan, Nama Lengkap Calon KTT)

Format 1.7

**( KOP SURAT )**

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN CALON KTT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Perusahaan :  
Jabatan :  
Alamat :  
Telepon/Fax :  
Email :

dengan ini menyatakan bahwa sejak saya diajukan untuk mendapatkan pengesahan sebagai Kepala Teknik Tambang oleh Kepala Inspektur Tambang, maka saya akan menjalankan tugas dan fungsinya pada perusahaan yang telah menunjuk sebagai Kepala Teknik Tambang sampai paling sedikit 2 (dua) tahun sejak saya mendapatkan pengesahan sebagai Kepala Teknik Tambang. Jika diantara waktu tersebut saya berhenti menjadi Kepala Teknik Tambang bukan oleh sebab-sebab tertentu yang diatur oleh peraturan perundangan, maka dengan ini saya bersedia mendapatkan sanksi untuk tidak menjadi Kepala Teknik Tambang selama 2 (dua) tahun.

....., ..... 2022

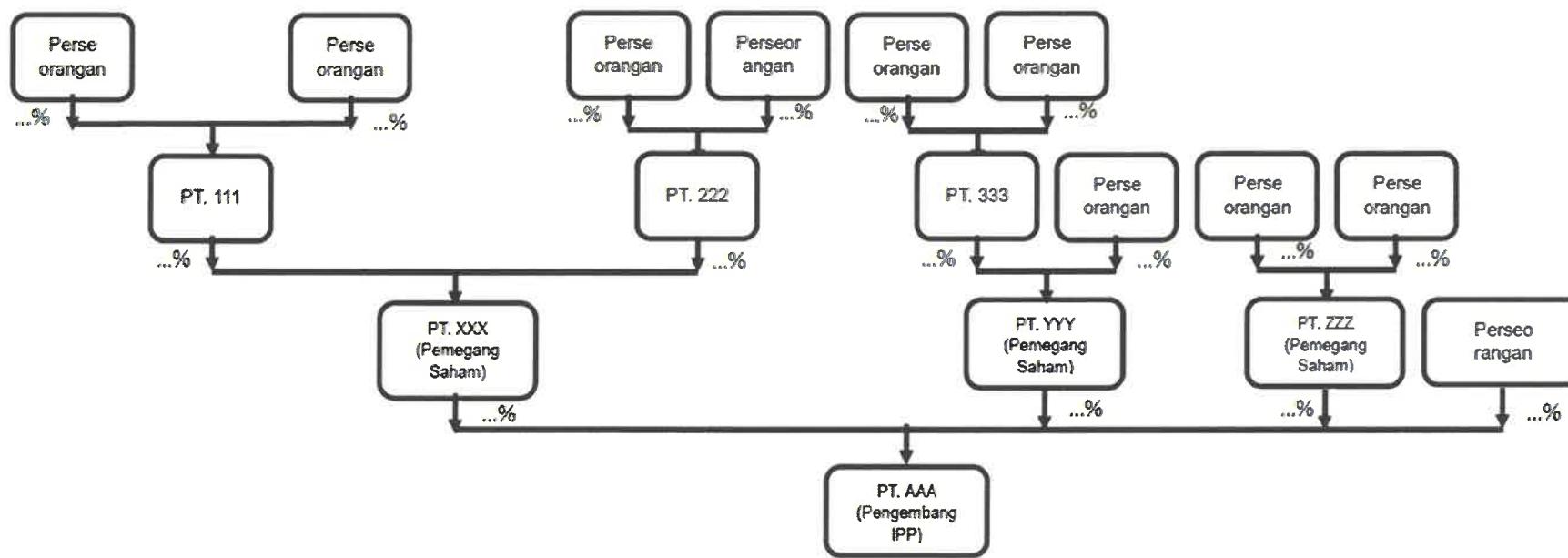
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

( Tanda tangan, Nama Lengkap Calon KTT)

Format 1.8

Data dan Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan (Sampai Dengan Tingkatan *Ultimate Beneficial Ownership*)



Catatan :

Data dan Informasi Kepemilikan Saham sampai dengan saham perseorangan

DATA PERUSAHAAN												
PROFILE							DATA DIREKTUR KOMISARIS					
No	Nama Perusahaan	Alamat	NPWP	Status Perusahaan	Jenis Izin Usaha	Komoditas	No	Nama	Jabatan	Asal Negara	KTP, NPWP / Tax Identity	Keterangan
1	PT. AAA	Jl. Abadi no 10	xxx.xxx.xxx.xxx	PMA/PMDN			1	MR. X	Komisaris	Indonesia	xxx.xxx.xxx.xxx	
							2	MR. Y	Direktur Utama	Indonesia	xxx.xxx.xxx.xxx	
							3	MR. Z	Direktur	Indonesia	xxx.xxx.xxx.xxx	

DATA PEMEGANG SAHAM LEVEL 1 **)						DATA PEMEGANG SAHAM LEVEL 2 ... N **)					
No	Pemegang Saham (Badan Usaha/Perseorangan/ Publik)	Asal Negara	Komposisi Pemegang Saham (%)	NPWP / Tax Identity	Keterangan	No	Pemegang Saham(Badan Usaha/Perseorangan/ Publik)	Asal Negara	Komposisi Pemegang Saham (%)	NPWP / Tax Identity	Keterangan
1	PT. BBB	Indonesia	90	xxx.xxx.xxx.xxx		1	MR. XX	Indonesia	10		
						2	MR. XY	Jepang	40		
						3	MR. XZ	Indonesia	50		
						1	MR. YY	Indonesia	40		
2	PT. CCC	Indonesia	10	xxx.xxx.xxx.xxx		2	MR. YZ	Singapura	60		

\*\*) Data pemegang saham diisi sampai dengan penerima manfaat akhir (perseorangan), dilengkapi dengan asal negara, komposisi pemegang saham dan NPWP/Tax ID

Format 1.9

**FORM EVALUASI KELENGKAPAN ADMINISTRASI PERMOHONAN  
PENGESAHAN KEPALA TEKNIK TAMBANG (KTT)**

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Nama Perusahaan                            | : |
| a.  | provinsi                                   | : |
| b.  | kabupaten                                  | : |
| 2.  | Surat Permohonan Perusahaan                | : |
| a.  | nomor surat & tanggal                      | : |
| b.  | diterima tanggal                           | : |
| c.  | perihal                                    | : |
| d.  | ditandatangani oleh                        | : |
| e.  | Jabatan                                    | : |
| 3.  | Izin Usaha Pertambangan                    | : |
| a.  | jenis izin                                 | : |
| b.  | nomor izin & tanggal                       | : |
| c.  | komoditas                                  | : |
| 4.  | Surat Pernyataan Dari Pemegang Izin        | : |
| a.  | isian surat pernyataan                     | : |
| b.  | ditandatangani oleh                        | : |
| c.  | jabatan                                    | : |
| d.  | Materai & tanggal                          | : |
| 5.  | Daftar Riwayat Hidup Calon KTT             | : |
| a.  | nama calon KTT                             | : |
| b.  | NIK  | : |
| c.  | pendidikan terakhir                        | : |
| d.  | pengalaman kerja di pertambangan           | : |
| 6.  | Jumlah Produksi dan Pekerja berdasarkan FS | : |
| a.  | Kapasitas produksi pertahun                | : |
| b.  | Jumlah Pekerja                             | : |
| c.  | Metode Penambangan                         | : |
| 7.  | Sertifikat Kompetensi Calon KTT            | : |
| a.  | jenis sertifikat                           | : |
| b.  | nomor sertifikat & tanggal                 | : |
| c.  | memenuhi sebagai                           | : |
| 8.  | Struktur Organisasi (SO) Perusahaan        | : |
| a.  | Ditandatangani oleh                        | : |
| b.  | Jabatan                                    | : |
| c.  | Cap Perusahaan                             | : |
| d.  | Jabatan struktural calon KTT               | : |
| 9.  | Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen         | : |
| a.  | isian surat pernyataan                     | : |
| b.  | ditandatangani oleh                        | : |
| c.  | jabatan                                    | : |
| d.  | Materai, tanggal & Cap Perusahaan          | : |
| 10. | Keterangan Tambahan                        | : |
| a.  | pernah jadi KTT                            | : |
| b.  | di wilayah                                 | : |
| c.  | nomor pengesahan & tanggal                 | : |
| 11. | Surat Pernyataan                           | : |
| a.  | Tidak terikat dengan perusahaan lain       | : |
| b.  | Berkomitmen 2 tahun                        | : |

Hasil Evaluasi )\*

1. Persyaratan lengkap dan perlu presentasi
2. Persyaratan lengkap dan perlu diskusi dengan Kasubdit
3. Persyaratan lengkap dan tidak perlu presentasi atau diskusi
4. Persyaratan tidak lengkap
5. Stop pelayanan (kewajiban belum dilaksanakan)
6. Dan lain-lain: Presentasi program kerja

Tindak Lanjut	Evaluator
Lengkapi Persyaratan	(nama) NIP.

Mengetahui/ Menyetujui:

Sub Koordinator ...

Koordinator ...

(nama)  
NIP.

(nama)  
NIP.

)\* Coret yang tidak perlu

Format 1.10

**( KOP SURAT )**

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Kekurangan Kelengkapan Persyaratan Permohonan Pengesahan  
Kepala Teknik Tambang (KT) PT .....

Yang terhormat,  
Direktur PT .....

Sehubungan dengan surat Saudara nomor ..... tanggal ..... perihal Permohonan Pengesahan Kepala Teknik Tambang, dan berdasarkan hasil evaluasi kami bahwa masih terdapat ketidaklengkapan persyaratan pengesahan Sdr. ..... sebagai Kepala Teknik Tambang (KT) di PT ..... sebagai berikut:

1. .... ;
2. .... ;
3. .... ;
4. Dst.

Oleh karena itu kami minta kepada Saudara untuk memperbaiki dan menyampaikan kembali kepada kami dalam waktu tidak lebih dari 10 (sepuluh) hari kerja sejak surat ini ditandatangani.

....., ..... 2022

(Cap Basah)  
Tanda tangan, Nama, Nip

Tembusan:

1. Gubernur/Kepala Dinas
2. .....

Format 1.11

( KOP SURAT )

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan Pelaksanaan Presentasi dan Diskusi program kerja Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara Dalam Rangka Pengesahan Kepala Teknik Tambang (KTT)\*

Yang terhormat,  
Direktur PT .....  
.....  
.....

Sehubungan dengan surat Saudara nomor.... tanggal..... perihal ..... (surat permohonan KTT naik kelas), bersama ini kami sampaikan bahwa untuk disahkan menjadi KTT dengan kelas yang lebih tinggi, yang bersangkutan harus terlebih dahulu melakukan presentasi dan diskusi program kerja mengenai Teknik Pertambangan; Konservasi Sumber Daya Mineral dan Batubara; Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan; Keselamatan Operasi Pertambangan; Pengelolaan Lingkungan Hidup, Reklamasi dan Pascatambang; Penguasaan, Pengembangan, dan Penerapan Teknologi Pertambangan, serta Usaha Jasa Pertambangan dan Standardisasi yang akan diterapkan pada kegiatan usaha pertambangan mineral dan batubara. Pelaksanaan presentasi dan diskusi tersebut kami jadwalkan pada:

Hari/tanggal : .....  
Waktu : .....  
Acara : .....  
Tempat : .....

Untuk itu kami mengharap kehadiran Saudara dan calon KTT pada acara tersebut di atas. Apabila Saudara sebagai pimpinan perusahaan tidak hadir maka presentasi dan diskusi program kerja calon KTT tersebut akan kami batalkan. Perlu kami sampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum presentasi, Saudara telah menyampaikan bahan presentasi dalam bentuk narasi, dan dalam bentuk handout presentasi sebanyak jumlah tim penguji, serta soft copy bahan tersebut.

....., ..... 2022

Kepala Dinas ESDM.....

(Cap Basah Dinas)  
Tanda tangan, Nama, Nip

Tembusan:

1. Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/ Kepala Inspektorat Tambang
2. .....
3. Tim Pengujii

)\* Catatan:

Calon KTT diajukan untuk klasifikasi kelas KTT yang lebih tinggi pada perusahaan yang sama

Lampiran surat:

**PEDOMAN PRESENTASI DAN DISKUSI PROGRAM KERJA ASPEK TEKNIK  
DAN LINGKUNGAN MINERAL DAN BATUBARA DALAM RANGKA  
PENGESAHAN KEPALA TEKNIK TAMBANG (KTT)**

**PENDAHULUAN**

- DAFTAR RIWAYAT HIDUP SINGKAT
- VISI MISI SECARA PRIBADI KTT DENGAN MENSINKRONKAN VISI MISI PERUSAHAAN
- PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG WAJIB DIKETAHUI KTT

**ASPEK TEKNIK PERTAMBANGAN, DAN ASPEK PENERAPAN DAN  
PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTAMBANGAN, MATERI MELIPUTI:**

1. Pelaksanaan Teknik Eksplorasi
2. Tata cara Perhitungan Sumber daya dan cadangan
3. Perencanaan dan Pelaksanaan Konstruksi termasuk Pengujian Alat Pertambangan (Commissioning)
4. Perencanaan dan Pelaksanaan Penambangan
5. Perencanaan dan Pelaksanaan Pengolahan dan Pemurnian
6. Perencanaan dan Pelaksanaan Pengangkutan dan Penjualan
7. Perizinan dan Pelaporan yang berhubungan dengan aspek teknik
8. Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan aspek teknik
9. Rencana Program kedepan untuk aspek teknik

**ASPEK KONSERVASI MINERAL DAN BATUBARA, MATERI MELIPUTI:**

1. Recovery Penambangan dan Pengolahan
2. Pengolahan dan/atau Pemanfaatan Cadangan Marginal
3. Pengelolaan dan/atau Pemanfaatan batubara Kualitas Rendah dan Mineral Kadar Rendah
4. Pengelolaan dan/atau Pemanfaatan Mineral Ikutan
5. Pendataan Sumber Daya serta Cadangan Mineral dan Batubara yang tidak tertambang
6. Pendataan dan Pengelolaan Sisa Hasil Pengolahan dan Pemurnian
7. Perizinan dan Pelaporan yang berhubungan dengan aspek konservasi
8. Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan aspek konservasi
9. Rencana Program kedepan untuk aspek konservasi

**ASPEK KESELAMATAN PERTAMBANGAN, MATERI MELIPUTI:**

1. Statistik Kecelakaan Tambang Perusahaan
2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - Keselamatan Kerja
  - Kesehatan Kerja
  - Lingkungan Kerja
  - Sistem Manajemen K3
3. Keselamatan Operasi (KO)
  - Sistem dan Pelaksanaan Pemeliharaan/Perawatan Sarana, Prasarana, Instalasi, dan Peralatan Pertambangan
  - Pengamanan Instalasi
  - Kelayakan Sarana, Prasarana Instalasi, dan Peralatan Pertambangan
  - Kompetensi Tenaga Teknik
  - Evaluasi Laporan Hasil kajian Teknis Pertambangan
4. Perizinan dan Pelaporan yang berhubungan dengan aspek keselamatan pertambangan
5. Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan aspek keselamatan pertambangan
6. Rencana Program kedepan untuk aspek keselamatan pertambangan

**ASPEK PERLINDUNGAN LINGKUNGAN, MATERI MELIPUTI:**

1. Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Sesuai Dengan Dokumen Pengelolaan Lingkungan atau Izin Lingkungan yang dimiliki dan telah disetujui
2. Penataan, Pemulihan, dan Perbaikan Lahan Sesuai Dengan Peruntukannya
3. Penetapan dan Pencairan Jaminan Reklamasi
4. Pengelolaan pascatambang
5. Penetapan dan Pencairan Jaminan Pascatambang
6. Pemenuhan Baku Mutu Lingkungan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-Undangan
7. Perizinan dan pelaporan yang berhubungan dengan aspek lingkungan
8. Peraturan Perundangan yang behubungan dengan aspek lingkungan
9. Rencana Program kedepan untuk aspek lingkungan

**ASPEK STANDARDISASI DAN USAHA JASA PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA, MATERI MELIPUTI:**

1. Jenis Standardiasi yang digunakan dalam Pertambangan Mineral dan Batubara (SNI, OSHAS, NOSA, KCMI, dll)
2. Penggunaan usaha jasa dan tenaga kerja asing
3. Perizinan dan pelaporan yang berhubungan dengan aspek standardiasi dan usaha jasa
4. Peraturan Perundangan yang behubungan dengan aspek standardiasi dan usaha jasa
5. Rencana Program kedepan untuk aspek standardiasi dan usaha jasa Pertambangan Mineral dan Batubara

Format 1.12

**( KOP SURAT )**

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Undangan Pelaksanaan Uji Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara Dalam Rangka Pengesahan Kepala Teknik Tambang (KTT)\*

Yang terhormat,  
Direktur PT .....  
.....  
.....

Sehubungan dengan surat Saudara nomor.... tanggal..... perihal ..... (surat permohonan pengesahan KTT), bersama ini kami sampaikan bahwa untuk disahkan menjadi KTT, yang bersangkutan harus terlebih dahulu melakukan Uji Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara mengenai Teknik Pertambangan; Konservasi Sumber Daya Mineral dan Batubara; Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan; Keselamatan Operasi Pertambangan; Pengelolaan Lingkungan Hidup, Reklamasi dan Pascatambang; Penguasaan, Pengembangan, dan Penerapan Teknologi Pertambangan, serta Usaha Jasa Pertambangan dan Standardisasi yang akan diterapkan pada kegiatan usaha pertambangan mineral dan batubara. Pelaksanaan uji tersebut kami jadwalkan pada:

Hari/tanggal : .....  
Waktu : .....  
Acara : .....  
Tempat : .....

Untuk itu kami mengharap kehadiran Saudara dan calon KTT pada acara tersebut di atas. Apabila Saudara sebagai pimpinan perusahaan tidak hadir maka Uji Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara calon KTT tersebut akan kami batalkan. Perlu kami sampaikan paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum presentasi, Saudara telah menyampaikan bahan presentasi dalam bentuk narasi dan dalam bentuk handout presentasi yang disesuaikan dengan jumlah tim penguji, serta soft copy bahan tersebut.

....., ..... 2022

Kepala Dinas ESDM.....

(Cap Basah Dinas)  
Tanda tangan, Nama, Nip

Tembusan:

1. Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/ Kepala Inspektorat Tambang
2. .....
3. Tim Pengujii

)\* Catatan:

Calon KTT diajukan belum pernah menjadi KTT; perusahaan mengajukan KTT dengan kelas yang lebih tinggi pada perusahaan yang berbeda; pernah disahkan sebagai KTT, namun ada jeda yang bersangkutan tidak menjabat sebagai KTT selama lebih dari 5 tahun

Lampiran surat:

**PEDOMAN ASPEK TEKNIK DAN LINGKUNGAN MINERAL DAN BATUBARA  
DALAM RANGKA PENGESAHAN KEPALA TEKNIK TAMBANG (KTT)**

**PENDAHULUAN**

- DAFTAR RIWAYAT HIDUP SINGKAT
- VISI MISI SECARA PRIBADI KTT DENGAN MENSINKRONKAN VISI MISI PERUSAHAAN
- PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG WAJIB DIKETAHUI KTT

**ASPEK TEKNIK PERTAMBANGAN, DAN ASPEK PENERAPAN DAN  
PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTAMBANGAN, MATERI MELIPUTI:**

1. Pelaksanaan Teknik Eksplorasi
2. Tata cara Perhitungan Sumber daya dan cadangan
3. Perencanaan dan Pelaksanaan Konstruksi termasuk Pengujian Alat Pertambangan (Commissioning)
4. Perencanaan dan Pelaksanaan Penambangan
5. Perencanaan dan Pelaksanaan Pengolahan dan Pemurnian
6. Perencanaan dan Pelaksanaan Pengangkutan dan Penjualan
7. Perizinan dan Pelaporan yang berhubungan dengan aspek teknik
8. Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan aspek teknik
9. Rencana Program kedepan untuk aspek teknik

**ASPEK KONSERVASI MINERAL DAN BATUBARA, MATERI MELIPUTI:**

1. Recovery Penambangan dan Pengolahan
2. Pengolahan dan/atau Pemanfaatan Cadangan Marginal
3. Pengelolaan dan/atau Pemanfaatan batubara Kualitas Rendah dan Mineral Kadar Rendah
4. Pengelolaan dan/atau Pemanfaatan Mineral Ikutan
5. Pendataan Sumber Daya serta Cadangan Mineral dan Batubara yang tidak tertambang
6. Pendataan dan Pengelolaan Sisa Hasil Pengolahan dan Pemurnian
7. Perizinan dan Pelaporan yang berhubungan dengan aspek konservasi
8. Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan aspek konservasi
9. Rencana Program kedepan untuk aspek konservasi

**ASPEK KESELAMATAN PERTAMBANGAN, MATERI MELIPUTI:**

1. Statistik Kecelakaan Tambang Perusahaan
2. Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
  - Keselamatan Kerja
  - Kesehatan Kerja
  - Lingkungan Kerja
  - Sistem Manajemen K3
3. Keselamatan Operasi (KO)
  - Sistem dan Pelaksanaan Pemeliharaan/Perawatan Sarana, Prasarana, Instalasi, dan Peralatan Pertambangan
  - Pengamanan Instalasi
  - Kelayakan Sarana, Prasarana Instalasi, dan Peralatan Pertambangan
  - Kompetensi Tenaga Teknik
  - Evaluasi Laporan Hasil kajian Teknis Pertambangan
4. Perizinan dan Pelaporan yang berhubungan dengan aspek keselamatan pertambangan
5. Peraturan Perundangan yang berhubungan dengan aspek keselamatan pertambangan
6. Rencana Program kedepan untuk aspek keselamatan pertambangan

**ASPEK PERLINDUNGAN LINGKUNGAN, MATERI MELIPUTI:**

1. Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Sesuai Dengan Dokumen Pengelolaan Lingkungan atau Izin Lingkungan yang dimiliki dan telah disetujui
2. Penataan, Pemulihan, dan Perbaikan Lahan Sesuai Dengan Peruntukannya
3. Penetapan dan Pencairan Jaminan Reklamasi
4. Pengelolaan pascatambang
5. Penetapan dan Pencairan Jaminan Pascatambang
6. Pemenuhan Baku Mutu Lingkungan Sesuai Dengan Ketentuan Perundang-Undangan
7. Perizinan dan pelaporan yang berhubungan dengan aspek lingkungan
8. Peraturan Perundangan yang behubungan dengan aspek lingkungan
9. Rencana Program kedepan untuk aspek lingkungan

**ASPEK STANDARDISASI DAN USAHA JASA PERTAMBANGAN MINERAL DAN BATUBARA, MATERI MELIPUTI:**

1. Jenis Standardiasi yang digunakan dalam Pertambangan Mineral dan Batubara
2. Penggunaan usaha jasa dan tenaga kerja asing
3. Perizinan dan pelaporan yang berhubungan dengan aspek standardiasi dan usaha jasa
4. Peraturan Perundangan yang behubungan dengan aspek standardiasi dan usaha jasa
5. Rencana Program kedepan untuk aspek standardiasi dan usaha jasa Pertambangan Mineral dan Batubara

Format 1.13

( KOP SURAT )

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Penetapan Tim Penguji Kepala Teknik Tambang

Yang terhormat,  
Tim Penguji Kepala Teknik Tambang  
PT.....

Sehubungan dengan Uji Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/presentasi dan diskusi program kerja\* calon Kepala Teknik Tambang (KTT) PT ....., a.n. ...., pada:

Hari/tanggal : .....  
Waktu : .....  
Acara : .....  
Tempat : .....

1. Menetapkan Tim Penguji KTT sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan
1		Inspektur Tambang
2		Inspektur Tambang
3		Inspektur Tambang
4		Pejabat Struktural
5		Pejabat Struktural

2. Nama yang tertera pada nomor urut 1 (satu) ditunjuk sebagai Koordinator Tim Penguji. Koordinator Tim Penguji memiliki tugas:
- Mengkoordinir pelaksanaan:
    - Presentasi dan diskusi; atau
    - Uji aspek teknik dan lingkungan.
  - Membuat surat hasil dari pelaksanaan:
    - Presentasi dan diskusi; atau
    - Uji aspek teknik dan lingkungan.
3. Tim Penguji memiliki tugas untuk memberikan penilaian kepada calon KTT melalui Uji Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara.
4. Tim Penguji memiliki tugas untuk memberikan memberikan masukan dan saran untuk peningkatan bagi calon KTT melalui presentasi dan diskusi program kerja Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara.
5. Setiap Penguji memiliki hak untuk memberikan hasil penilaian berupa "Lulus" atau "Belum Lulus".

Demikian disampaikan agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.  
Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

....., ..... 2022

Kepala Dinas ESDM.....

(Cap Basah Dinas)  
Tanda tangan, Nama, Nip

Tembusan:

1. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang
2. ....

**DAFTAR HADIR**  
**UJI/PRESENTASI PROGRAM CALON KEPALA TEKNIK TAMBANG PT .....**  
.....(hari), tanggal.....

NO	NAMA	INSTANSI	HP/ EMAIL	TTD
1.			1. 2.	
2.			1. 2.	
3.			1. 2.	
4.			1. 2.	
5.			1. 2.	
6.			1. 2.	

**PRESENTASI  
CALON KEPALA TEKNIK TAMBANG (KTT)  
PT .....**

**1. Pembukaan (diawali salam pembukaan)**

- Pimpinan rapat memastikan pimpinan perusahaan/ salah satu direksi dan calon KTT hadir, jika pimpinan perusahaan/ salah satu direksi tidak hadir, maka presentasi KTT dibatalkan;
- Pimpinan rapat memastikan tim penguji, jika tidak lengkap maka harus menunggu sampai lengkap;
- Pimpinan rapat menyampaikan salam pembuka;
- Pimpinan rapat menyampaikan bahwa lampiran persyaratan dalam permohonan sudah sesuai, maka dilanjutkan dengan presentasi KTT;
- Dalam pembukaan disampaikan juga bahwa calon KTT memiliki sertifikat kompetensi Pengawas Operasional ... (PO..) dengan IUP ....., dan metode ....., maka apabila dinyatakan lulus akan disahkan sebagai KTT Kelas ....;
- Pimpinan rapat menegaskan bahwa pimpinan perusahaan harus komitmen untuk mendukung KTT sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan yang tertuang dalam surat pernyataan yang sudah ditandatangani
- Pimpinan rapat menyampaikan tata tertib presentasi:
  - Presentasi dilaksanakan kurang-lebih 15 sampai 20 menit (lebih cepat lebih baik)
  - Sesi Tanya jawab terbagi 4 sesi, yaitu:
    - Sesi 1: Aspek teknis dan konservasi pertambangan
    - Sesi 2: Aspek perlindungan lingkungan
    - Sesi 3: Aspek keselamatan pertambangan
    - Sesi 4: Aspek standardisasi dan usaha jasa pertambangan

Catatan:

- akan ditampung 3 penanya pertama pada setiap aspek, jika ada penanya ke 4 dan seterusnya, maka dibuka sesi berikutnya untuk Tanya jawab di aspek tersebut;
- masing-masing penanya harus menjelaskan jawabannya jika calon KTT menjawab belum sempurna; dan
- pertanyaan harus sesuai dengan aspeknya, diluar sesi aspek tidak diperbolehkan atau ditunda sampai sesuai sesi aspeknya.
- Dari hasil presentasi dan tanya jawab, akan dilakukan voting oleh yang memiliki hak suara, yaitu para pejabat struktural dan Inspektur Tambang, voting dilakukan tertutup, maka perusahaan dan jajarannya dipersilahkan menunggu diluar;
- Hasil presentasi ada 2 kategori:
  - a. Lulus: Surat pengesahan KTT dapat segera diproses; dan
  - b. Belum Lulus: Perusahaan harus mengajukan segera Calon KTT lagi atau diberi kesempatan uji ulang.

Catatan:

“Calon KTT memiliki sertifikat kompetensi Pengawas Operasional ..... (PO...) dengan IUP ...., dan metode tambang ...., maka apabila dinyatakan lulus akan disahkan sebagai KTT Kelas ....”

- Jika KTT sudah disahkan, maka sekurang-kurangnya 2 tahun harus berada di perusahaan tersebut, kecuali perusahaan tidak mendukung KTT, hal ini akan tertuang dalam surat hasil presentasi KTT.
2. Pimpinan rapat mempersilahkan Perusahaan Memberikan Sambutan
  3. Pimpinan rapat mempersilahkan calon KTT presentasi
    - Pimpinan rapat berhak meng-cut bagian slide apabila tidak diperlukan untuk dipaparkan.
  4. Sesi Tanya Jawab
    - Sesi 1: Aspek teknis dan konservasi pertambangan
    - Sesi 2: Aspek perlindungan lingkungan
    - Sesi 3: Aspek keselamatan pertambangan
    - Sesi 4: Aspek standardisasi dan usaha jasa pertambangan
  5. Hasil Keputusan Tim Penilai
    - Pimpinan rapat mempersilahkan perusahaan dan jajarannya untuk menunggu diluar ruang rapat
    - Pimpinan rapat melakukan voting
      - Lulus = ... orang
      - Belum Lulus = ... orang

Catatan: pimpinan rapat menanyakan saran dan masukan perbaikan bagi calon KTT oleh pemberi voting
  6. Pimpinan rapat mempersilahkan perusahaan dan jajarannya masuk kembali ke ruang rapat
    - Pimpinan rapat menyampaikan hasil voting  
Hasil voting:
      - a. Calon KTT yang lulus
        - Kepala Dinas memberikan surat pemberitahuan kepada perusahaan tentang keputusan lulus
        - Surat pengesahan KTT dapat segera diproses
      - b. Calon KTT yang Belum lulus
        - Kepala Dinas memberikan surat pemberitahuan kepada perusahaan tentang keputusan belum lulus

7. Pimpinan rapat mempersilahkan pimpinan perusahaan dan calon KTT untuk menyampaikan sambutan
8. Pimpinan Rapat menutup rapat presentasi KTT
9. Rapat selesai

HASIL UJI/PRESENTASI PROGRAM KTT

PT ....

...(hari)..., tanggal.....

a.n. .....

NAMA :

UNIT :

JABATAN :

KEPUTUSAN : LULUS/ BELUM LULUS)\*

\*coret yang tidak perlu

CATATAN (Berisi daftar pertanyaan dan jawaban serta saran dan masukan apabila calon KTT dinyatakan Belum Lulus):

CONTOH

( KOP SURAT )

BERITA ACARA HASIL UJI CALON KEPALA TEKNIK TAMBANG (KTT)

PT .....

ATAS NAMA SDR. .....

Tanggal .....

No	Nama	Jabatan	Instansi	Keputusan	Tanda Tangan
1				L//BL*)	
2				L//BL*)	
3				L//BL*)	
4				L//BL*)	
5				L//BL*)	

Hasil Keputusan	Jumlah
Lulus	
Belum Lulus	

Dengan ini menyatakan Calon KTT PT ..... Atas Nama Sdr. ..... (hasil voting)....

....., .....

Pimpinan Rapat

\*) Coret yang tidak perlu

Format 1.14

( KOP SURAT )

Nomor :  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Hasil Uji Calon Kepala Teknik Tambang (KTT) PT ..... a.n. ....

Yang terhormat,  
Direktur PT.....  
.....  
.....

Menindaklanjuti surat kami nomor..... tanggal ..... perihal Uji Aspek Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara Dalam Rangka Pengesahan Kepala Teknik Tambang (KTT) a.n. ...., dan mempertimbangkan hasil presentasi yang dilakukan dihadapan Tim Penilai tanggal ....., bersama ini kami memberitahukan bahwa calon KTT tersebut dinyatakan Belum Lulus untuk diajukan pengesahannya sebagai Kepala Teknik Tambang PT .....

Selanjutnya Saudara dapat mengajukan kembali Sdr. ..... sebagai calon KTT atau mengajukan calon lain sebagai calon KTT di perusahaan Saudara. Sebagai bahan evaluasi, kami sampaikan juga poin-poin hasil uji untuk ditindaklanjuti serta dipahami jika dilakukan uji ulang terhadap Sdr....., sebagai berikut:

1. Masukan Tim penguji
2. Masukan Tim penguji
3. Masukan Tim penguji
4. Masukan Tim penguji, dst

Perlu kami sampaikan bahwa selama calon KTT yang diajukan belum kami sahkan, maka Sdr. ..... menjadi Penanggung Jawab Sementara (Pjs) KTT pada perusahaan Saudara yang bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan Teknis Pertambangan; Konservasi Sumber Daya Mineral dan Batubara; Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan; Keselamatan Operasi Pertambangan; Pengelolaan Lingkungan Hidup, Reklamasi dan Pascatambang; Penguasaan, Pengembangan, dan Penerapan Teknologi Pertambangan, serta Standardisasi dan Usaha Jasa Pertambangan. Selanjutnya Saudara dapat mengajukan ulang untuk uji wawancara atau mencalonkan KTT baru selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sejak tanggal surat ini

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

....., ..... 2022

Kepala Dinas ESDM.....

(Cap Basah Dinas)  
Tanda tangan, Nama, Nip

Tembusan:

1. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang
2. .....
3. .....dst

Format 1.15

( KOP SURAT )

Nomor :  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Pengesahan Kepala Teknik Tambang (KTT)

Yang terhormat,  
Direktur PT.....  
.....  
.....

Sehubungan dengan surat Saudara nomor ..... tanggal ..... perihal Permohonan Pengesahan Kepala Teknik Tambang (KTT) PT ..... a.n. Sdr. ...., serta mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

1. ....;
2. ....;
3. ....

Dengan ini kami mengesahkan Sdr. ..... sebagai KTT Kelas ..... di wilayah IUP Operasi Produksi PT ....., yang berlokasi di Kabupaten ....., Provinsi ....., terhitung sejak tanggal surat ini.

KTT bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan Teknis Pertambangan; Konservasi Mineral dan Batubara; Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan; Keselamatan Operasi Pertambangan; Pengelolaan Lingkungan Hidup, Reklamasi dan Pascatambang, serta Pascaoperasi; Pemanfaatan Teknologi, Kemampuan Rekayasa, Rancang Bangun, Pengembangan, dan Penerapan Teknologi Pertambangan.

Kami minta agar Saudara memberitahukan KTT untuk melakukan pendaftaran isi dari Surat Pengesahan (terlampir) ke dalam Buku Tambang di sebelah kiri pada lajur 1 dan 2 dengan membubuhkan nomor urut dan tanggal pendaftaran serta menandatanganinya. Fotokopi pendaftaran tersebut disampaikan kepada kami untuk didaftarkan dalam duplikat Buku Tambang yang ada di Direktorat Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara.

Apabila KTT berhenti/mengundurkan diri maupun mutasi yang menyebabkan yang bersangkutan tidak dapat melakukan tugas dan fungsinya sebagai KTT, maka pengesahan ini batal.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

....., ..... 2022

Kepala Dinas ESDM.....

(Cap Basah Dinas)  
Tanda tangan, Nama, Nip

Tembusan:

1. Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/ Kepala Inspektorat Tambang
2. .....
3. .....dst

Lampiran Surat Nomor :  
Tanggal :

Pendaftaran menurut permintaan Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/ Kepala Inspektor Tambang.

dengan surat :  
tanggal :

### SURAT PENGESAHAN

Berdasarkan Pasal 62 Ayat {3) Peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral (Permen ESDM) Nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pemberian Wilayah, Perizinan dan Pelaporan Pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral dan Batubara, pasal 7 ayat (1) huruf a Peraturan Menteri ESDM Nomor 26 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Kaidah Teknik Pertambangan Yang Baik dan Pengawasan Pertambangan Mineral dan Batubara, serta berdasarkan Lampiran I Keputusan Menteri ESDM Nomor 1827.K/30/MEM/2018 tanggal 7 Mei 2018, Kepala Inspektor Tambang mengesahkan:

Sdr. .....

Berkedudukan sebagai : .....  
yang telah ditunjuk oleh : .....  
dengan suratnya nomor : .....  
tertanggal : .....  
kualifikasi : .....  
Nomor & tanggal sertifikat : .....  
sebagai : .....

untuk bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan Teknis Pertambangan; Konservasi Mineral dan Batubara; Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertambangan; Keselamatan Operasi Pertambangan; Pengelolaan Lingkungan Hidup Pertambangan, Reklamasi dan Pascatambang, serta Pascaoperasi; dan Pemanfaatan Teknologi, Kemampuan Rekayasa, Rancang Bangun, Pengembangan, dan Penerapan Teknologi Pertambangan pada wilayah IUP Operasi Produksi PT ....., yang berlokasi di Kabupaten ....., Provinsi .....

....., ..... 2022

Kepala Dinas ESDM.....

(Cap Basah Dinas)  
Tanda tangan, Nama, Nip

## 2. PEDOMAN KERJA PEMERIKSAAN KECELAKAAN, KEJADIAN BERBAHAYA, KEJADIAN AKIBAT PENYAKIT TENAGA KERJA, DAN/ATAU PENYAKIT AKIBAT KERJA

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penyampaian Laporan Khusus Pemberitahuan Terjadinya Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja					Surat Perusahaan	Sesaat setelah terjadinya	Laporan Khusus Perusahaan	
2	Penugasan Tim Investigasi					surat permintaan tim investigasi	1 hari	Disposisi penugasan investigasi	
3	Pembuatan Surat Tugas Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Disposisi kepada Inspektorat Tambang	1 hari	Darft Surat Tugas Pemeriksaan		
4	Pelaksanaan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Surat Tugas Pemeriksaan	10 hari	Dokumentasi Pemeriksaan, Berita Acara dan Pendaftaran Buku Tambang		
5	Pembuatan Laporan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Berita Acara dan Pendaftaran Buku Tambang		Laporan Hasil Pemeriksaan		
6	Penyampaian Laporan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Laporan Hasil Pemeriksaan		Laporan Hasil Pemeriksaan		
7	Pembuatan Surat Hasil Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Draft surat hasil pemeriksaan	1 hari	Surat hasil pemeriksaan		
8	Pembuatan Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Draft Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 hari	Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan		

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	
9	Penyampaian Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja					Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 hari	Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan
<b>Total</b>						<b>15 hari</b>		
10	Penyampaian Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja	b	c	a	Surat Perusahaan	1 hari	Laporan Tindak Lanjut dari Perusahaan	
11	Penugasa Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja				Laporan Tindak Lanjut Perusahaan	1 hari	Penugasan Evaluasi	
12	Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja		b	a	Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya	5 hari	Hasil Evaluasi Laporan Tindak Lanjut	
13	Surat Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja	a		b	Konsep Surat Evaluasi Tindak Lanjut	1 hari	Surat Evaluasi Tindak Lanjut	
14	Penyampaian Surat Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja		b	a	Surat Evaluasi Tindak Lanjut	1 hari	Surat Evaluasi Tindak Lanjut	
<b>Total</b>						<b>9 hari</b>		

**Keterangan:**

1. Penyampaian Laporan Khusus Pemberitahuan Terjadinya Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan melakukan pemberitahuan sesaat setelah terjadinya kecelakaan atau kejadian berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima laporan khusus
  - c. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima tembusan laporan khusus
2. Penugasan Tim Investigasi  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menunjuk tim untuk melaksanakan investigasi atas dasar permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
3. Pembuatan Surat Tugas Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Evaluator (Inspektorat Tambang) menerima disposisi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang dan menyiapkan konsep surat tugas pemeriksaan termasuk dapat menghentikan sementara kegiatan sesuai dengan kewenangan berdasarkan peraturan. Penugasan dalam melaksanakan pemeriksaan dapat dilakukan oleh:
    - 1) Evaluator (Inspektorat Tambang) apabila terjadi kecelakaan tambang berakibat mati dan/atau pertimbangan dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang;
    - 2) Pelaku Usaha Pertambangan (Kepala Teknik Tambang) apabila terjadi kecelakaan tambang berakibat cidera ringan atau berat, kejadian berbahaya, kejadian akibat penyakit tenaga kerja, penyakit akibat kerja, dan/atau pertimbangan dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas pemeriksaan termasuk dapat menghentikan sementara kegiatan sesuai dengan kewenangan berdasarkan peraturan.
4. Pelaksanaan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja.
  - a. Evaluator melakukan pemeriksaan, atau
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan melakukan pemeriksaan.
5. Pembuatan Laporan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Evaluator membuat laporan hasil pemeriksaan sesuai dengan format yang ditetapkan pada peraturan perundangan, atau
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan membuat laporan hasil pemeriksaan sesuai dengan format yang ditetapkan pada peraturan perundangan

6. Penyampaian Laporan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Evaluator menyampaikan laporan hasil pemeriksaan, atau
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan laporan hasil
7. Pembuatan Surat Hasil Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Evaluator membuat konsep surat hasil pemeriksaan
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil pemeriksaan
8. Pembuatan Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat surat tindak lanjut pemeriksaan yang didasarkan pada surat hasil pemeriksaan dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang apabila Laporan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja yang dilaksanakan oleh Pelaku Usaha Pertambangan hasil evaluasinya memadai.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat hasil pemeriksaan dari Direktur Teknik dan Lingkungan apabila Laporan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja yang dilaksanakan oleh Pelaku Usaha Pertambangan hasil evaluasinya belum memadai. Selanjutnya Pelaku Usaha Pertambangan menindaklanjuti dengan menyampaikan perbaikan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang dan proses kembali ke angka 6.
9. Penyampaian Surat Tindak Lanjut Pemeriksaan Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat tindak lanjut hasil pemeriksaan untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima tembusan surat tindak lanjut hasil pemeriksaan.
10. Penyampaian Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan laporan tindak lanjut pemeriksaan dengan melampirkan bukti-bukti perbaikannya
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima laporan tindak lanjut pemeriksaan.
  - c. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima tembusan laporan tindak lanjut pemeriksaan.
11. Penugasan Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja

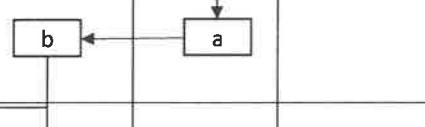
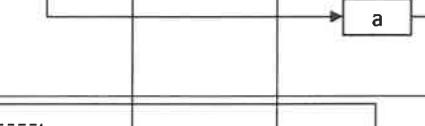
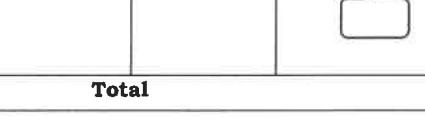
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluador (Inspektorat Tambang) untuk melaksanakan evaluasi atas laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan sesuai dengan hasil berita acara dan peraturan perundangan.

12. Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Evaluador menerima disposisi dan melaksanakan evaluasi atas laporan tindak lanjut hasil pemeriksaan sesuai dengan hasil berita acara dan peraturan perundangan. Selanjutnya evaluator membuat konsep surat evaluasi laporan tindak lanjut
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi
13. Surat Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan berdasarkan surat hasil evaluasi yang dinyatakan memadai oleh Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang; atau
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat hasil evaluasi yang dinyatakan belum memadai oleh Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang, sehingga Pelaku Usaha diminta untuk memperbaiki tindaklanjut dan proses kembali ke angka 11.
14. Penyampaian Surat Evaluasi Laporan Tindak Lanjut Pemeriksaan Kecelakaan atau Kejadian Berbahaya, Kejadian Akibat Penyakit Tenaga Kerja, dan/atau Penyakit Akibat Kerja
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat evaluasi laporan tindak lanjut.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima tembusan surat evaluasi laporan tindak lanjut.

**3. PEDOMAN KERJA EVALUASI KELAYAKAN TANGKI BAHAN BAKAR CAIR  
PEDOMAN KERJA EVALUASI KELAYAKAN TANGKI BAHAN BAKAR CAIR BARU**

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Persetujuan RKAB Tahun N					Lampiran Persetujuan Rencana Pembangunan Tangki BBC pada Tahun N	-	Lampiran Persetujuan Rencana Pembangunan Tangki BBC pada Tahun N yang telah disetujui
2	Permohonan Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC				a	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	1 hari	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018
3	Penugasan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Tangki BBC			b		Surat Permintaan Evaluasi dan Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	1 hari	Disposisi/Penugasan dan Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018
4	Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Tangki BBC			a	b	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	5 hari	Lembar check list evaluasi dokumen
5	Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Persetujuan Pembangunan Tangki BBC				a	Lembar check list evaluasi dokumen dan konsep Surat Hasil Evaluasi Persetujuan Pembangunan Tangki BBC	1 hari	Surat Hasil Evaluasi Persetujuan/Tanggapan Pembangunan Tangki BBC

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		
6	Penerbitan Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC						Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC	1 hari	Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC
7	Pembangunan Tangki BBC						Pembangunan sesuai dengan lampiran gambar Surat Hasil Evaluasi Persetujuan Pembangunan Tangki BBC	Sesuai jadwal yang disetujui	Pembangunan sesuai dengan lampiran gambar Surat Hasil Evaluasi Persetujuan Pembangunan Tangki BBC
<b>Total</b>							<b>9 Hari</b>		
8	Permohonan Verifikasi Pembangunan Tangki BBC dengan Kondisi 80%					Surat perusahaan dengan lampiran Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Tangki BBC sebelumnya	1 hari	Surat dan dokumen pengajuan oleh Direksi/Kepala Teknik Tambang	
9	Penugasan Verifikasi Pembangunan Tangki BBC dengan Kondisi 80%					Surat permintaan tim untuk melakukan verifikasi	1 hari	Disposisi/Penugasan Verifikasi	
10	Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC					Surat perusahaan dengan lampiran Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Tangki BBC sebelumnya	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC	
11	Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC					Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC dan rencana waktu verifikasi	
12	Pelaksanaan Verifikasi Tangki BBC					1. Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC 2. Dokumen Teknis	5 hari	1. Lembar check list verifikasi 2. Berita acara hasil verifikasi	
<b>Total</b>							<b>9 Hari</b>		

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		
13	Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi dan Kondisi Tangki BBC 100%					Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Berita acara hasil verifikasi 2. Foto perbaikan pemenuhan berita acara (jika ada)	Kesepakatan pemenuhan pada Berita Acara	Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Tangki BBC	
14	Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Tangki BBC 100%					Lembar Disposisi, Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Tangki BBC	5 hari	Lembar evaluasi	
15	Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Tangki BBC					Lembar evaluasi dan draft Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Tangki BBC	1 hari	Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Tangki BBC	
16	Penyampaian Surat Kelayakan Tangki BBC					Surat Kelayakan Tangki BBC	1 hari	Surat Kelayakan Tangki BBC	
17	Penggunaan Tangki BBC					Penggunaan Tangki BBC sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	-	Penggunaan Tangki BBC sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	
<b>Total</b>						<b>7 Hari</b>			

Keterangan:

1. Persetujuan RKAB Tahun N  
Pelaku Usaha Pertambangan telah mendapatkan lembar persetujuan rencana pembangunan Tangki BBC pada dokumen RKAB Tahun N.
2. Pengajuan surat permohonan persetujuan pembangunan Tangki BBC
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen permohonan persetujuan pembangunan Tangki BBC kepada Gubernur/Kepala Dinas dalam waktu 14 hari setelah dokumen RKAB disetujui dengan melampirkan:
    - 1) Lembar persetujuan RKAB pembangunan Tangki BBC
    - 2) Dokumen teknis sesuai dengan ketentuan pada Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas permohonan persetujuan pembangunan Tangki BBC.
3. Penugasan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Tangki BBC Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang menugaskan Evaluator (Inspektor Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
4. Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Tangki BBC
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan permohonan Persetujuan Pembangunan Tangki BBC sesuai dengan lembar *check list* evaluasi dan ketentuan peraturan perundangan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi
5. Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Persetujuan/Tanggapan Pembangunan Tangki BBC
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC didasarkan terhadap surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang yang menyatakan telah memadai.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang yang menyatakan belum memadai. Sehingga Pelaku Usaha Pertambangan diminta untuk melengkapi dan proses kembali ke angka 3.
6. Penerbitan Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC
  - a. Surat disampaikan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
  - b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/ Kepala Inspektor Tambang.

7. Pembangunan Tangki BBC

Pelaku Usaha Pertambangan dapat mulai melaksanakan pembangunan Tangki BBC sesuai dengan peta situasi dan gambar konstruksi yang telah disetujui sebagaimana Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC.

8. Permohonan Verifikasi Pembangunan Tangki BBC dengan Kondisi 80%

- a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan surat permohonan verifikasi kondisi fisik pembangunan Tangki BBC 80% kepada Gubernur/Kepala Dinas dengan melampirkan:
  - 1) Lembar Surat Persetujuan Pembangunan Tangki BBC.
  - 2) Foto kondisi terkini Tangki BBC.
- b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas surat permohonan verifikasi kondisi fisik pembangunan Tangki BBC 80%.

9. Penugasan Verifikasi Pembangunan Tangki BBC dengan Kondisi 80%

Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan verifikasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.

10. Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC

- a. Evaluator menerima disposisi dan membuat draft surat tugas verifikasi Tangki BBC.
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas verifikasi.

11. Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC

- a. Evaluator menerima Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC sebagai dasar penugasan untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC sebagai dasar untuk menyiapkan data dukung dalam melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.

12. Pelaksanaan Verifikasi Tangki BBC

- a. Evaluator melakukan verifikasi kondisi fisik Tangki BBC berdasarkan peta situasi dan gambar konstruksi yang telah disetujui yang dituangkan dalam *check list* pemeriksaan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan. Hasil verifikasi Tangki BBC dituangkan dalam berita acara.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan yang diwakili oleh Kepala Teknik Tambang (KTT) mengikuti dan mendukung proses verifikasi Tangki BBC serta menandatangani berita acara hasil verifikasi Tangki BBC.

13. Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi dan Kondisi Tangki BBC 100%
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi dan status pembangunan Tangki BBC telah terpenuhi 100% kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang .
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menerima surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi dan status pembangunan Tangki BBC telah terpenuhi 100%.
14. Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Tangki BBC 100%
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap hasil perbaikan dan kondisi Tangki BBC 100%.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
15. Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Tangki BBC
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Kelayakan Tangki BBC didasarkan surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang yang menyatakan telah memadai.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan yang menyatakan belum memadai, sehingga diminta kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 13.
16. Penyampaian Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Tangki BBC
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Kelayakan Tangki BBC.
  - b. Surat ditembusukan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang.
17. Penggunaan Tangki BBC  
Pelaku Usaha Pertambangan dapat menggunakan Tangki BBC sesuai peraturan perundangan.

**DAFTAR PERIKSA VERIFIKASI DOKUMEN PEMBANGUNAN TANGKI BBC  
SETELAH RKAB DISETUJUI (AWAL MEMBANGUN) di PT/CV/PO .....**

No.	Item	Hasil	Keterangan
I	<b>KESESUAIAN DENGAN DOKUMEN PERSETUJUAN RKAB</b>		
	Ada dokumen persetujuan RKAB	Ada / Tidak	
	Rencana koordinat pagar pengaman lokasi tangki sesuai dengan dokumen RKAB	Sesuai / Tidak Sesuai	
	Rencana kapasitas dan jenis BBC yang ditimbun sesuai dengan dokumen RKAB	Sesuai / Tidak Sesuai	
II	<b>GAMBAR KONTRUKSI DAN PETA SITUASI</b>		
	Peta Situasi, dalam kondisi:	Memadai / Tidak Memadai	
	- Skala minimal 1:5000 (disesuaikan)		
	- Kontur interval 2 m dengan kontur indeks area		
	- Mengarah ke Utara (ada penunjuk arah)		
	- Jarak fasilitas sekitar tangki BBC		
	- Koordinat pagar 4 titik dengan format Koordinat Grid ( <i>North,East</i> )		
	Gambar Konstruksi, dalam kondisi:	Memadai / Tidak Memadai	
	1. Tata letak / tampak atas / layout		
	- Skala minimal 1:400	Memadai / Tidak Memadai	
	- Tanggul dari beton dengan besar volume untuk:	Memadai / Tidak Memadai	
	• 1 tangki = kapasitas maksimum + 20 cm		
	• Sekumpulan tangki dalam satu tanggul = $\frac{1}{2}$ kapasitas total maksimum + 20 cm		
	catatan: ketentuan tinggi tanggul maksimal 150 cm		
	- Instalasi pipa air <i>hydrant</i>	Memadai / Tidak Memadai	
	- Drainase	Memadai / Tidak Memadai	
	- <i>Oil Trap</i>	Memadai / Tidak Memadai	
	- Titik <i>inlet</i> dan <i>outlet</i> terpisah	Memadai / Tidak Memadai	
	- Hydrant di luar pagar pengaman	Memadai / Tidak Memadai	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagar pengaman berjarak 5 m dari tanggul</li> <li>- Alat pemadam api sesuai tipe hidrokarbon</li> <li>- Lampu penerangan di luar pagar pengaman</li> <li>- Penyalur petir dibuktikan dengan radius area tangki</li> <li>- Panel listrik, pompa hydrant, dan instalasi listrik di luar pagar pengaman</li> <li>- Instalasi penyemprot air (jika jarak antar tangki kurang dari 10 m)</li> <li>- CCTV (jika diperlukan)</li> <li>- Tampak 3D/Isometric (jika diperlukan)</li> </ul>	Memadai / Tidak Memadai	
	2. Detail Pondasi, dinding ( <i>shell</i> ), atap ( <i>roof</i> ), <i>breather</i> , sambungan pelat		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skala minimal 1:400</li> <li>- Ukuran tebal pelat desain <i>shell &amp; roof</i></li> </ul>	Memadai / Tidak Memadai	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tinggi pagar minimal 2.5 meter</li> <li>- Detail sambungan pelat</li> </ul>	Memadai / Tidak Memadai	
	3. Kepala Gambar		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terletak di sudut kanan bawah</li> <li>- Ada logo dan nama perusahaan</li> <li>- Ada jenis BBC, nomor tangki, kapasitas tangki, lokasi (desa/kelurahan, kecamatan, kota/kab)</li> <li>- Minimal 3 tanda tangan <i>drafter</i>, pemeriksa, dan KTT (disetujui)</li> <li>- Terdapat skala gambar</li> <li>- Keterangan-keterangan lain yang diperlukan (misal: daftar nomor gambar, revisi, dll.)</li> <li>- Diatas kepala gambar diberikan format tanda tangan Kait</li> </ul>	Memadai / Tidak Memadai	
	4. Keterangan teknis lain yang disesuaikan dengan jenis dan bentuk tangki BBC	Memadai / Tidak Memadai	
III	DETAIL DAN RENCANA WAKTU DAN TAHAPAN PEMBANGUNAN		
	1. Ada <i>timeline</i> pekerjaan pembangunan	Memadai / Tidak Memadai	

	2. Detail jenis pembangunan tangki per waktu	Memadai / Tidak Memadai	
	3. Waktu pembangunan estimasi 80% (belum dipasang alat-alat keselamatan dan/atau fasilitas, accesoris tambahan yang diperbolehkan)	Memadai / Tidak Memadai	
IV	SALINAN PENGESAHAN KTT		
	Terdapat salinan pengesahan KTT	Memadai / Tidak Memadai	
V	SALINAN IPPKH (IZIN PINJAM PAKAI KAWASAN HUTAN) JIKA PERLU SESUAI KETENTUAN		
	- Ada salinan IPPKH yang masih berlaku	Ada / Tidak	
	- Koordinat lokasi sesuai dengan koordinat yang terletak di IPPKH	Memadai / Tidak Memadai	
	- Lokasi tercakup dalam persetujuan izin lingkungan dan persetujuan studi kelayakan	Memadai / Tidak Memadai	
VI	BERITA ACARA PENENTUAN LOKASI		
	- Ada BA yang menyatakan area tersebut sudah dibebaskan dan diperbolehkan membangun tangki BBC	Memadai / Tidak Memadai	
	- BA ditandatangani oleh minimal KTT dan Aparat Pemerintah setempat (minimal Kepala Desa / Lurah / Sejawat)	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat koordinat pembangunan tangki sesuai dengan peta situasi	Memadai / Tidak Memadai	
VII	LAPORAN HASIL KAJIAN DAYA DUKUNG TANAH DAN KESTABILAN LOKASI YANG AKAN DIBANGUN		
	- Ada laporan hasil kajian daya dukung tanah dan kestabilan lokasi	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat keterangan jenis tanah insitu / timbunan	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat rencana penimbunan lahan	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat gambar sayatan kontur dan sayatan rencana timbunan	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat kajian daya dukung tanah pada area timbunan (jika timbunan)	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat jenis material asli dan timbunan	Memadai / Tidak Memadai	
	- Terdapat sarana pengendali air permukaan (hidrologi)	Memadai / Tidak Memadai	
	- Kesimpulan hasil kajian	Memadai / Tidak Memadai	

VIII	RENCANA JENIS/ TIPE PONDASI KONTRUKSI BANGUNAN		
	- Ada jenis pondasi sesuai gambar	Memadai / Tidak Memadai	
	- Rencana Material pondasi dikaji kekuatannya	Memadai / Tidak Memadai	
IX	FOTO SITUASI PERMUKAAN LAHAN		
	Terdapat foto situasi lahan beberapa sisi	Memadai / Tidak Memadai	
X	SALINAN PERSETUJUAN IZIN LINGKUNGAN DAN STUDI KELAYAKAN		
	- Ada salinan persetujuan lingkungan yang menyatakan menimbun / menyimpan bahan kimia berbahaya yang berlaku	Memadai / Tidak Memadai	
	- Ada salinan persetujuan studi kelayakan yang menyatakan menimbun / menyimpan bahan kimia berbahaya yang berlaku	Memadai / Tidak Memadai	

.....,.....,2022

Evaluator,

(nama)

NIP.

## HASIL PENGUJIAN KELAYAKAN FASILITAS PENIMBUNAN BAHAN BAKAR CAIR

---

Berdasarkan : 1. Permen ESDM nomor 26 tahun 2018 pasal 14 ayat 5;  
2. Kepmen ESDM nomor 1827.K/30/MEM/2018 Lampiran III huruf A;  
3. Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018 Lampiran II,

telah dilakukan pengujian kelayakan fasilitas penimbunan bahan bakar cair pada

PT ..... pada tanggal ....., sebanyak .... (...) buah tangki penimbunan bahan bakar cair ..... dengan kapasitas masing-masing .....liter berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten....., Provinsi .....

### *Checklist Pengujian Kelayakan Tangki Penimbunan Bahan Bakar Cair*

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Pondasi tangki dibuat dari konstruksi beton  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 2. Dibangun tanggul sekeliling bangunan tangki sebagai pengaman bila terjadi kebocoran tangki.<br>Untuk satu tangki dapat menampung kapasitas tangki + 20 cm dan lebih dari satu tangki dapat menampung setengah dari total kapasitas tangki-tangki + 20 cm | (Ada/Tidak ada)                    |
| 3. Dibangun pagar kawat pengaman sekeliling bangunan tangki yang berjarak 5 m dari tanggul pengaman dan jarak aman minimum terhadap lingkungan  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 4. Jika dibangun lebih dari satu tangki, jarak antara tangki berjarak 10 m dan apabila kurang setiap tangki harus dipasang instalasi penyemprot air.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 5. Jarak aman tangki terhadap lingkungan<br>a. Jarak minimum dari pagar pengaman ke Jalan Umum<br>b. Jarak minimum pagar pengaman ke bangunan   | (Ada/Tidak ada)<br>(Ada/Tidak ada) |
| 6. Tangki penimbunan bahan bakar cair dilengkapi alat penangkal petir.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 7. Tersedia tahanan pembumian ( <i>Grounding</i> ) maximum yang diizinkan 5 ohm   | (Ada/Tidak ada)                    |
| 8. Pada atap dinding tangki dilengkapi saluran pembuangan gas ( <i>breather</i> ) yang dilengkapi 3 lapis kawat kasa.   | (Ada/Tidak ada)                    |
| 9. Disediakan alat pemadam kebakaran yang sesuai dengan risikonya.  | (Ada/Tidak ada)                    |

10. Pada lokasi tangki penimbunan bahan bakar cair harus terpasang tanda larangan "Dilarang Merokok" dan "Dilarang Masuk Tanpa Izin". (Ada/Tidak ada)
11. Pada lokasi tangki penimbunan bahan bakar cair harus dipasang penerangan yang kedap udara dengan instalasi yang ditempatkan di luar pagar pengaman. (Ada/Tidak ada)
12. Pada dinding tangki penimbunan bahan bakar cair tertulis Nomor Tangki, Kapasitas tangki, dan Jenis Bahan Bakar Cair. (Ada/Tidak ada)
13. Gambar konstruksi tangki dan gambar peta situasi lokasi tangki tempat penimbunan bahan bakar cair. (Ada/Tidak ada)
14. Ketebalan pelat tangki. (Ada/Tidak ada)
15. Panel instalasi listrik ditempatkan di luar tanggul pengaman (Ada/Tidak ada)
16. Pipa *Outlet* dan *Inlet* terpisah (Ada/Tidak ada)
17. Titik pengisian minimum 10 meter dari titik pengeluaran pada fasilitas penyimpanan/penimbunan Bahan Bakar Cair. (Ada/Tidak ada)
18. Tersedia *oil trap* untuk bak kontrol limbah cair (Ada/Tidak ada)
19. Tersedia Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB) (Ada/Tidak ada)
20. Pelaksanaan *hydrostatic test* (Memadai/  
Tidak Memadai)
21. Pelaksanaan *Non Destructive Test* sambungan (Memadai/  
Tidak Memadai)

*Form Pengukuran ketebalan puncak dinding Tangki Bahan Bakar Cair*

Roof	Point Number	<i>Actual Thickness Plate (mm)</i>				
		<i>Number of Plate</i>	1	2	3	...
Roof	1					
	2					
	3					

*Form Pengukuran ketebalan plat dinding Tangki Bahan Bakar Cair*

Part of Tank ( <i>Shell</i> )	Point Number	<i>Actual Thickness Plate (mm)</i>					
		1	2	3	4	5	...
Course 1	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	1						

Course 2	2						
	3						
Course 3	1						
	2						
Course 4	3						
	1						
...	2						
	3						

Pengukuran *Plumbness/Ketegak lurusan*

No	Sudut	Hasil Pengukuran d (mm)		Nilai Ketegak lurusan	Nilai Toleransi Maksimum Ketegak lurusan yang dipersyaratkan (mm) 1/100 tinggi tangka, untuk batu 1/200	Keterangan Hasil Pengujian
		Top	Bottom			
1.	0°					
2.	45°					
3.	90°					
4.	135°					
5.	180°					
6.	225°					
7.	270°					
8.	315°					

Form Pengukuran Tahanan Pembumian (*Ground Resistance Test*)

Nilai Tahanan Pembumian (Ohm)	Nilai Maksimum Tahanan Pembumian yang Dipersyaratkan (Ohm)	Keterangan Hasil Pengujian

Pengujian *hydrostatic* (ANSI B16.34) *Hydrostatic test (tebal pelat < 22 mm)*  
apabila diperlukan

No.	Level Pengujian	Roof	Sheel	Pergeseran Pondasi (mm)	Hasil Pengujian
1.	Sebelum diisi air				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
2.	Diisi air laju 460 mm/jam (3/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

3.	Diisi air laju 300 mm/jam (1/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
4.	Didiamkan selama 1 x 24 jam				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
5.	Setelah dikosongkan				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

....., ..... 2022

Kepala Teknik Tambang  
PT.....

(tim teknis)  
PT.....

(nama)  
ID.

(nama)  
ID.

Pemeriksa,  
Inspektur Tambang

(nama)  
NIP.

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN  
TEMPAT PENIMBUNAN BAHAN BAKAR CAIR**

PERUSAHAAN : .....  
KABUPATEN : .....  
PROVINSI : .....

---

Berdasarkan Surat Tugas Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang No..... tanggal ..... perihal ....., maka telah dilakukan pemeriksaan kondisi fisik Tempat Penimbunan Bahan Bakar Cair dengan kapasitas ....., jenis ..... yang berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten ....., Provinsi ..... pada tanggal ..... oleh Inspektorat Tambang Direktorat Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara penempatan Provinsi ..... dan tim teknis dari PT/CV/PO ....., dengan hasil sebagai berikut:

Tempat Penimbunan Bahan Bakar Cair:

Nomor Tangki :  
Standar Konstruksi :  
Lokasi :  
Koordinat : N.  
E.  
Tahun Pembuatan :  
Diameter :  
Tinggi :  
Temperatur Kerja Maksimum :  
Kapasitas :  
Jenis Bahan Bakar Cair :

**A. Pengujian Ketebalan Pelat Dinding (*Shell Plate Thickness Test*)**

No	Plate	Tebal Minimum (mm)	Aktual	Tebal Desain (mm)	Keterangan Hasil Pengujian
					Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

Telah dilakukan verifikasi hasil pengukuran tebal aktual minimum dan hasil perhitungan ketebalan pelat dinding yang dipersyaratkan sebagaimana gambar terlampir, didapatkan hasil bahwa ketebalan pelat dinding tangki bahan bakar cair memenuhi/tidak memenuhi)\* persyaratan.

**B. Pengujian *hydrostatic* (ANSI B16.34) dan *leakage* (ANSI B16.104)**

- *Hydrostatic test (tebal pelat < 22 mm)*

No.	Level Pengujian	Roof	Sheel	Pergeseran Pondasi (mm)	Hasil Pengujian
1.	Sebelum diisi air				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
2.	Diisi air laju 460 mm/jam (3/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
3.	Diisi air laju 300 mm/jam (1/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
4.	Didiamkan selama 1 x 24 jam				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

5.	Setelah dikosongkan				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
----	---------------------	--	--	--	---------------------------

*Note:*

“Roof” dilihat adanya kebocoran pada sambungan diisi dengan keterangan yang ada contoh: tidak ditemukan kebocoran

“Shell” dilihat sambungan las adanya kebocoran dan kelengkungan (deviasi) pelat diisi dengan keterangan yang ada contoh: tidak ditemukan kebocoran dan deviasi 0 mm

*Leakage Test*

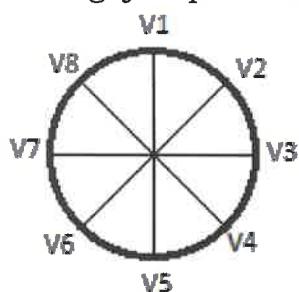
No.	Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil Pengujian
1.	Bubble test / Pneumatic test	Bocor di area sambungan las nomor .... dengan nilai ...% / tidak ditemukan kebocoran)*	Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
2.	Vacuum test	Posisi pondasi tangki deviasi ... mm	Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

*Note:*

- *Bubble test* adalah test dengan memberi larutan sabun dengan menandai adanya gelembung udara pada sambungan/*flange*.
- Pada kolom “Keterangan” dilihat kondisi sambungan apakah ada kebocoran, apabila ada berapa persen nilai kebocorannya, atau tidak ditemukan kebocoran sama sekali.

Telah dilakukan verifikasi hasil pengujian *hydrostatic* dan *leakage test*, didapatkan hasil bahwa memenuhi/tidak memenuhi)\* persyaratan.

C. Pengujian *plumbness* / ketegak lurusan



No	Lokasi	Hasil Pengukuran (mm)		Nilai Ketegaklurusian	Nilai Maksimum Ketegaklurusian yang dipersyaratkan (mm)	Keterangan Hasil Pengujian
		Top	Bottom			
1.	V1				1/200 x tinggi tangki (bottom to top) untuk tangki baru 1/100 x tinggi tangki (bottom to top) untuk tangki perpanjangan	Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

Telah dilakukan verifikasi hasil pengukuran nilai ketegaklurusan dan hasil perhitungan nilai ketegaklurusan yang dipersyaratkan, didapatkan hasil bahwa ketegaklurusan sudah memenuhi/tidak memenuhi)\* persyaratan.

#### D. Pengujian Tahanan Pembumian (*Ground Resistance Test*)

Nilai Maksimum Tahanan Pembumian ( ohm )	Nilai Maksimum Tahanan Pembumian yang Dipersyaratkan (ohm)	Keterangan Hasil Pengujian
		Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

#### E. Pemeriksaan dan Pengujian Visual

Hasil Pemeriksaan Tangki Penimbunan Bahan Bakar Cair Visual lainnya  
tertuang dalam  
Lembar Periksa / Form Check List (*terlampir*).

Selanjutnya, sesuai dengan persyaratan dan kelengkapan sebagaimana dalam Permen ESDM nomor 26 tahun 2018 pasal 14 ayat 5; Kepmen ESDM nomor 1827.K/30/MEM/2018 Lampiran III huruf A; dan Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018 Lampiran II, Kepala Teknik Tambang diminta untuk melengkapi/memperbaiki hal-hal sebagai berikut:

- 1.....  
2.....  
3.....

Hasil tindak lanjut dari rekomendasi tersebut di atas agar segera dilaporkan ..... dengan melampirkan hasil perbaikan sebagai bahan evaluasi yang diserahkan selambat-lambatnya tanggal .....

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Teknik Tambang  
PT/CV/PO.....

(tim teknis)  
PT/CV/PO.....

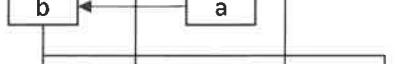
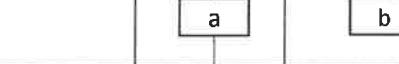
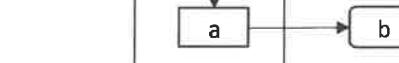
(nama)  
ID.

(nama)  
ID

## Pemeriksa Inspektur Tambang

(nama)  
NIP.

PEDOMAN KERJA EVALUASI BERKALA KELAYAKAN TANGKI BAHAN BAKAR CAIR (BBC)

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Pengajuan Surat Permohonan Evaluasi Berkala Kelayakan Tangki BBC					Surat perusahaan dengan lampiran Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Tangki BBC sebelumnya	1 hari	Surat dan dokumen pengajuan oleh Direksi/Kepala Teknik Tambang
2	Penugasan Verifikasi					Surat permintaan tim untuk melakukan verifikasi	1 hari	Disposisi/Penugasan Verifikasi
3	Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC					Surat perusahaan dengan lampiran Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Tangki BBC sebelumnya	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC
4	Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC					Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC dan rencana waktu verifikasi
5	Pelaksanaan Verifikasi Tangki BBC					1. Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC 2. Dokumen Teknis	5 hari	1. Lembar check list verifikasi 2. Berita acara hasil verifikasi
<b>Total</b>						<b>9 Hari</b>		

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU		
6	Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi					Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Berita acara hasil verifikasi 2. Foto perbaikan pemenuhan berita acara (jika ada)	Kesepakatan pemenuhan pada Berita Acara	Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Tangki BBC	
7	Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Tangki BBC					Lembar Disposisi, Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Tangki BBC	5 hari	Lembar evaluasi	
8	Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Tangki BBC					Lembar evaluasi dan draft Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Tangki BBC	1 hari	Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Tangki BBC	
9	Penyampaian Surat Kelayakan Tangki BBC					Surat Kelayakan Tangki BBC	1 hari	Surat Kelayakan Tangki BBC	
10	Penggunaan Tangki BBC					Penggunaan Tangki BBC sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	-	Penggunaan Tangki BBC sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	
<b>Total</b>						<b>7 Hari</b>			

Keterangan:

1. Pengajuan Surat Permohonan Evaluasi Berkala Kelayakan Tangki BBC
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan surat permohonan evaluasi berkala kelayakan Tangki BBC kepada Gubernur/Kepala Dinas dengan melampirkan Surat Kelayakan Tangki BBC sebelumnya.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas surat permohonan evaluasi berkala kelayakan Tangki BBC.
2. Penugasan Verifikasi  
Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan verifikasi berdasarkan permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
3. Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC
  - a. Evaluator menerima disposisi dan membuat draft surat tugas verifikasi Tangki BBC.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas verifikasi.
4. Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC
  - a. Evaluator menerima Surat Tugas Verifikasi Tangki BBC sebagai dasar penugasan untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Verifikasi Tangki BBC sebagai dasar kesiapan data dukung untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.
5. Pelaksanaan Verifikasi Tangki BBC
  - a. Evaluator melakukan verifikasi kondisi fisik Tangki BBC berdasarkan peta situasi dan gambar konstruksi yang telah disetujui yang dituangkan dalam *check list* pemeriksaan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan. Hasil verifikasi Tangki BBC dituangkan dalam berita acara.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan yang diwakili oleh Kepala Teknik Tambang (KTT) mengikuti dan mendukung proses verifikasi Tangki BBC serta menandatangani berita acara hasil verifikasi Tangki BBC.
6. Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi.

7. Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Tangki BBC
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan sesuai dengan lembar berita acara hasil verifikasi dan ketentuan peraturan perundangan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil verifikasi.
8. Pembuatan Surat Persetujuan/Tanggapan Kelayakan Tangki BBC
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Kelayakan Tangki BBC didasarkan surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang yang menyatakan telah memadai.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan yang menyatakan belum memadai, sehingga diminta kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 6.
9. Penyampaian Surat Kelayakan Tangki BBC
  - a. Surat siap disampaikan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
  - b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang.
10. Penggunaan Tangki BBC  
Pelaku Usaha Pertambangan dapat menggunakan Tangki BBC sesuai ketentuan peraturan perundangan.

## HASIL PENGUJIAN KELAYAKAN FASILITAS PENIMBUNAN BAHAN BAKAR CAIR

Berdasarkan : 1. Permen ESDM nomor 26 tahun 2018 pasal 14 ayat 5;  
2. Kepmen ESDM nomor 1827.K/30/MEM/2018 Lampiran III huruf A;  
3. Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018 Lampiran II,

telah dilakukan pengujian kelayakan fasilitas penimbunan bahan bakar cair pada

PT ..... pada tanggal ....., sebanyak .... (...) buah tangki penimbunan bahan bakar cair ..... dengan kapasitas masing-masing .....liter berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten....., Provinsi .....

### *Checklist Pengujian Kelayakan Tangki Penimbunan Bahan Bakar Cair*

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Pondasi tangki dibuat dari konstruksi beton  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 2. Dibangun tanggul sekeliling bangunan tangki sebagai pengaman bila terjadi kebocoran tangki.<br>Untuk satu tangki dapat menampung kapasitas tangki + 20 cm dan lebih dari satu tangki dapat menampung setengah dari total kapasitas tangki-tangki + 20 cm | (Ada/Tidak ada)                    |
| 3. Dibangun pagar kawat pengaman sekeliling bangunan tangki yang berjarak 5 m dari tanggul pengaman dan jarak aman minimum terhadap lingkungan  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 4. Jika dibangun lebih dari satu tangki, jarak antara tangki berjarak 10 m dan apabila kurang setiap tangki harus dipasang instalasi penyemprot air.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 5. Jarak aman tangki terhadap lingkungan<br>a. Jarak minimum dari pagar pengaman ke Jalan Umum<br>b. Jarak minimum pagar pengaman ke bangunan   | (Ada/Tidak ada)<br>(Ada/Tidak ada) |
| 6. Tangki penimbunan bahan bakar cair dilengkapi alat penangkal petir.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 7. Tersedia tahanan pembumian ( <i>Grounding</i> ) maximum yang diizinkan 5 ohm   | (Ada/Tidak ada)                    |
| 8. Pada atap dinding tangki dilengkapi saluran pembuangan gas ( <i>breather</i> ) yang dilengkapi 3 lapis kawat kasa.   | (Ada/Tidak ada)                    |
| 9. Disediakan alat pemadam kebakaran yang sesuai dengan risikonya.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 10. Pada lokasi tangki penimbunan bahan bakar cair harus terpasang tanda larangan "Dilarang Merokok" dan "Dilarang Masuk Tanpa Izin".   | (Ada/Tidak ada)                    |

11. Pada lokasi tangki penimbunan bahan bakar cair harus dipasang penerangan yang kedap udara dengan instalasi yang ditempatkan di luar pagar pengaman. (Ada/Tidak ada)
12. Pada dinding tangki penimbunan bahan bakar cair tertulis Nomor Tangki, Kapasitas tangki, dan Jenis BBC. (Ada/Tidak ada)
13. Gambar konstruksi tangki dan gambar peta situasi lokasi tangki tempat penimbunan bahan bakar cair. (Ada/Tidak ada)
14. Ketebalan pelat tangki. (Ada/Tidak ada)
15. Panel instalasi listrik ditempatkan di luar tanggul pengaman (Ada/Tidak ada)
16. Pipa *Outlet* dan *Inlet* terpisah (Ada/Tidak ada)
17. Titik pengisian minimum 10 meter dari titik pengeluaran pada fasilitas penyimpanan/penimbunan Bahan Bakar Cair. (Ada/Tidak ada)
18. Tersedia *oil trap* untuk bak kontrol limbah cair (Ada/Tidak ada)
19. Tersedia Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB) (Ada/Tidak ada)
20. Pelaksanaan *hydrostatic test* dan pergeseran pondasi berdasarkan standard UL 142 (Memadai/  
Tidak Memadai)
21. Pelaksanaan *Non Destructive Test* sambungan (Memadai/  
Tidak Memadai)

*Form Pengukuran ketebalan plat dinding Tangki Bahan Bakar Cair*

Part of Tank (Shell)	Point Number	Actual Thickness Plate (mm)					
		1	2	3	4	5	...
Course 1	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Course 2	1						
	2						
	3						
Course 3	1						
	2						
	3						
Course 4	1						
	2						
	3						
...	1						
	2						
	3						

*Form Pengukuran Tahanan Pembumian (Ground Resistance Test)*

Nilai Tahanan Pembumian ( Ohm )	Nilai Maksimum Tahanan Pembumian yang Dipersyaratkan (Ohm)	Keterangan Hasil Pengujian
	5	

....., ..... 2022

Kepala Teknik Tambang  
PT.....

(tim teknis)  
PT.....

(nama)  
ID.

(nama)  
ID.

Pemeriksa,  
Inspektur Tambang

(nama)  
NIP.

## HASIL PENGUJIAN KELAYAKAN FASILITAS PENIMBUNAN BAHAN BAKAR CAIR

Berdasarkan : 1. Permen ESDM nomor 26 tahun 2018 pasal 14 ayat 5;  
2. Kepmen ESDM nomor 1827.K/30/MEM/2018 Lampiran III huruf A;  
3. Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018 Lampiran II,

telah dilakukan pengujian kelayakan fasilitas penimbunan bahan bakar cair pada

PT ..... pada tanggal ....., sebanyak .... (...) buah tangki penimbunan bahan bakar cair ..... dengan kapasitas masing-masing .....liter berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten....., Provinsi .....

### *Checklist Pengujian Kelayakan Tangki Penimbunan Bahan Bakar Cair*

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Pondasi tangki dibuat dari konstruksi beton  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 2. Dibangun tanggul sekeliling bangunan tangki sebagai pengaman bila terjadi kebocoran tangki.<br>Untuk satu tangki dapat menampung kapasitas tangki + 20 cm dan lebih dari satu tangki dapat menampung setengah dari total kapasitas tangki-tangki + 20 cm | (Ada/Tidak ada)                    |
| 3. Dibangun pagar kawat pengaman sekeliling bangunan tangki yang berjarak 5 m dari tanggul pengaman dan jarak aman minimum terhadap lingkungan  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 4. Jika dibangun lebih dari satu tangki, jarak antara tangki berjarak 10 m dan apabila kurang setiap tangki harus dipasang instalasi penyemprot air.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 5. Jarak aman tangki terhadap lingkungan<br>a. Jarak minimum dari pagar pengaman ke Jalan Umum<br>b. Jarak minimum pagar pengaman ke bangunan   | (Ada/Tidak ada)<br>(Ada/Tidak ada) |
| 6. Tangki penimbunan bahan bakar cair dilengkapi alat penangkal petir.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 7. Tersedia tahanan pembumian ( <i>Grounding</i> ) maximum yang diizinkan 5 ohm   | (Ada/Tidak ada)                    |
| 8. Pada atap dinding tangki dilengkapi saluran pembuangan gas ( <i>breather</i> ) yang dilengkapi 3 lapis kawat kasa.   | (Ada/Tidak ada)                    |
| 9. Disediakan alat pemadam kebakaran yang sesuai dengan risikonya.  | (Ada/Tidak ada)                    |
| 10. Pada lokasi tangki penimbunan bahan bakar cair harus terpasang tanda larangan "Dilarang Merokok" dan "Dilarang Masuk Tanpa Izin".   | (Ada/Tidak ada)                    |

11. Pada lokasi tangki penimbunan bahan bakar cair harus dipasang penerangan yang kedap udara dengan instalasi yang ditempatkan di luar pagar pengaman. (Ada/Tidak ada)
12. Pada dinding tangki penimbunan bahan bakar cair tertulis Nomor Tangki, Kapasitas tangki, dan Jenis Bahan Bakar Cair. (Ada/Tidak ada)
13. Gambar konstruksi tangki dan gambar peta situasi lokasi tangki tempat penimbunan bahan bakar cair. (Ada/Tidak ada)
14. Ketebalan pelat tangki. (Ada/Tidak ada)
15. Panel instalasi listrik ditempatkan di luar tanggul pengamam (Ada/Tidak ada)
16. Pipa *Outlet* dan *Inlet* terpisah (Ada/Tidak ada)
17. Titik pengisian minimum 10 meter dari titik pengeluaran pada fasilitas penyimpanan/penimbunan Bahan Bakar Cair. (Ada/Tidak ada)
18. Tersedia *oil trap* untuk bak kontrol limbah cair (Ada/Tidak ada)
19. Tersedia Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB) (Ada/Tidak ada)
20. Pelaksanaan *hydrostatic test* (Memadai/  
Tidak Memadai)
21. Pelaksanaan *Non Destructive Test* sambungan (Memadai/  
Tidak Memadai)

*Form Pengukuran ketebalan puncak dinding Tangki Bahan Bakar Cair*

Roof	Point Number	Actual Thickness Plate (mm)				
		Number of Plate				...
Roof	1					
	2					
	3					

*Form Pengukuran ketebalan plat dinding Tangki Bahan Bakar Cair*

Part of Tank (Shell)	Point Number	Actual Thickness Plate (mm)					
		1	2	3	4	5	...
Course 1	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Course 2	1						
	2						
	3						
Course 3	1						
	2						
	3						

Course 4	1						
	2						
	3						
...	1						
	2						
	3						

Pengukuran *Plumbness/Ketegaklurusuan*

No	Sudut	Hasil Pengukuran d (mm)		Nilai Ketegaklurusuan	Nilai Toleransi Maksimum Ketegaklurusuan yang dipersyaratkan (mm) 1/100 tinggi tangka, untuk batu 1/200	Keterangan Hasil Pengujian
		Top	Bottom			
1.	0°					
2.	45°					
3.	90°					
4.	135°					
5.	180°					
6.	225°					
7.	270°					
8.	315°					

Form Pengukuran Tahanan Pembumian (*Ground Resistance Test*)

Nilai Tahanan Pembumian (Ohm)	Nilai Maksimum Tahanan Pembumian yang Dipersyaratkan (Ohm)	Keterangan Hasil Pengujian

Pengujian *hydrostatic* (ANSI B16.34) *Hydrostatic test (tebal pelat < 22 mm)* apabila diperlukan

No.	Level Pengujian	Roof	Sheel	Pergeseran Pondasi (mm)	Hasil Pengujian
1.	Sebelum diisi air				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
2.	Diisi air laju 460 mm/jam (3/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
3.	Diisi air laju 300 mm/jam (1/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

4.	Didiamkan selama 1 x 24 jam				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
5.	Setelah dikosongkan				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

....., .....2022

Kepala Teknik Tambang  
PT.....

(tim teknis)  
PT.....

(nama)  
ID.

(nama)  
ID.

Pemeriksa,  
Inspektur Tambang

(nama)  
NIP.

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN  
TEMPAT PENIMBUNAN BAHAN BAKAR CAIR**

PERUSAHAAN : .....  
KABUPATEN : .....  
PROVINSI : .....

---

Berdasarkan Surat Tugas Kepala Dinas ESDM ..... No..... tanggal ..... perihal ....., maka telah dilakukan pemeriksaan kondisi fisik Tempat Penimbunan Bahan Bakar Cair dengan kapasitas ....., jenis ..... yang berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten ....., Provinsi ..... pada tanggal ..... oleh Inspektor Tambang Direktorat Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara penempatan Provinsi ..... dan tim teknis dari PT/CV/PO ....., dengan hasil sebagai berikut:

**Tempat Penimbunan Bahan Bakar Cair:**

Nomor Tangki : .....  
Standar Konstruksi : .....  
Lokasi : .....  
Koordinat : N. ..... E. ....  
Tahun Pembuatan : .....  
Diameter : .....  
Tinggi : .....  
Temperatur Kerja Maksimum : .....  
Kapasitas : .....  
Jenis Bahan Bakar Cair : .....

**A. Pengujian Ketebalan Pelat Dinding (*Shell Plate Thickness Test*)**

No	Plate	Tebal Minimum (mm)	Aktual	Tebal Desain (mm)	Keterangan Hasil Pengujian
					Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

Telah dilakukan verifikasi hasil pengukuran tebal aktual minimum dan hasil perhitungan ketebalan pelat dinding yang dipersyaratkan sebagaimana gambar terlampir, didapatkan hasil bahwa ketebalan pelat dinding tangki bahan bakar cair memenuhi/tidak memenuhi)\* persyaratan.

**B. Pengujian *hydrostatic* (ANSI B16.34) dan *leakage* (ANSI B16.104)**

- *Hydrostatic test (tebal pelat < 22 mm)*

No.	Level Pengujian	Roof	Sheel	Pergeseran Pondasi (mm)	Hasil Pengujian
1.	Sebelum diisi air				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
2.	Diisi air laju 460 mm/jam (3/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
3.	Diisi air laju 300 mm/jam (1/4 tinggi tangki)				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
4.	Didiamkan selama 1 x 24 jam				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

5.	Setelah dikosongkan				Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
----	---------------------	--	--	--	---------------------------

Note:

“Roof” dilihat adanya kebocoran pada sambungan diisi dengan keterangan yang ada contoh: tidak ditemukan kebocoran

“Shell” dilihat sambungan las adanya kebocoran dan kelengkungan (deviasi) pelat diisi dengan keterangan yang ada contoh: tidak ditemukan kebocoran dan deviasi 0 mm

#### Leakage Test

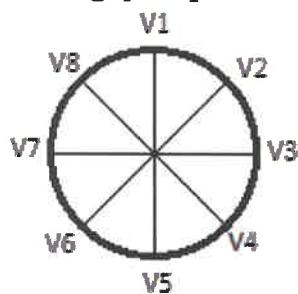
No.	Jenis Pengujian	Keterangan	Hasil Pengujian
1.	Bubble test / Pneumatic test	Bocor di area sambungan las nomor .... dengan nilai ...% / tidak ditemukan kebocoran)*	Memenuhi/Tidak Memenuhi)*
2.	Vacuum test	Posisi pondasi tangki deviasi ... mm	Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

Note:

- Bubble test adalah test dengan memberi larutan sabun dengan menandai adanya gelembung udara pada sambungan/flange.
- Pada kolom “Keterangan” dilihat kondisi sambungan apakah ada kebocoran, apabila ada berapa persen nilai kebocorannya, atau tidak ditemukan kebocoran sama sekali.

Telah dilakukan verifikasi hasil pengujian hydrostatic dan leakage test, didapatkan hasil bahwa memenuhi/tidak memenuhi)\* persyaratan.

#### C. Pengujian plumbness / ketegak lurusan



No	Lokasi	Hasil Pengukuran (mm)		Nilai Ketegaklurusan	Nilai Maksimum Ketegaklurusan yang dipersyaratkan (mm)	Keterangan Hasil Pengujian
		Top	Bottom			
1.	V1				1/200 x tinggi tangki (bottom to top) untuk tangki baru 1/100 x tinggi tangki (bottom to top) untuk tangki perpanjangan	Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

Telah dilakukan verifikasi hasil pengukuran nilai ketegaklurusan dan hasil perhitungan nilai ketegaklurusan yang dipersyaratkan, didapatkan hasil bahwa ketegaklurusan sudah memenuhi/tidak memenuhi)\* persyaratan.

#### D. Pengujian Tahanan Pembumian (*Ground Resistance Test*)

Nilai Maksimum Tahanan Pembumian (ohm)	Nilai Maksimum Tahanan Pembumian yang Dipersyaratkan (ohm)	Keterangan Hasil Pengujian
		Memenuhi/Tidak Memenuhi)*

#### E. Pemeriksaan dan Pengujian Visual

Hasil Pemeriksaan Tangki Penimbunan Bahan Bakar Cair Visual lainnya tertuang dalam Lembar Periksa / Form Check List (*terlampir*).

Selanjutnya, sesuai dengan persyaratan dan kelengkapan sebagaimana dalam Permen ESDM nomor 26 tahun 2018 pasal 14 ayat 5; Kepmen ESDM nomor 1827.K/30/MEM/2018 Lampiran III huruf A; dan Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018 Lampiran II, Kepala Teknik Tambang diminta untuk melengkapi/memperbaiki hal-hal sebagai berikut:

1. ....
  2. ....
  3. ....

Hasil tindak lanjut dari rekomendasi tersebut di atas agar segera dilaporkan ..... dengan melampirkan hasil perbaikan sebagai bahan evaluasi yang diserahkan selambat-lambatnya tanggal .....

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Teknik Tambang  
PT/CV/PO.....

(tim teknis)  
PT/CV/PO.....

(nama)  
ID.

(nama)  
ID.

## Pemeriksa Inspektur Tambang

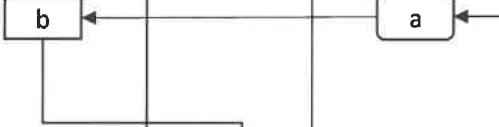
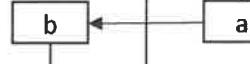
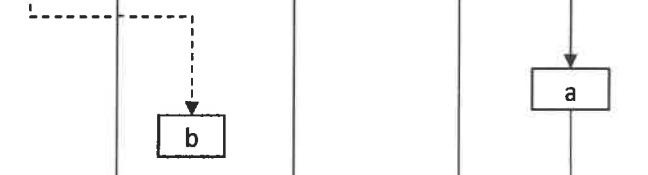
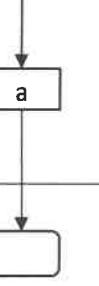
(nama)  
NIP.

#### 4. PEDOMAN KERJA EVALUASI KELAYAKAN GUDANG BAHAN PELEDAK

#### PEDOMAN KERJA EVALUASI KELAYAKAN GUDANG BAHAN PELEDAK BARU

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Persetujuan RKAB Tahun N					Lampiran Persetujuan Rencana Pembangunan Gudang Bahan Peledak pada Tahun N	-	Lampiran Persetujuan Rencana Pembangunan Gudang Bahan Peledak pada Tahun N yang telah disetujui	
2	Permohonan Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak				a	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	1 hari	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	
3	Penugasan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak			b		Surat Permintaan Evaluasi dan Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	1 hari	Disposisi/Penugasan dan Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	
4	Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak			a	b	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. persyaratan teknis pada Kepdirjen Minerba No. 309 Tahun 2018	5 hari	Lembar check list evaluasi dokumen	
5	Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak			a	b	Lembar check list evaluasi dokumen dan konsep Surat Hasil Evaluasi Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Hasil Evaluasi Persetujuan/Tanggapan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Penerbitan Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak				a	Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	
7	Pembangunan Gudang Bahan Peledak					Pembangunan sesuai dengan lampiran gambar Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	Sesuai jadwal yang disetujui	Pembangunan sesuai dengan lampiran gambar Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	
<b>Total</b>						<b>9 Hari</b>			
8	Permohonan Verifikasi Pembangunan Gudang Bahan Peledak dengan Kondisi 80%	b			a	Surat perusahaan dengan lampiran Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat dan dokumen pengajuan oleh Direksi/Kepala Teknik Tambang	
9	Penugasan Verifikasi Pembangunan Gudang Bahan Peledak dengan Kondisi 80%					Surat permintaan tim untuk melakukan verifikasi	1 hari	Disposisi/Penugasan Verifikasi	
10	Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak			a	b	Surat perusahaan dengan lampiran Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak	
11	Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak			a	b	Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak dan rencana waktu verifikasi	
12	Pelaksanaan Verifikasi Gudang Bahan Peledak			a	b	1. Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak 2. Dokumen Teknis	5 hari	1. Lembar check list verifikasi 2. Berita acara hasil verifikasi	
<b>Total</b>						<b>9 Hari</b>			

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
13	Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi dan Kondisi Gudang Bahan Peledak 100%					Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Berita acara hasil verifikasi 2. Foto perbaikan pemenuhan berita acara (jika ada)	Kesepakatan pemenuhan pada Berita Acara	Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak	
14	Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak 100%					Lembar Disposisi, Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak	5 hari	Lembar evaluasi	
15	Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak					Lembar evaluasi dan draft Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak	
16	Penyampaian Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak					Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak	
17	Penggunaan Gudang Bahan Peledak					Penggunaan Gudang Bahan Peledak sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	-	Penggunaan Gudang Bahan Peledak sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	
<b>Total</b>							<b>7 Hari</b>		

Keterangan:

1. Persetujuan RKAB Tahun N  
Pelaku Usaha Pertambangan telah mendapatkan lembar persetujuan rencana pembangunan Gudang Bahan Peledak pada dokumen RKAB Tahun N.
2. Pengajuan surat permohonan persetujuan pembangunan Gudang Bahan Peledak
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen permohonan persetujuan pembangunan Gudang Bahan Peledak kepada Gubernur/Kepala Dinas dalam waktu 14 hari setelah dokumen RKAB disetujui dengan melampirkan:
    - 1) Lembar persetujuan RKAB pembangunan Gudang Bahan Peledak.
    - 2) Dokumen teknis sesuai dengan ketentuan pada Kepdirjen Minerba nomor 309.K/30/DJB/2018.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas permohonan persetujuan pembangunan Gudang Bahan Peledak.
3. Penugasan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
4. Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan permohonan Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak sesuai dengan lembar *check list* evaluasi dan ketentuan peraturan perundangan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
5. Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Persetujuan/Tanggapan Pembangunan Gudang Bahan Peledak
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak didasarkan terhadap surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang menyatakan telah memadai; atau
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang menyatakan belum memadai. Sehingga Pelaku Usaha Pertambangan diminta untuk melengkapi dan proses kembali ke angka 3.
6. Penerbitan Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak
  - a. Surat disampaikan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
  - b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/ Kepala Inspektorat Tambang
7. Pembangunan Gudang Bahan Peledak  
Pelaku Usaha Pertambangan dapat mulai melaksanakan pembangunan Gudang Bahan Peledak sesuai dengan peta situasi dan gambar konstruksi

yang telah disetujui sebagaimana Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak.

8. Permohonan Verifikasi Pembangunan Gudang Bahan Peledak dengan Kondisi 80%

- a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan surat permohonan verifikasi kondisi fisik pembangunan Gudang Bahan Peledak 80% kepada Gubernur/Kepala Dinas dengan melampirkan:
  - 1) Lembar Surat Persetujuan Pembangunan Gudang Bahan Peledak
  - 2) Foto kondisi terkini Gudang Bahan Peledak
- b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas surat permohonan verifikasi kondisi fisik pembangunan Gudang Bahan Peledak 80%.

9. Penugasan Verifikasi Pembangunan Gudang Bahan Peledak dengan Kondisi 80%

Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan verifikasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.

10. Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator menerima disposisi dan membuat draft surat tugas verifikasi Gudang Bahan Peledak.
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas verifikasi.

11. Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator menerima Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak sebagai dasar penugasan untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak sebagai dasar untuk menyiapkan data dukung dalam melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.

12. Pelaksanaan Verifikasi Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator melakukan verifikasi kondisi fisik Gudang Bahan Peledak berdasarkan peta situasi dan gambar konstruksi yang telah disetujui yang dituangkan dalam *check list* pemeriksaan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan. Hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak dituangkan dalam berita acara.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan yang diwakili oleh Kepala Teknik Tambang (KTT) mengikuti dan mendukung proses verifikasi Gudang Bahan Peledak serta menandatangani berita acara hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak.

13. Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi dan Kondisi Gudang Bahan Peledak 100%

- a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi dan status pembangunan Gudang Bahan Peledak telah terpenuhi 100% kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi dan status pembangunan Gudang Bahan Peledak telah terpenuhi 100%.

14. Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak 100%

- a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap hasil perbaikan dan kondisi Gudang Bahan Peledak 100%
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.

15. Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak

- a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak didasarkan surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang menyatakan telah memadai; atau
- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan yang menyatakan belum memadai, sehingga diminta kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 13.

16. Penyampaian Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak

- a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak.
- b. Surat ditembusukan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.

17. Penggunaan Gudang Bahan Peledak

Pelaku Usaha Pertambangan dapat menggunakan Gudang Bahan Peledak sesuai peraturan perundangan.

FORM EVALUASI PERMOHONAN PEMBANGUNAN GUDANG HANDAK  
PT .....

I		Latar belakang pembangunan gudang bahan peledak		
		Item evaluasi dokumen	Opsi	Informasi
		Gudang handak (Gudang handak pertama)		
1.		Gudang handak utama	<input type="checkbox"/>	lengkap/tidak lengkap
2.		Gudang handak Sementara	<input type="checkbox"/>	lengkap/tidak lengkap
3.		Gudang handak Transit	<input type="checkbox"/>	lengkap/tidak lengkap
		Penambahan Gudang handak (sebelumnya sudah ada Gudang handak)		
1		Kebutuhan terhadap target produksi	<input type="checkbox"/>	
	a.	Simulasi kebutuhan handak terhadap target produksi		lengkap/tidak lengkap
	b.	Simulasi waktu pengiriman handak terhadap target produksi		lengkap/tidak lengkap
2		Kebutuhan terhadap jarak lokasi gudang handak	<input type="checkbox"/>	
	a.	Simulasi jarak lokasi gudang handak dengan kebutuhan waktu pelaksanaan peledakan		lengkap/tidak lengkap
	b.	Simulasi jumlah angkut handak dan waktu pengangkutan handak		lengkap/tidak lengkap
3		Kebutuhan terhadap pemindahan lokasi gudang handak	<input type="checkbox"/>	
	a.	Simulasi waktu operasional di lokasi gudang handak dengan sequence penambangan		lengkap/tidak lengkap
	b.	Simulasi lokasi pemindahan gudang handak dan umur gudang handak		lengkap/tidak lengkap
II		Kesesuaian dengan dokumen persetujuan RKAB		
1		Ada dokumen persetujuan RKAB	<input type="checkbox"/>	
2		Rencana koordinat lokasi gudang sesuai dengan dokumen RKAB		sesuai/tidak sesuai
3		Rencana jumlah gudang bahan peledak sesuai dengan dokumen RKAB		sesuai/tidak sesuai
4		Rencana kapasitas gudang sesuai dengan dokumen RKAB		sesuai/tidak sesuai

III		Gambar konstruksi gudang handak		
	1	Ada gambar konstruksi gudang handak	<input type="checkbox"/>	
	2	Mencantumkan Skala paling kurang 1:400		memadai/tidak memadai
	3	Mencantumkan dimensi ukuran		memadai/tidak memadai
	4	menunjukan gambar tampak atas, samping dan depan		memadai/tidak memadai

IV		Gambar detail pondasi, kuda-kuda, ventilasi, pintu gudang, kunci gembok, pagar dan pintu pagar dan penyalur petir		
	1	Ada gambar detail pondasi	<input type="checkbox"/>	
	2	Ada gambar kuda-kuda atap	<input type="checkbox"/>	
	3	Ada gambar ventilasi	<input type="checkbox"/>	
	4	Ada gambar pintu gudang dan posisi gembok	<input type="checkbox"/>	
	6	Gambar pagar dan pintu pagar		
	7	Gambar penyalur petir		memadai/tidak memadai
	8	Mencantumkan skala paling kurang 1:25		memadai/tidak memadai
	9	mencantumkan dimensi dan ukuran		memadai/tidak memadai
	10	tinggi pagar minimal 2,5 meter		memadai/tidak memadai
	11	Ventilasi terdapat teralis yang tidak tersingkap		memadai/tidak memadai
	12	Lebar antar teralis ventilasi maksimal 9 cm		memadai/tidak memadai

V		Gambar tata letak ( <i>lay out</i> ) gudang bahan peledak		
	1	Ada tata letak gudang bahan peledak	<input type="checkbox"/>	
	2	Skala paling kurang 1: 500		memadai/tidak memadai
	3	Menunjukan posisi peralatan keselamatan		
	a.	tanggul gudang bahan peledak		memadai/tidak memadai
	b.	parit untuk drainase		memadai/tidak memadai
	c.	oil trap untuk bak kontrol limbah		memadai/tidak memadai
	d.	hydrant		memadai/tidak memadai
	e.	pagar disekeliling gudang bahan peledak		memadai/tidak memadai
	f.	alat pemadam api (apar, sprinkle,dll)		memadai/tidak memadai
	g.	lampu penerangan yang mencakup area gudang		memadai/tidak memadai

		h.	penyalur petir dengan jangkauannya			memadai/tidak memadai
		i.	tahanan pembumian untuk tangki dan kontener			memadai/tidak memadai
		j.	sistem/peralatan pemantau keamanan (cctv)			memadai/tidak memadai
		k.	pos jaga			memadai/tidak memadai
		l.	alarm/sirine			memadai/tidak memadai
4	a.	Sayatan yang menunjukan poin no.3 dan standar dimensi sudah sesuai dengan ketentuan				memadai/tidak memadai
	b.	Sayatan yang menunjukan simulasi penumpukan handak untuk masing-masing jenis gudang dengan dimensi penumpukan sesuai ketentuan				memadai/tidak memadai
	c.	Berdasarkan poin b juga tertuang perhitungan jumlah handak berdasarkan simulasi tumpukan pada setiap gudang handak				memadai/tidak memadai
5		Terdapat keterangan penulisan gambar				memadai/tidak memadai

VI Kepala gambar				
1	Ada kepala gambar	<input type="checkbox"/>		
2	Diletakan di sudut kanan bawah			memadai/tidak memadai
3	Terdiri atas judul, nama perusahaan, jenis gudang, kapasitas gudang, lokasi gudang dan skala			memadai/tidak memadai
4	Memuat judul peta (Peta Situasi dan Gambar Konstruksi Gudang Bahan Peledak)			memadai/tidak memadai
5	Memuat kolom tanda tangan petugas yang menggambar, pemeriksa dan KTT serta Cap basah			memadai/tidak memadai
7	Memuat keterangan nomor gambar atau keterangan revisi			memadai/tidak memadai
8	Memuat kapasitas gudang bahan peledak yang dimohonkan			memadai/tidak memadai

VII		Peta situasi gudang bahan peledak			
	1	Ada Peta situasi	<input type="checkbox"/>		
	2	Menggambarkan skala paling kurang 1:5000			memadai/tidak memadai
	3	menggambarkan grid peta dengan koordinat			memadai/tidak memadai
	4	menggambarkan koordinat pada sudut pagar gudang bahan peledak			memadai/tidak memadai
	5	menggambarkan jarak aman gudang bahan peledak			memadai/tidak memadai
	6	menggambarkan arah utara			memadai/tidak memadai
	7	menuliskan keterangan gambar dalam peta situasi			memadai/tidak memadai
	8	Menggambarkan kontur peta dengan interval 1 atau 2 meter dengan kontur index			memadai/tidak memadai

VIII		Detil rencana waktu dan tahapan pembangunan			
	1	Ada timeline pekerjaan pembangunan gudang handak	<input type="checkbox"/>		
	2	Waktu pekerjaan pembangunan gudang dengan aktivitasnya sesuai			memadai/tidak memadai
	3	Waktu penyelesaian pembangunan gudang sesuai dengan rencana pemakaian gudang			memadai/tidak memadai

IX		Salinan pengesahan KTT atau PTL			
	1	Ada salinan pengesahan KTT/PTL	<input type="checkbox"/>		
	2	KTT yang menjabat merupakan kelas I			sesuai/tidak sesuai

X		Salinan IPPKH			
	1	Ada salinan IPPKH	<input type="checkbox"/>		
	2	Lokasi IPPKH sesuai dengan peta rencana pembangunan gudang			sesuai/tidak sesuai

XI		Berita acara penentuan lokasi gudang handak			

1	Ada berita acara penentuan lokasi gudang handak	<input type="checkbox"/>		
2	Koordinat di berita acara dan rencana gudang sesuai			sesuai/tidak sesuai
3	Terdapat tanda-tangan aparat desa			memadai/tidak memadai
4	Terdapat tanda-tangan KTT/PTL			memadai/tidak memadai
5	terdapat keterangan lokasi tersebut bebas dan dapat dipergunakan sebagai lokasi gudang handak			memadai/tidak memadai

XII		Laporan hasil kajian daya dukung tanah dan kestabilan lokasi gudang handak			
1	Ada laporan hasil kajian daya dukung tanah dan kestabilan lokasi gudang handak	<input type="checkbox"/>			
2	Terdapat keterangan jenis tanah insitu atau timbunan			memadai/tidak memadai	
3	Terdapat keterangan jenis dan kedalaman material tanah dari hasil uji			memadai/tidak memadai	
4	Terdapat tipe dan jenis pondasi yang akan digunakan			memadai/tidak memadai	
5	Terdapat nilai faktor keamanan lereng jika lokasi gudang dekat dengan lereng			memadai/tidak memadai	
6	Terdapat kesimpulan kelayakan pembangunan gudang			memadai/tidak memadai	

XIII		Foto situasi permukaan lahan			
1	Ada foto situasi dari 4 sudut	<input type="checkbox"/>			
2	Foto menggambarkan topografi rencana gudang			memadai/tidak memadai	

XIV		Salinan persetujuan izin lingkungan dan studi kelayakan			
1	Ada salinan izin lingkungan	<input type="checkbox"/>			
2	Ada salinan studi kelayakan	<input type="checkbox"/>			
3	Tertulis ada rencana peledakan pada dokumen lingkungan dan FS			sesuai/tidak sesuai	
4	Lokasi gudang bahan peledak masuk dalam batas izin lingkungan dan FS			sesuai/tidak sesuai	

XIV		Surat pernyataan kebenaran dokumen			
1	Ada surat pernyataan dokumen	<input type="checkbox"/>			

2	Tertulis pernyataan kebenaran dokumen		sesuai/tidak sesuai
3	Ditandatangani oleh direktur perusahaan		sesuai/tidak sesuai
4	Terdapat Materai Rp.6000		sesuai/tidak sesuai

Catatan Kekurangan:

- 1.
- 2.
- 3.

Evaluator

Nama & TTD

**PEMERIKSAAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
UTAMA / TRANSIT \*) BERBENTUK BANGUNAN / KONTENER \*) Pilih Salah Satu**

PADA PERUSAHAAN : PT .....  
 DESA : .....  
 KABUPATEN : .....  
 PROVINSI : .....  
 TANGGAL : .....2020  
 KAPASITAS : Gudang Bahan Ramuan Bahan Peledak  
 Ammonium Nitrate : ..... Kg

- 1 Gudang bahan peledak dikelilingi dengan pagar pengaman (Jenis bahan)
- 2 Tersedia rumah jaga
- 3 Di sekitar gudang bahan peledak dilengkapi lampu penerangan
- 4 Tanda " Dilarang Masuk Selain Petugas "
- 5 Tanda " Dilarang Merokok "
- 6 Maksimum 30 meter jarak daerah bebas kebakaran
- 7 Jarak aman terhadap lingkungan dan antar gudang
- 8 Gudang bahan peledak dilindungi penangkal petir (Radius)
- 9 Pemeriksaan Penangkal Petir & Grounding
- 10 Diperlengkapi dengan alarm sistem
- 11 Tabung pemadam api
- 12 Atap gudang terbuat dari bahan yang ringan (Jenis bahan)
- 13 Dinding gudang terbuat dari material yang tidak mudah terbakar (Jenis Bahan)
- 14 Dinding gudang dilengkapi dengan lubang ventilasi, teralis dan tidak dapat dilewati orang
- 15 Bahan ramuan bahan peledak tersimpan dalam bentuk kemasan aslinya (Jenis bahan)
- 16 Isi Bahan Peledak maksimum sesuai dengan kapasitas
- 17 Bantalan dasar tingginya minimal 0,30 meter dari
- 18 Tersedia Buku Administrasi pemasukan dan
- 19 Tersedia alat pengukur suhu ( Thermometer )
- 20 Terdapat bahan besi yang tidak terlindungi
- 21 Tahanan pembumian penangkal petir
- 22 Closed Camera Circuit Television ( CCTV )
- 23 Hydrant

Hasil Pemeriksaan	Hasil Pengukuran	Bukti Pemeriksaan
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	.....Lux
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
Cukup	Tidak	.....Meter
Ada	Tidak ada	.....Meter
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Berfungsi	Tidak	
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	
Sesuai	Tidak Sesuai	.....cm x.....cm
WAJIB		.....Kg
WAJIB		.....Kg
Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Ada	Tidak ada	
		.....Ohm
Berfungsi	Tidak	.....Pcs
Berfungsi	Tidak	.....Pcs

\*) Rekomendasi di Berita Acara

....., .....2022

Tim Pemeriksa

.....  
.....

**PEMERIKSAAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
UTAMA BERBENTUK TANGKI**

PADA PERUSAHAAN : PT .....  
 DESA : .....  
 KABUPATEN : .....  
 PROVINSI : .....  
 TANGGAL : .....2020  
 KAPASITAS : Gudang Bahan Ramuan Bahan Peledak  
 Tangki Emulsion  
 - Emulsion : ..... Kg

- 1 Gudang bahan peledak dikelilingi dengan pagar pengaman (Jenis bahan)
- 2 Tersedia rumah jaga
- 3 Di sekitar gudang bahan peledak dilengkapi lampu
- 4 Tanda " Dilarang Masuk Selain Petugas "
- 5 Tanda " Dilarang Merokok "
- 6 Maksimum 30 meter jarak daerah bebas kebakaran
- 7 Jarak aman terhadap lingkungan dan antar gudang
- 8 Gudang bahan peledak dilindungi penangkal petir (Radius)
- 9 Pemeriksaan Penangkal Petir & Grounding
- 10 Diperlengkapi dengan alarm sistem
- 11 Tabung pemadam api
- 12 Tangki terbuat dari material yang tahan panas dan terukur tebalnya (Jenis bahan dijelaskan)
- 13 Isi Bahan Peledak maksimum sesuai dengan
- 14 Tersedia Buku Administrasi pemasukan dan pengeluaran
- 15 Tahanan pembumian penangkal petir
- 16 Terdapat bukaan pada bagian atas sebagai lubang pemeriksaan dan terdapat tempat khusus bagi operator untuk melakukan pemeriksaan
- 17 Pipa pengeluaran pada bagian bawah
- 18 Tersedia katup untuk mengeluarkan udara yang berlebihan
- 19 Closed Camera Circuit Television (CCTV)
- 20 Hydrant
- 21 Eye Wash
- 22 Oil Trap
- 23 Tempat Penyimpanan Bahan Kimia\*)  
\*) jika lebih dari satu sebutkan
- 24 Prosedur Penanganan Bahan Kimia
- 25 Mobile Emulsion Unit Dilengkapi dengan Parkir Unit dan Perlengkapan Keselamatannya

\*) Rekomendasi di Berita Acara

	Hasil Pemeriksaan	Hasil Pengukuran	Bukti Pemeriksaan
1	Ada	Tidak ada	
2	Ada	Tidak ada	
3	Ada	Tidak ada	.....Lux
4	Ada	Tidak ada	.....Pcs
5	Ada	Tidak ada	.....Pcs
6	Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
7	Cukup	Tidak	.....Meter
8	Ada	Tidak ada	.....Meter
9	Ada	Tidak ada	
10	Berfungsi	Tidak	
11	Ada	Tidak ada	
12	Ada	Tidak ada	.....Mm
13	WAJIB		.....Kg
14	Ada	Tidak ada	.....Pcs
15			.....Ohm
16	Ada	Tidak ada	
17	Ada	Tidak ada	
18	Berfungsi	Tidak	
19	Berfungsi	Tidak	.....Pcs
20	Berfungsi	Tidak	.....Pcs
21	Berfungsi	Tidak	.....Pcs
22	Ada	Tidak ada	
23	Ada	Tidak ada	.....Pcs
24	Ada	Tidak ada	
25	Ada	Tidak ada	.....Unit

....., 2022

Tim Pemeriksa

.....  
.....

**PEMERIKSAAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
UTAMA BERBENTUK BANGUNAN / KONTENER \*) Pilih satu**

PADA PERUSAHAAN : PT .....  
 DESA : .....  
 KABUPATEN : .....  
 PROVINSI : .....  
 TANGGAL : .....2020  
 KAPASITAS : Gudang Bahan Peledak Peka Detonator (Bangunan/Kontener\*)  
 Dinamit : .....Kg  
 Detonator : .....Pcs

	Hasil Pemeriksaan	Hasil Pengukuran	Bukti Pemeriksaan
1 Gudang bahan peledak dikelilingi dengan pagar pengaman (Jenis bahan)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	
2 Tersedia rumah jaga	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	
3 Di sekitar gudang bahan peledak dilengkapi lampu penerangan	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Lux
4 Tanda " Dilarang Masuk Selain Petugas "	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Pcs
5 Tanda " Dilarang Merokok "	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Pcs
6 Gudang Bahan Peledak dikelilingi dengan tanggul tanah	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Meter x.....Meter
7 Jalan masuk tanggul tidak berhadapan dengan pintu tanggul, bila berhadapan dilengkapi dengan pintu tanggul	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Meter
8 Maksimum 30 meter jarak daerah bebas kebakaran	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	.....Meter
9 Jarak aman terhadap lingkungan dan antar gudang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Tidak	.....Meter
10 Gudang bahan peledak dilindungi penangkal petir (Radius)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Meter
11 Pemeriksaan Penangkal Petir & Grounding	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	
12 Diperlengkapi dengan alarm sistem	<input type="checkbox"/> Berfungsi	<input type="checkbox"/> Tidak	
13 Tabung pemadam api	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Pcs
14 Atap gudang terbuat dari bahan yang ringan (Jenis bahan)	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	
15 Dinding gudang terbuat dari material yang tidak mudah terbakar (Jenis bahan)	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
16 Dinding gudang dilengkapi dengan lubang ventilasi Dilengkapi teralis dan tidak dapat dilewati orang	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	.....Cm x.....Cm
17 Bagian dalam gudang terdiri dari 2 ruangan untuk gudang handak peka detonator	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
18 Terpasang 2 pintu tidak berhadapan untuk gudang handak peka detonator	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
19 Bahan ramuan bahan peledak, peka detonator dan peka primer tersimpan dalam bentuk kemasan aslinya		WAJIB	.....Kg
20 Penyusunan tumpukan telah mengikuti aturan Kepdirjen 309 Tahun 2018	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	
21 Isi Bahan Peledak maksimum sesuai dengan kapasitas gudang		WAJIB	.....Kg
22 Bantalan dasar tingginya minimal 0,30 meter dari lantai gudang	<input type="checkbox"/> Sesuai	<input type="checkbox"/> Tidak Sesuai	.....Meter
23 Tersedia Buku Administrasi pemasukan dan pengeluaran	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Pcs
24 Tersedia alat pengukur suhu ( Thermometer )	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	.....Pcs
25 Terdapat bahan besi yang tidak terlindungi	<input type="checkbox"/> Ada	<input type="checkbox"/> Tidak ada	
26 Tahanan pembumian penangkal petir			.....Ohm
27 Closed Camera Circuit Television (CCTV)	<input type="checkbox"/> Berfungsi	<input type="checkbox"/> Tidak	.....Pcs
28 Hydrant	<input type="checkbox"/> Berfungsi	<input type="checkbox"/> Tidak	.....Pcs

\*) Rekomendasi di Berita Acara

....., .....2022

Tim Pemeriksa

.....

.....

BERITA ACARA VERIFIKASI KELAYAKAN/PEMERIKSAAN KONDISI FISIK  
SERTA KELENGKAPAN PERALATAN KESELAMATAN PADA  
(GUDANG RAMUAN BAHAN PELEDAK /  
GUDANG PENCAMPURAN EMULSI BAHAN PELEDAK/ GUDANG PEKA  
DETONATOR \* PILIH)

PERUSAHAAN : PT .....  
DESA : .....  
KABUPATEN : .....  
PROVINSI : .....

---

Berdasarkan Surat Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/ Kepala Inspektorat Tambang Nomor ..... tanggal ..... perihal ....., bahwa pada hari .... tanggal ..... telah dilaksanakan verifikasi kelayakan/pemeriksaan kondisi fisik serta kelengkapan peralatan keselamatan terhadap Gudang Bahan Peledak di PT ..... yang berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten ....., Provinsi ..... . Verifikasi kelayakan/pemeriksaan Gudang Bahan Peledak tersebut dilakukan oleh ..... . Berdasarkan hasil verifikasi kelayakan/pemeriksaan kondisi fisik Gudang Bahan Peledak tersebut, didapatkan hasil sebagai berikut:

1. ....
2. ....(diisi apabila ada temuan)

Hasil Verifikasi tersebut di atas akan segera dilaksanakan dan dilaporkan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/ Kepala Inspektorat Tambang dengan melampirkan dokumentasi baik dokumen maupun rekaman seperti dokumen-dokumen yang dibutuhkan, foto-foto perbaikan, serta foto-foto pengujian, guna bahan pertimbangan proses penerbitan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak atas nama PT ....., yang diserahkan selambat-lambatnya tanggal .....

Kepala Teknik Tambang PT..... bertanggungjawab sepenuhnya dari hasil verifikasi kelayakan/pemeriksaan kondisi fisik serta kelengkapan peralatan keselamatan terhadap Gudang Bahan Peledak.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

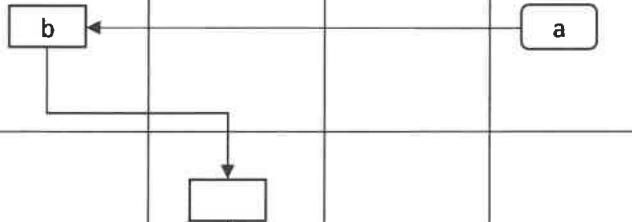
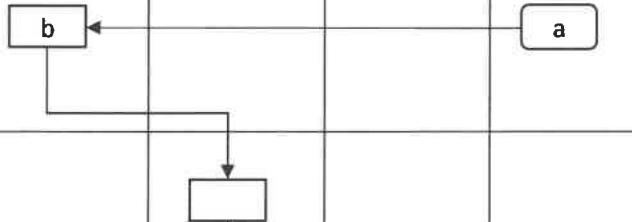
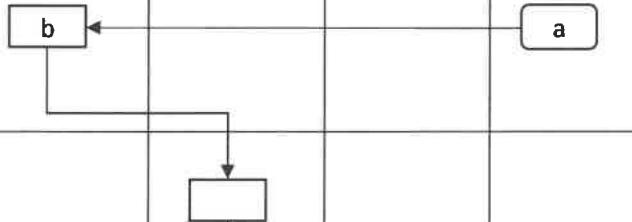
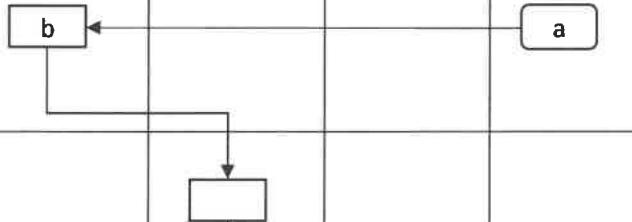
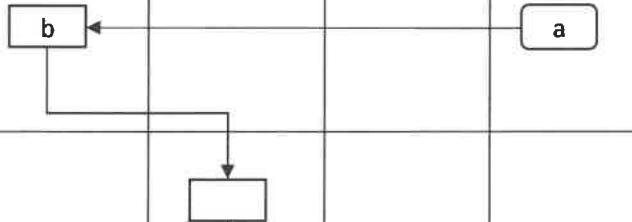
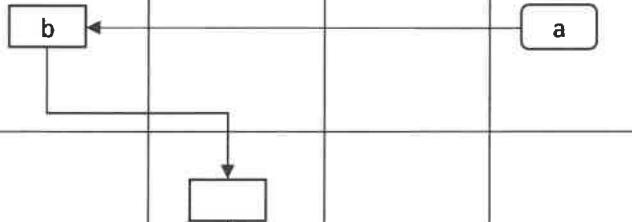
Direktorat Teknik dan Lingkungan  
Mineral dan Batubara  
Inspektorat Tambang

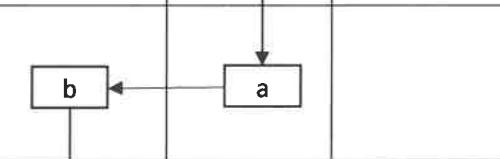
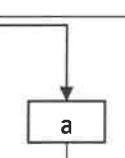
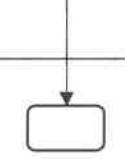
PT .....  
Kepala Teknik Tambang

.....

.....

PEDOMAN KERJA EVALUASI BERKALA KELAYAKAN GUDANG BAHAN PELEDAK

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Pengajuan Surat Permohonan Evaluasi Berkala Kelayakan Gudang Bahan Peledak					Surat perusahaan dengan lampiran Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak sebelumnya	1 hari	Surat dan dokumen pengajuan oleh Direksi/Kepala Teknik Tambang
2	Penugasan Verifikasi				Surat permintaan tim untuk melakukan verifikasi	1 hari	Disposisi/Penugasan Verifikasi	
3	Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak				Surat perusahaan dengan lampiran Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak sebelumnya	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak	
4	Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak				Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak dan rencana waktu verifikasi	
5	Pelaksanaan Verifikasi Gudang Bahan Peledak				1. Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak 2. Dokumen Teknis	5 hari	1. Lembar check list verifikasi 2. Berita acara hasil verifikasi	
<b>Total</b>						<b>9 Hari</b>		

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi					Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Berita acara hasil verifikasi 2. Foto perbaikan pemenuhan berita acara (jika ada)	Kesepakatan pemenuhan pada Berita Acara	Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak	
7	Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak					Lembar Disposisi, Surat dan dokumen penyampaian perbaikan hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak	5 hari	Lembar evaluasi	
8	Pembuatan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak					Lembar evaluasi dan draft Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Persetujuan/Tanggapan Gudang Bahan Peledak	
9	Penyampaian Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak					Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak	1 hari	Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak	
10	Penggunaan Gudang Bahan Peledak					Penggunaan Gudang Bahan Peledak sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	-	Penggunaan Gudang Bahan Peledak sesuai surat dan Ketentuan Peraturan	
<b>Total</b>							<b>7 Hari</b>		

Keterangan:

1. Pengajuan Surat Permohonan Evaluasi Berkala Kelayakan Gudang Bahan Peledak

- a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan surat permohonan evaluasi berkala kelayakan Gudang Bahan Peledak kepada Gubernur/Kepala Dinas dengan melampirkan Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak sebelumnya.
- b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas surat permohonan evaluasi berkala kelayakan Gudang Bahan Peledak.

2. Penugasan Verifikasi

Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/Kepala Inspektur Tambang menugaskan Evaluator (Inspektur Tambang untuk melakukan verifikasi berdasarkan permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.

3. Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator menerima disposisi dan membuat draft surat tugas verifikasi Gudang Bahan Peledak.
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas verifikasi.

4. Penyampaian Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator menerima Surat Tugas Verifikasi Gudang Bahan Peledak sebagai dasar penugasan untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat
- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Verifikasi Gudang Bahan Peledak sebagai dasar kesiapan data dukung untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.

5. Pelaksanaan Verifikasi Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator melakukan verifikasi kondisi fisik Gudang Bahan Peledak berdasarkan peta situasi dan gambar konstruksi yang telah disetujui yang dituangkan dalam *check list* pemeriksaan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan. Hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak dituangkan dalam berita acara.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan yang diwakili oleh Kepala Teknik Tambang (KTT) mengikuti dan mendukung proses verifikasi Gudang Bahan Peledak serta menandatangani berita acara hasil verifikasi Gudang Bahan Peledak.

6. Penyampaian Surat Perbaikan Hasil Verifikasi

- a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang.
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menerima surat perbaikan berdasarkan berita acara hasil verifikasi.

7. Pelaksanaan Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak

- a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan sesuai dengan lembar berita acara hasil verifikasi dan ketentuan peraturan perundangan.

- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil verifikasi
8. Pembuatan Surat Persetujuan/Tanggapan Kelayakan Gudang Bahan Peledak
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak didasarkan surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang menyatakan telah memadai; atau
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan yang menyatakan belum memadai, sehingga diminta kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 6.
9. Penyampaian Surat Kelayakan Gudang Bahan Peledak
  - a. Surat siap disampaikan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
  - b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.
10. Penggunaan Gudang Bahan Peledak  
Pelaku Usaha Pertambangan dapat menggunakan Gudang Bahan Peledak sesuai ketentuan peraturan perundangan.

EVALUASI BERKALA KELAYAKAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
PT .....

I	Latar belakang pembangunan gudang bahan peledak			
	Item evaluasi dokumen	Opsi	Informasi	Keterangan
II	Gambar detail pondasi, kuda-kuda, ventilasi, pintu gudang, kunci gembok, pagar dan pintu pagar dan penyalur petir			
1	Ada gambar detail pondasi	<input type="checkbox"/>		
2	Ada gambar kuda-kuda atap	<input type="checkbox"/>		
3	Ada gambar ventilasi	<input type="checkbox"/>		
4	Ada gambar pintu gudang dan posisi gembok	<input type="checkbox"/>		
6	Gambar pagar dan pintu pagar	<input type="checkbox"/>		
7	Gambar penyalur petir			memadai/tidak memadai
8	Mencantumkan skala paling kurang 1:25			memadai/tidak memadai
9	mencantumkan dimensi dan ukuran			memadai/tidak memadai
10	tinggi pagar minimal 2,5 meter			memadai/tidak memadai
11	Ventilasi terdapat teralis yang tidak tersingkap			memadai/tidak memadai
12	Lebar antar teralis ventilasi maksimal 9 cm			memadai/tidak memadai

III	Gambar tata letak ( <i>lay out</i> ) gudang bahan peledak			
1	Ada tata letak gudang bahan peledak	<input type="checkbox"/>		
2	Skala paling kurang 1: 500			memadai/tidak memadai
3	Menunjukkan posisi peralatan keselamatan			
	a. tanggul gudang bahan peledak			memadai/tidak memadai
	b. parit untuk drainase			memadai/tidak memadai
	c. oil trap untuk bak kontrol limbah			memadai/tidak memadai
	d. Hydrant			memadai/tidak memadai
	e. pagar disekeliling gudang bahan peledak			memadai/tidak memadai
	f. alat pemadam api (apar, sprinkle,dll)			memadai/tidak memadai
	g. lampu penerangan yang mencakup area gudang			memadai/tidak memadai
	h. penyalur petir dengan jangkauannya			memadai/tidak memadai

		i.	tahanan pembumian untuk tangki dan kontener			memadai/tidak memadai
		j.	sistem/peralatan pemantau keamanan (cctv)			memadai/tidak memadai
		k.	pos jaga			memadai/tidak memadai
		l.	alarm/sirine			memadai/tidak memadai
4	a.	Sayatan yang menunjukan poin no.3 dan standar dimensi sudah sesuai dengan ketentuan				memadai/tidak memadai
	b.	Sayatan yang menunjukan simulasi penumpukan handak untuk masing-masing jenis gudang dengan dimensi penumpukan sesuai ketentuan				memadai/tidak memadai
	c.	Berdasarkan poin b juga tertuang perhitungan jumlah handak berdasarkan simulasi tumpukan pada setiap gudang handak				memadai/tidak memadai
5		Terdapat keterangan penulisan gambar				memadai/tidak memadai

IV		Kepala gambar			
1		Ada kepala gambar	<input type="checkbox"/>		
2		Diletakan di sudut kanan bawah			memadai/tidak memadai
3		Terdiri atas judul, nama perusahaan, jenis gudang, kapasitas gudang, lokasi gudang dan skala			memadai/tidak memadai
4		Memuat judul peta (Peta Situasi dan Gambar Konstruksi Gudang Bahan Peledak)			memadai/tidak memadai
5		Memuat kolom tanda tangan petugas yang menggambar, pemeriksa dan KTT serta Cap basah			memadai/tidak memadai
7		Memuat keterangan nomor gambar atau keterangan revisi			memadai/tidak memadai
8		Memuat kapasitas gudang bahan peledak yang dimohonkan			memadai/tidak memadai

V		Peta situasi gudang bahan peledak			
	1	Ada Peta situasi	<input type="checkbox"/>		
	2	Menggambarkan skala paling kurang 1:5000			memadai/tidak memadai
	3	menggambarkan grid peta dengan koordinat			memadai/tidak memadai
	4	menggambarkan koordinat pada sudut pagar gudang bahan peledak			memadai/tidak memadai
	5	menggambarkan jarak aman gudang bahan peledak			memadai/tidak memadai
	6	menggambarkan arah utara			memadai/tidak memadai
	7	menuliskan keterangan gambar dalam peta situasi			memadai/tidak memadai
	8	Menggambarkan kontur peta dengan interval 1 atau 2 meter dengan kontur index			memadai/tidak memadai

VI		Salinan pengesahan KTT atau PTL			
	1	Ada salinan pengesahan KTT/PTL	<input type="checkbox"/>		
	2	KTT yang menjabat merupakan kelas I			sesuai/tidak sesuai

VII		Salinan IPPKH			
	1	Ada salinan IPPKH	<input type="checkbox"/>		
	2	Lokasi IPPKH sesuai dengan peta rencana pembangunan gudang			sesuai/tidak sesuai

VIII		Salinan persetujuan izin lingkungan dan studi kelayakan			
	1	Ada salinan izin lingkungan	<input type="checkbox"/>		
	2	Ada salinan studi kelayakan	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	Tertulis ada rencana peledakan pada dokumen lingkungan dan FS			sesuai/tidak sesuai
	4	Lokasi gudang bahan peledak masuk dalam batas izin lingkungan dan FS			sesuai/tidak sesuai

IX		Surat pernyataan kebenaran dokumen			
	1	Ada surat pernyataan dokumen	<input type="checkbox"/>		
	2	Tertulis pernyataan kebenaran dokumen			sesuai/tidak sesuai
	3	Ditandatangani oleh direktur perusahaan			sesuai/tidak sesuai
	4	Terdapat Materai Rp.10.000			sesuai/tidak sesuai

Catatan Kekurangan:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Evaluator

Nama & TTD

**PEMERIKSAAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
UTAMA / TRANSIT \*) BERBENTUK BANGUNAN / KONTENER \*) Pilih Salah Satu**

PADA PERUSAHAAN : PT .....  
 DESA : .....  
 KABUPATEN : .....  
 PROVINSI : .....  
 TANGGAL : .....2020  
 KAPASITAS : Gudang Bahan Ramuan Bahan Peledak  
 Ammonium Nitrate : ..... Kg

- 1 Gudang bahan peledak dikelilingi dengan pagar pengaman (Jenis bahan)
- 2 Tersedia rumah jaga
- 3 Di sekitar gudang bahan peledak dilengkapi lampu penerangan
- 4 Tanda " Dilarang Masuk Selain Petugas "
- 5 Tanda " Dilarang Merokok "
- 6 Maksimum 30 meter jarak daerah bebas kebakaran
- 7 Jarak aman terhadap lingkungan dan antar gudang
- 8 Gudang bahan peledak dilindungi penangkal petir (Radius)
- 9 Pemeriksaan Penangkal Petir & Grounding
- 10 Diperlengkapi dengan alarm sistem
- 11 Tabung pemadam api
- 12 Atap gudang terbuat dari bahan yang ringan (Jenis bahan)
- 13 Dinding gudang terbuat dari material yang tidak mudah terbakar (Jenis Bahan)
- 14 Dinding gudang dilengkapi dengan lubang ventilasi, teralis dan tidak dapat dilewati orang
- 15 Bahan ramuan bahan peledak tersimpan dalam bentuk kemasan aslinya (Jenis bahan)
- 16 Isi Bahan Peledak maksimum sesuai dengan kapasitas
- 17 Bantalan dasar tingginya minimal 0,30 meter dari
- 18 Tersedia Buku Administrasi pemasukan dan
- 19 Tersedia alat pengukur suhu ( Thermometer )
- 20 Terdapat bahan besi yang tidak terlindungi
- 21 Tahanan pembumian penangkal petir
- 22 Closed Camera Circuit Television (CCTV)
- 23 Hydrant

\*) Rekomendasi di Berita Acara

	Hasil Pemeriksaan	Hasil Pengukuran	Bukti Pemeriksaan
1	Ada	Tidak ada	
2	Ada	Tidak ada	
3	Ada	Tidak ada	.....Lux
4	Ada	Tidak ada	.....Pcs
5	Ada	Tidak ada	.....Pcs
6	Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
7	Cukup	Tidak	.....Meter
8	Ada	Tidak ada	.....Meter
9	Ada	Tidak ada	.....Pcs
10	Berfungsi	Tidak	
11	Ada	Tidak ada	.....Pcs
12	Ada	Tidak ada	
13	Ada	Tidak ada	
14	Sesuai	Tidak Sesuai	.....cm x.....cm
15	WAJIB		.....Kg
16	WAJIB		.....Kg
17	Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
18	Ada	Tidak ada	.....Pcs
19	Ada	Tidak ada	.....Pcs
20	Ada	Tidak ada	
21			.....Ohm
22	Berfungsi	Tidak	.....Pcs
23	Berfungsi	Tidak	.....Pcs

....., .....2022

Tim Pemeriksa

.....  
.....

**PEMERIKSAAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
UTAMA BERBENTUK TANGKI**

PADA PERUSAHAAN : PT .....  
 DESA : .....  
 KABUPATEN : .....  
 PROVINSI : .....  
 TANGGAL : .....2020  
 KAPASITAS : Gudang Bahan Ramuan Bahan Peledak  
 Tangki Emulsion  
 - Emulsion : ..... Kg

- 1 Gudang bahan peledak dikelilingi dengan pagar pengaman (Jenis bahan)
- 2 Tersedia rumah jaga
- 3 Di sekitar gudang bahan peledak dilengkapi lampu
- 4 Tanda " Dilarang Masuk Selain Petugas "
- 5 Tanda " Dilarang Merokok "
- 6 Maksimum 30 meter jarak daerah bebas kebakaran
- 7 Jarak aman terhadap lingkungan dan antar gudang
- 8 Gudang bahan peledak dilindungi penangkal petir (Radius)
- 9 Pemeriksaan Penangkal Petir & Grounding
- 10 Diperlengkapi dengan alarm sistem
- 11 Tabung pemadam api
- 12 Tangki terbuat dari material yang tahan panas dan terukur tebalnya (Jenis bahan dijelaskan)
- 13 Isi Bahan Peledak maksimum sesuai dengan
- 14 Tersedia Buku Administrasi pemasukan dan pengeluaran
- 15 Tahanan pembumian penangkal petir
- 16 Terdapat bukaan pada bagian atas sebagai lubang pemeriksaan dan terdapat tempat khusus bagi operator untuk melakukan pemeriksaan
- 17 Pipa pengeluaran pada bagian bawah
- 18 Tersedia katup untuk mengeluarkan udara yang berlebihan
- 19 *Closed Camera Circuit Television (CCTV)*
- 20 *Hydrant*
- 21 *Eye Wash*
- 22 *Oil Trap*
- 23 Tempat Penyimpanan Bahan Kimia\*)  
\*) jika lebih dari satu sebutkan
- 24 Prosedur Penanganan Bahan Kimia
- 25 *Mobile Emulsion Unit Dilengkapi dengan Parkir Unit dan Perlengkapan Keselamatannya*

\*) Rekomendasi di Berita Acara

Hasil Pemeriksaan	Hasil Pengukuran	Bukti Pemeriksaan
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	.....Lux
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
Cukup	Tidak	.....Meter
Ada	Tidak ada	.....Meter
Ada	Tidak ada	
Berfungsi	Tidak	
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	.....Mm
WAJIB		.....Kg
Ada	Tidak ada	.....Pcs
		.....Ohm
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	
Berfungsi	Tidak	
Berfungsi	Tidak	.....Pcs
Berfungsi	Tidak	.....Pcs
Ada	Tidak ada	.....Pcs
Ada	Tidak ada	
Ada	Tidak ada	.....Unit

....., .....2022

Tim Pemeriksa

.....  
.....

**PEMERIKSAAN GUDANG BAHAN PELEDAK  
UTAMA BERBENTUK BANGUNAN / KONTENER \*) Pilih satu**

PADA PERUSAHAAN : PT .....  
 DESA : .....  
 KABUPATEN : .....  
 PROVINSI : .....  
 TANGGAL : .....2020  
 KAPASITAS : Gudang Bahan Peledak Peka Detonator (Bangunan/Kontener\*)  
 Dinamit : .....Kg  
 Detonator : .....Pcs

	Hasil Pemeriksaan	Hasil Pengukuran	Bukti Pemeriksaan
1 Gudang bahan peledak dikelilingi dengan pagar pengaman (Jenis bahan)	Ada	Tidak ada	
2 Tersedia rumah jaga	Ada	Tidak ada	
3 Di sekitar gudang bahan peledak dilengkapi lampu penerangan	Ada	Tidak ada	.....Lux
4 Tanda " Dilarang Masuk Selain Petugas "	Ada	Tidak ada	.....Pcs
5 Tanda " Dilarang Merokok "	Ada	Tidak ada	.....Pcs
6 Gudang Bahan Peledak dikelilingi dengan tanggul tanah	Ada	Tidak ada	.....Meter x.....Meter
7 Jalan masuk tanggul tidak berhadapan dengan pintu tanggul, bila berhadapan dilengkapi dengan pintu tanggul	Ada	Tidak ada	.....Meter
8 Maksimum 30 meter jarak daerah bebas kebakaran	Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
9 Jarak aman terhadap lingkungan dan antar gudang	Cukup	Tidak	.....Meter
10 Gudang bahan peledak dilindungi penangkal petir (Radius)	Ada	Tidak ada	.....Meter
11 Pemeriksaan Penangkal Petir & Grounding	Ada	Tidak ada	
12 Diperlengkapi dengan alam sistem	Berfungsi	Tidak	
13 Tabung pemadam api	Ada	Tidak ada	.....Pcs
14 Atap gudang terbuat dari bahan yang ringan (Jenis bahan)	Ada	Tidak ada	
15 Dinding gudang terbuat dari material yang tidak mudah terbakar (Jenis bahan)	Sesuai	Tidak Sesuai	
16 Dinding gudang dilengkapi dengan lubang ventilasi Dilengkapi teralis dan tidak dapat dilewati orang	Sesuai	Tidak Sesuai	.....Cm x.....Cm
17 Bagian dalam gudang terdiri dari 2 ruangan untuk gudang handak peka detonator	Sesuai	Tidak Sesuai	
18 Terpasang 2 pintu tidak berhadapan untuk gudang handak peka detonator	Sesuai	Tidak Sesuai	
19 Bahan ramuan bahan peledak, peka detonator dan peka primer tersimpan dalam bentuk kemasan aslinya	WAJIB	.....Kg	
20 Penyusunan tumpukan telah mengikuti aturan Kepdirjen 309 Tahun 2018	Sesuai	Tidak Sesuai	
21 Isi Bahan Peledak maksimum sesuai dengan kapasitas gudang	WAJIB	.....Kg	
22 Bantalan dasar tingginya minimal 0,30 meter dari lantai gudang	Sesuai	Tidak Sesuai	.....Meter
23 Tersedia Buku Administrasi pemasukan dan pengeluaran	Ada	Tidak ada	.....Pcs
24 Tersedia alat pengukur suhu ( Thermometer )	Ada	Tidak ada	.....Pcs
25 Terdapat bahan besi yang tidak terlindungi	Ada	Tidak ada	
26 Tahanan pembumian penangkal petir		.....Ohm	
27 Closed Camera Circuit Television (CCTV)	Berfungsi	Tidak	.....Pcs
28 Hydrant	Berfungsi	Tidak	.....Pcs

\*) Rekomendasi di Berita Acara

....., .....2022

Tim Pemeriksa

.....

.....

BERITA ACARA VERIFIKASI KELAYAKAN/PEMERIKSAAN KONDISI FISIK  
SERTA KELENGKAPAN PERALATAN KESELAMATAN PADA  
(GUDANG RAMUAN BAHAN PELEDAK /  
GUDANG PENCAMPURAN EMULSI BAHAN PELEDAK/ GUDANG PEKA  
DETONATOR \* PILIH)

PERUSAHAAN : PT .....

DESA : .....

KABUPATEN : .....

PROVINSI : .....

---

Berdasarkan Surat Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/ Kepala Inspektur Tambang Nomor ..... tanggal ..... perihal ....., bahwa pada hari .... tanggal ..... telah dilaksanakan verifikasi kelayakan/pemeriksaan kondisi fisik serta kelengkapan peralatan keselamatan terhadap Gudang Bahan Peledak di PT ..... yang berlokasi di Desa ....., Kecamatan ....., Kabupaten ....., Provinsi ..... . Verifikasi kelayakan/pemeriksaan Gudang Bahan Peledak tersebut dilakukan oleh ..... . Berdasarkan hasil verifikasi kelayakan/pemeriksaan kondisi fisik Gudang Bahan Peledak tersebut, didapatkan hasil sebagai berikut:

1. .....
2. .....(diisi apabila ada temuan)

Hasil Verifikasi tersebut di atas akan segera dilaksanakan dan dilaporkan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/ Kepala Inspektur Tambang dengan melampirkan dokumentasi baik dokumen maupun rekaman seperti dokumen-dokumen yang dibutuhkan, foto-foto perbaikan, serta foto-foto pengujian, guna bahan pertimbangan proses penerbitan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak atas nama PT ....., yang diserahkan selambat-lambatnya tanggal .....

Kepala Teknik Tambang PT..... bertanggungjawab sepenuhnya dari hasil verifikasi kelayakan/pemeriksaan kondisi fisik serta kelengkapan peralatan keselamatan terhadap Gudang Bahan Peledak.

Demikian berita acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2022

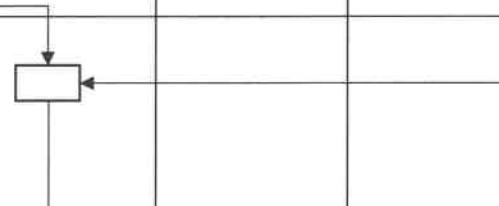
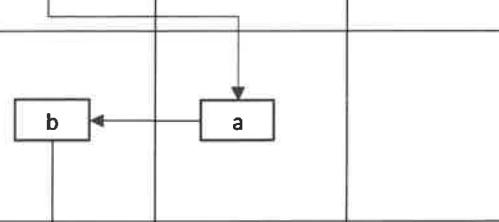
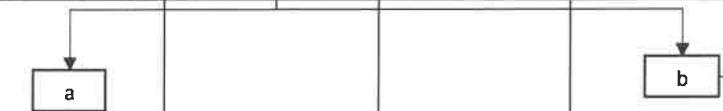
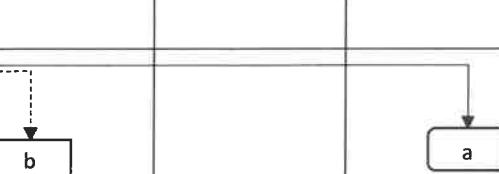
Direktorat Teknik dan Lingkungan  
Mineral dan Batubara  
Inspektur Tambang

PT .....  
Kepala Teknik Tambang

.....

.....

5. Pedoman Kerja Evaluasi Penerbitan Kartu Izin Meledakan (KIM) dan Kartu Pekerja Peledakan Madya (KPP Madya)

NO	KEGIATAN	PELAHKU			MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAHKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Pengajuan Permohonan KIM/KPP Madya					Dokumen permohonan KIM/KPP Madya	1 Hari	Dokumen permohonan KIM/KPP Madya
2	Penugasan Evaluasi KIM/KPP Madya					Surat Permintaan Evaluasi	1 Hari	Lembar Disposisi dan Dokumen permohonan KIM/KPP Madya
3	Melakukan Evaluasi Permohonan KIM/KPP Madya					Dokumen kelengkapan berkas permohonan KIM/KPP Madya	5 Hari	Lembar Hasil Evaluasi
4	Membuat Surat Tanggapan Permohonan KIM/KPP Madya					Draft Surat Tanggapan KIM/KPP Madya	3 Hari	Surat Tanggapan KIM/KPP Madya
5	Penerbitan Surat Tanggapan Permohonan KIM/KPP Madya					Surat Tanggapan KIM/KPP Madya	1 Hari	Surat Tanggapan KIM/KPP Madya
JUMLAH							10 Hari	

Keterangan:

1. Pengajuan Permohonan KIM atau KPP Madya
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dan menyampaikan dokumen kelengkapan berkas permohonan KIM atau KPP Madya sesuai dengan persyaratan sebagai berikut:
    - 1) KIM Baru
      - a) Surat permohonan
      - b) Salinan izin usaha pertambangan
      - c) Salinan Pengesahan KTT
      - d) Salinan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak
      - e) Salinan Sertifikat Kompetensi Juru Ledak Kelas II
      - f) Penjelasan *job description* pemohon
      - g) Salinan hasil uji *refresh* juru ledak (apabila pemohon tidak memiliki KIM lebih dari 6 bulan tanggal sertifikat juru ledak)
      - h) Pas foto berlatar merah ukuran 2 x 3 (1 lembar softcopy dalam format jpg)
      - i) Salinan KTP
      - j) NPWP perusahaan, direktur dan komisaris
      - k) Detail struktur pemegang saham perusahaan sampai dengan *Beneficial Owner* (penerima manfaat terakhir)
      - l) Surat pernyataan bermaterai dan manajemen terkait dengan kebenaran data/persyaratan yang disampaikan
    - 2) KIM Perpanjangan
      - a) Surat permohonan
      - b) Salinan izin usaha pertambangan
      - c) Salinan Pengesahan KTT
      - d) Salinan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak
      - e) Salinan Sertifikat Kompetensi Juru Ledak Kelas II
      - f) Penjelasan *job description* pemohon
      - g) Salinan hasil uji *refresh* juru ledak (apabila KIM pemohon telah habis masa berlakunya lebih dari 1 tahun)
      - h) Pas foto berlatar merah ukuran 2 x 3 (1 lembar softcopy dalam format jpg)
      - i) Salinan KTP
      - j) Salinan KIM lama
      - k) Surat pernyataan akan mengembalikan KIM yang lama setelah mendapat KIM yang baru
      - l) NPWP perusahaan, direktur dan komisaris
      - m) Detail struktur pemegang saham perusahaan sampai dengan *Beneficial Owner* (penerima manfaat terakhir)
      - n) Surat pernyataan bermaterai dan manajemen terkait dengan kebenaran data/persyaratan yang disampaikan
    - 3) KPP Madya Baru
      - a) Surat permohonan
      - b) Salinan izin usaha pertambangan
      - c) Salinan Pengesahan KTT
      - d) Salinan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak
      - e) Salinan Sertifikat Pendidikan dan pelatihan juru ledak
      - f) Penjelasan *job description* pemohon

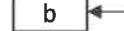
- g) Pas foto berlatar merah ukuran 2 x 3 (1 lembar softcopy dalam format jpg)
  - h) Salinan KTP
  - i) NPWP perusahaan, direktur dan komisaris
  - j) Detail struktur pemegang saham perusahaan sampai dengan *Beneficial Owner* (penerima manfaat terakhir)
  - k) Surat pernyataan bermaterai dan manajemen terkait dengan kebenaran data/persyaratan yang disampaikan
- 4) KPP Madya Perpanjangan
- a) Surat permohonan
  - b) Salinan izin usaha pertambangan
  - c) Salinan Pengesahan KTT
  - d) Salinan Surat Hasil Evaluasi Kelayakan Gudang Bahan Peledak
  - e) Salinan Sertifikat Pendidikan dan pelatihan juru ledak
  - f) Penjelasan *job description* pemohon
  - g) Pas foto berlatar merah ukuran 2 x 3 (1 lembar softcopy dalam format jpg)
  - h) Salinan KTP
  - i) Salinan KPP Madya lama
  - j) Surat pernyataan akan mengembalikan KPP Madya yang lama setelah mendapat KPP baru
  - k) NPWP perusahaan, direktur dan komisaris
  - l) Detail struktur pemegang saham perusahaan sampai dengan *Beneficial Owner* (penerima manfaat terakhir)
  - m) Surat pernyataan bermaterai dan manajemen terkait dengan kebenaran data/persyaratan yang disampaikan
- b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas permohonan KIM atau KPP Madya.
2. Penugasan Evaluasi KIM atau KPP Madya
- Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
3. Melakukan Evaluasi permohonan KIM atau KPP Madya
- a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan permohonan KIM atau KPP Madya sesuai dengan peraturan perundangan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
4. Membuat Surat Tanggapan Permohonan KIM atau KPP Madya
- a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Tanggapan Permohonan KIM atau KPP Madya dan pencetakan KIM atau KPP Madya merujuk pada format dalam Kepdirjen Minerba No. 309.K/30/DJB/2018. Penomoran registrasi pada KIM atau KPP Madya berdasarkan Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang dinyatakan telah memadai.

- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang dinyatakan belum memadai. Sehingga Pelaku Usaha Pertambangan diminta untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 2.
- 5. Penerbitan Surat Tanggapan Permohonan KIM atau KPP Madya
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tanggapan Permohonan KIM atau KPP Madya dan fisiki KIM atau KPP Madya. Sebagai informasi tambahan, Pelaku Usaha Pertambangan dapat mengembalikan KIM dan KPP Madya kepada Gubernur/Kepala Dinas apabila KIM atau KPP Madya telah habis masa berlakunya atau pemegang KIM atau KPP Madya tidak lagi bekerja di perusahaan tersebut.
  - b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.

## 6. PEDOMAN KERJA EVALUASI PELEDAKAN TIDUR

### PEDOMAN KERJA EVALUASI PELEDAKAN TIDUR BARU

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR/ KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	
1	Persetujuan RKAB Tahun N					Lampiran Persetujuan Rencana Peledakan Tidur pada Tahun N	SOP RKAB	Lampiran Persetujuan Peledakan Tidur Tahun N yang telah disetujui
2	Pengajuan Surat Permohonan Persetujuan Peledakan Tidur				a	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. Dokumen teknis latar belakang, dan pelaksanaan	1 hari	Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. Dokumen teknis latar belakang, dan pelaksanaan
3	Penugasan Evaluasi Permohonan Persetujuan Peledakan Tidur			b		Surat perusahaan dengan lampiran: 1. Poin No. 1 2. Dokumen teknis latar belakang, dan pelaksanaan	2 hari	Lembar Disposisi
4	Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Peledakan Tidur			a	b	Lembar Disposisi, Lembar check list evaluasi dokumen dan konsep surat tanggapan peledakan tidur	10 hari	surat tanggapan peledakan tidur
5	Penerbitan Surat Tanggapan Peledakan Tidur					Surat tanggapan peledakan tidur	1 hari	Surat tanggapan peledakan tidur
Total							14 hari	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR/ KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Pelaporan Hasil Simulasi Peledakan Tidur dan Permohonan Verifikasi					Surat permintaan verifikasi, surat tanggapan peledakan tidur, dokumentasi simulasi peledakan tidur	1 hari	Lembar Disposisi	
7	Penugasan Verifikasi Hasil Simulasi Peledakan Tidur					Konsep surat tugas verifikasi peledakan tidur	1 hari	Surat tugas verifikasi peledakan tidur	
8	Verifikasi Peledakan Tidur					Berita Acara hasil verifikasi peledakan tidur	9 hari	Berita Acara hasil verifikasi peledakan tidur	
9	Pembuatan Surat Hasil Verifikasi Peledakan Tidur					Konsep surat hasil verifikasi	1 hari	Surat hasil verifikasi	
10	Pembuatan Surat Persetujuan Peledakan Tidur					Surat hasil verifikasi, konsep Surat persetujuan peledakan tidur	1 hari	Surat persetujuan peledakan tidur	
11	Penerbitan Surat Persetujuan Peledakan Tidur					Surat persetujuan peledakan tidur	1 hari	Surat persetujuan peledakan tidur	
<b>Total</b>							<b>14 hari</b>		

Keterangan:

1. Persetujuan RKAB Tahun N  
Pelaku Usaha Pertambangan telah mendapatkan lembar persetujuan rencana Pelaksanaan Peledakan Tidur pada dokumen RKAB Tahun N.
2. Pengajuan Surat Permohonan Persetujuan Peledakan Tidur
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen permohonan persetujuan Pelaksanaan Peledakan Tidur kepada Gubernur/Kepala Dinas dalam waktu 14 hari setelah dokumen RKAB disetujui dengan melampirkan:
    - 1) Lembar persetujuan RKAB Pelaksanaan Peledakan Tidur.
    - 2) Dokumen teknis berupa latar belakang dan pelaksanaannya.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas permohonan persetujuan Pelaksanaan Peledakan Tidur.
3. Penugasan Evaluasi Permohonan Persetujuan Peledakan Tidur  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menugaskan Evaluator (Inspektur Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
4. Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Peledakan Tidur
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan permohonan Persetujuan Pelaksanaan Peledakan Tidur sesuai dengan lembar *check list* evaluasi dan ketentuan peraturan perundangan. Evaluator membuat konsep surat hasil evaluasi berupa penolakan atau diperbolehkan untuk melakukan simulasi.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
5. Penerbitan Surat Tanggapan Peledakan Tidur  
Apabila berdasarkan hasil evaluasi belum memadai maka Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tanggapan Peledakan Tidur yang meminta melengkapi dan/atau menindaklanjuti dokumen peledakan tidur dan proses kembali ke angka 3. Apabila berdasarkan hasil evaluasi telah memadai maka Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tanggapan Peledakan Tidur yang berisi dapat melakukan simulasi peledakan tidur.
6. Pelaporan Hasil Simulasi Peledakan Tidur dan Permohonan Verifikasi
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan surat permohonan verifikasi peledakan tidur dengan melampirkan:
    - 1) Surat Simulasi Peledakan Tidur;
    - 2) Dokumentasi simulasi peledakan tidur.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menerima berkas surat permohonan Verifikasi Peledakan Tidur.
7. Penugasan Verifikasi Pelaksanaan Peledakan Tidur
  - a. Evaluator menerima disposisi dan membuat draft surat tugas verifikasi Peledakan Tidur.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas verifikasi.

8. Verifikasi Peledakan Tidur

- a. Evaluator menerima Surat Tugas Verifikasi Peledakan Tidur sebagai dasar penugasan untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tugas Verifikasi Peledakan Tidur sebagai dasar untuk menyiapkan data dukung dalam melakukan verifikasi sesuai dengan rencana waktu dalam surat.

Evaluator (Inspektur Tambang) dan Pelaku Usaha Pertambangan (KTT) menuangkan hasil verifikasi dalam suatu Berita Acara hasil verifikasi peledakan tidur yang ditandatangani bersama.

9. Pembuatan Surat Hasil Verifikasi Peledakan Tidur

- a. Evaluator membuat konsep Surat Hasil Verifikasi berdasarkan Berita Acara hasil verifikasi.
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani Surat Hasil Verifikasi.

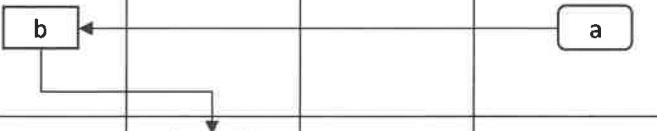
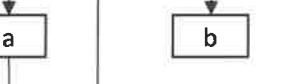
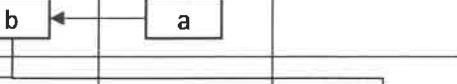
10. Pembuatan Surat Persetujuan Peledakan Tidur

- a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Persetujuan Peledakan Tidur didasarkan Surat Hasil Verifikasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang yang menyatakan telah memadai.
- b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Verifikasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang yang menyatakan belum memadai, sehingga diminta kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 6.

11. Penerbitan Surat Persetujuan Peledakan Tidur

- a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Persetujuan Peledakan Tidur.
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menerima tembusan Surat Persetujuan Peledakan Tidur.

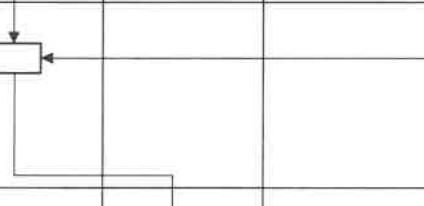
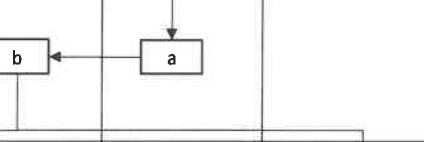
PEDOMAN KERJA EVALUASI PERPANJANGAN PELEDAKAN TIDUR

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR/ KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAHK USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengajuan Surat Permohonan Perpanjangan Persetujuan Peledakan Tidur					Surat permohonan, surat persetujuan peledakan tidur lama, dokumentasi peledakan tidur	1 hari	Surat permohonan, surat persetujuan peledakan tidur sebelumnya, dokumentasi peledakan tidur	
2	Penugasan Verifikasi Peledakan Tidur					Surat permintaan	1 hari	Lembar disposisi	
3	Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Peledakan Tidur					Lembar disposisi, dan konsep Surat tugas verifikasi peledakan tidur	1 hari	Surat tugas verifikasi peledakan tidur	
4	Verifikasi Peledakan Tidur					Berita Acara hasil verifikasi peledakan tidur	8 hari	Berita Acara hasil verifikasi peledakan tidur	
5	Pembuatan Surat Hasil Verifikasi Peledakan Tidur					Konsep surat hasil verifikasi	1 hari	Surat hasil verifikasi	
6	Pembuatan Surat Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur					Surat hasil verifikasi, konsep Surat persetujuan perpanjangan peledakan tidur	1 hari	Surat persetujuan perpanjangan peledakan tidur	
7	Penerbitan Surat Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur					Surat persetujuan perpanjangan peledakan tidur	1 hari	Surat persetujuan perpanjangan peledakan tidur	
Total							<b>14 hari</b>		

Keterangan:

1. Pengajuan Surat Permohonan Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen permohonan persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur kepada Gubernur/Kepala Dinas.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima berkas permohonan persetujuan Pelaksanaan Peledakan Tidur.
2. Penugasan Verifikasi Peledakan Tidur  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang menugaskan Evaluator (Inspektor Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
3. Pembuatan Surat Tugas Verifikasi Pelaksanaan Peledakan Tidur
  - a. Evaluator menerima disposisi dan membuat draft surat tugas verifikasi Peledakan Tidur.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang memeriksa dan menandatangani surat tugas verifikasi.
4. Verifikasi Peledakan Tidur
  - a. Evaluator menerima Surat Tugas Verifikasi Peledakan Tidur sebagai dasar penugasan untuk melakukan verifikasi sesuai dengan rencana.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tugas Verifikasi Peledakan Tidur sebagai dasar untuk menyiapkan data dukung dalam melakukan verifikasi sesuai dengan rencana.  
Evaluator (Inspektor Tambang) dan Pelaku Usaha Pertambangan (KTT) menuangkan hasil verifikasi dalam suatu Berita Acara hasil verifikasi peledakan tidur yang ditandatangani bersama.
5. Pembuatan Surat Hasil Verifikasi Peledakan Tidur
  - a. Evaluator membuat konsep Surat Hasil Verifikasi berdasarkan Berita Acara hasil verifikasi.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang memeriksa dan menandatangani Surat Hasil Verifikasi.
6. Pembuatan Surat Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur didasarkan Surat Hasil Verifikasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang yang menyatakan telah memadai.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Verifikasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang yang menyatakan belum memadai, sehingga diminta kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 2.
7. Penerbitan Surat Persetujuan Peledakan Tidur
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektor Tambang menerima tembusan Surat Persetujuan Perpanjangan Peledakan Tidur.

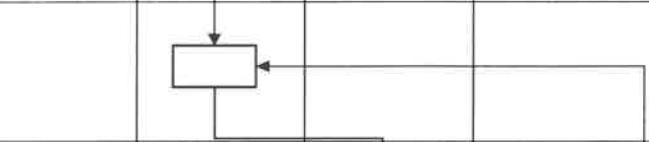
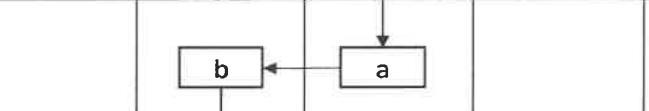
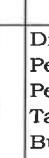
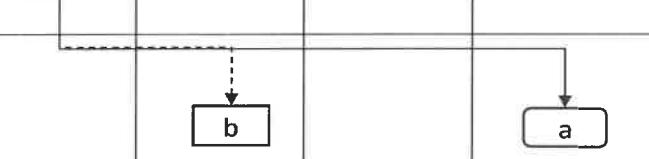
## 7. PEDOMAN KERJA EVALUASI PERMOHONAN KARTU PENGAWAS OPERASIONAL

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengajuan Permohonan KPO					Dokumen permohonan KPO	1 Hari	Dokumen permohonan KPO	
2	Penugasan Evaluasi KPO					Surat Permintaan Evaluasi	1 Hari	Lembar Disposisi dan Dokumen permohonan KPO	
3	Melakukan Evaluasi Permohonan KPO					Dokumen kelengkapan berkas permohonan KPO	5 Hari	Lembar Hasil Evaluasi	
4	Membuat Surat Tanggapan Permohonan KPO					Draft Surat Tanggapan KPO	3 Hari	Surat Tanggapan KPO	
5	Penerbitan Surat Tanggapan Permohonan KPO					Surat Tanggapan KPO	1 Hari	Surat Tanggapan KPO	
JUMLAH							11 Hari		

Keterangan:

1. Pengajuan Permohonan Kartu Pengawas Operasional (KPO)
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan permohonan KPO sesuai dengan persyaratan perundangan.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima permohonan KPO
2. Penugasan Evaluasi KPO  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
3. Melakukan Evaluasi permohonan KPO
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap seluruh persyaratan permohonan KPO sesuai dengan peraturan perundangan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/Kepala Inspektorat Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
4. Membuat Surat Tanggapan Permohonan KPO
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat Surat Tanggapan Permohonan KPO berdasarkan Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara yang dinyatakan memadai. KPO dicetak sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh peraturan perundangan.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang dinyatakan belum memadai. Sehingga Pelaku Usaha Pertambangan diminta untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 2.
5. Penerbitan Surat Tanggapan Permohonan KPO
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Tanggapan Permohonan KPO. Pelaku Usaha Pertambangan dapat mengembalikan KPO kepada Gubernur/Kepala Dinas dengan kondisi pemegang KPO tidak lagi menjadi pengawas atau tidak lagi bekerja di perusahaan tersebut.
  - b. Surat ditembuskan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang.

## 8. PEDOMAN KERJA EVALUASI PERMOHONAN BUKU TAMBANG DAN/ATAU BUKU DAFTAR KECELAKAAN TAMBANG

NO	KEGIATAN	PELAKU			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU PERTAMBANGAN USAHA	KELENGKAPAN	WAKTU		
1	Pengajuan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang					Surat permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	1 hari	Surat permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	
2	Penugasan Evaluasi Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang					Surat permintaan evaluasi	1 hari	Lembar disposisi dan dokumen permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	
3	Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang					Surat permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	5 hari	Hasil evaluasi permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	
4	Pembuatan Draft Surat Pemberian/Tanggapan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang					Draft Surat Pemberian/Tanggapan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	3 hari	Surat Pemberian/Tanggapan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	
5	Penerbitan Surat Pemberian/Tanggapan Permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang					Surat Pemberian/Tanggapan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	1 hari	Surat Pemberian/Tanggapan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang	
<b>Total</b>						<b>11 hari</b>			

Keterangan:

1. Pengajuan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang.
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan mengajukan surat permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang kepada Gubernur/Kepala Dinas.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima surat terkait permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Kecelakaan Tambang dari Pelaku Usaha Pertambangan.
2. Penugasan Evaluasi Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang.  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan Evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Inspektorat Tambang.
3. Pelaksanaan Evaluasi Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang.
  - a. Evaluator melakukan evaluasi terhadap permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dari Pelaku Usaha Pertambangan sebagai berikut:
    - 1) Memastikan bahwa Pelaku Usaha Pertambangan yang mengajukan permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang belum pernah mendapatkan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan tambang sebelumnya.
    - 2) Apabila Pelaku Usaha Pertambangan yang mengajukan permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan alasan rusak, maka Pelaku Usaha Pertambangan tersebut harus menyampaikan bukti-bukti berupa foto yang menggambarkan kerusakan pada Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang tersebut, sehingga tidak layak untuk lagi untuk dipergunakan.
    - 3) Apabila Pelaku Usaha Pertambangan yang mengajukan permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan alasan hilang, maka pimpinan perusahaan harus menyampaikan surat permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dilengkapi dengan Surat Pernyataan Telah Kehilangan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang tersebut oleh instansi yang berwenang, atau
    - 4) Apabila Pelaku Usaha Pertambangan yang mengajukan permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan

alasan halaman pada Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang telah habis terpakai, maka surat permohonan harus disampaikan dengan foto yang menggambarkan kondisi tersebut.

Berdasarkan hal tersebut, evaluator membuat draft surat hasil evalausi.

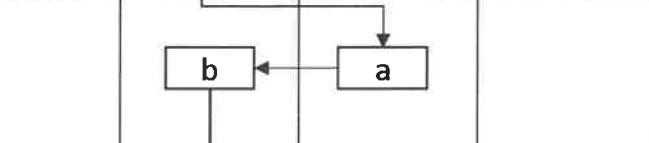
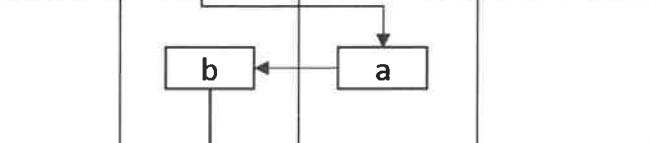
- b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
4. Pembuatan Draft Surat Pemberian/Tanggapan Permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang
  - a. Gubernur membuat surat pemberian Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang yang dilampirkan dengan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan berdasarkan surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang yang dinyatakan memadai. Buku Tambang yang dilampirkan agar diberi nomor dan diparaf oleh Inspektur Tambang pada tiap halaman.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat hasil evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang yang dinyatakan belum memadai. Sehingga Pelaku Usaha Pertambangan diminta untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 2.
5. Penerbitan Surat Pemberian/Tanggapan Permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang.
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Pemberian/Tanggapan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektur Tambang menerima tembusan Surat Pemberian/Tanggapan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang.

**LEMBAR EVALUASI  
PERMOHONAN BUKU TAMBANG  
DAN/ATAU BUKU DAFTAR KECELAKAAN TAMBANG**

1. Nama Perusahaan	:
a. Provinsi	:
b. Kabupaten	:
2. Surat Permohonan Perusahaan	:
a. Nomor surat & tanggal	:
b. Diterima tanggal	:
c. Perihal	:
d. Ditandatangani oleh	:
e. Jabatan	:
3. Izin Usaha Pertambangan	:
a. Jenis izin	:
b. Nomor izin & tanggal	:
c. Komoditas	:
4. Evaluasi:	
➤ Memastikan bahwa Pemegang Izin Pertambangan yang mengajukan permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang belum pernah mendapatkan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan tambang sebelumnya.	
➤ Apabila Pemegang Izin Pertambangan yang mengajukan permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan alasan rusak, maka Pemegang Izin Pertambangan tersebut harus menyampaikan bukti-bukti berupa foto dan video yang menggambarkan kerusakan pada Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang tersebut, sehingga tidak layak untuk lagi untuk dipergunakan.	
➤ Apabila Pemegang Izin Pertambangan yang mengajukan permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan alasan hilang, maka pimpinan perusahaan harus menyampaikan surat permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dilengkapi dengan Surat Pernyataan Telah Kehilangan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang tersebut, atau	
➤ Apabila Pemegang Izin Pertambangan yang mengajukan permintaan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang dengan alasan halaman pada Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang telah habis terpakai, maka surat permintaan harus disampaikan dengan foto dan video yang menggambarkan kondisi tersebut.	

Tindak Lanjut	Evaluator
Hasil Evaluasi: Surat permohonan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang atas nama PT .....Layak/Tidak*) diberikan Buku Tambang dan/atau Buku Daftar Kecelakaan Tambang *) Coret yang tidak perlu	

## 9. PEDOMAN KERJA EVALUASI LAPORAN HASIL KAJIAN TEKNIS PERTAMBANGAN ASPEK KESELAMATAN PERTAMBANGAN

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR / KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK DAN LINGKUNGAN / KEPALA INSPEKTUR TAMBANG	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penyampaian Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan					Surat pegantar laporan dan kesesuaian format dalam peraturan perundungan	1 hari	Dokumen laporan	
2	Penugasan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Aspek Keselamatan Pertambangan					Surat permintaan evaluasi	1 hari	Lembar disposisi	
3	Pelaksanaan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan					Dokumen laporan dan lembar disposisi	10 hari	Hasil evaluasi laporan	
4	Pembuatan Surat Tanggapan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan					hasil evaluasi laporan dan konsep surat tanggapan	1 hari	Surat tanggapan	
5	Penerbitan Surat Tanggapan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan					Surat tanggapan	1 hari	Surat tanggapan	
<b>Total</b>							<b>14 hari</b>		

Keterangan:

1. Penyampaian Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat pengantar laporan hasil kajian teknis pertambangan sesuai dengan format yang ditetapkan dalam peraturan perundangan.
  - b. Gubernur/Kepala Dinas menerima laporan hasil kajian teknis pertambangan.
2. Penugasan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Aspek Keselamatan Pertambangan  
Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menugaskan evaluator (Inspektorat Tambang) untuk melakukan evaluasi berdasarkan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas.
3. Pelaksanaan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan
  - a. Evaluator melaksanakan evaluasi terhadap laporan hasil kajian teknis pertambangan yang hasilnya tertulis pada lembar evaluasi serta mengkonseptkan surat hasil evaluasi.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan memeriksa dan menandatangani surat hasil evaluasi.
4. Pembuatan Konsep Surat Tanggapan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan;
  - a. Gubernur/Kepala Dinas membuat surat tanggapan evaluasi laporan hasil kajian teknis pertambangan berdasarkan Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang dinyatakan memadai.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Hasil Evaluasi dari Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang yang dinyatakan belum memadai. Sehingga Pelaku Usaha Pertambangan diminta untuk menindaklanjuti dan proses kembali ke angka 2.
5. Penerbitan Surat Tanggapan Evaluasi Laporan Hasil Kajian Teknis Pertambangan Aspek Keselamatan Pertambangan
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menerima surat tanggapan.
  - b. Direktur Teknik dan Lingkungan/Kepala Inspektorat Tambang menerima tembusan surat tanggapan.

**LEMBAR EVALUASI  
PEDOMAN KERJA EVALUASI LAPORAN HASIL KAJIAN TEKNIS  
PERTAMBANGAN  
ASPEK KESELAMATAN PERTAMBANGAN**

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Nama Perusahaan  | : |
| a. | Provinsi   | : |
| b. | Kabupaten  | : |
| 2. | Surat Permohonan Perusahaan  |   |
| a. | Nomor surat & tanggal  | : |
| b. | Diterima tanggal   | : |
| c. | Perihal  | : |
| d. | Ditandatangani oleh  | : |
| e. | Jabatan  | : |
| 3. | Izin Usaha Pertambangan  |   |
| a. | Jenis izin   | : |
| b. | Nomor izin & tanggal   | : |
| c. | Komoditas  | : |
| 4. | Evaluasi:  |   |
| a. | Kajian teknis pada kegiatan operasional penambangan dilakukan apabila terdapat perubahan terhadap bisnis proses, sarana, prasarana, instalasi dan peralatan pertambangan yang memiliki risiko keselamatan yang signifikan.   |   |
| b. | Isi kajian teknis memuat Pendahuluan (latar belakang, dasar peraturan, kronologis kajian, tujuan dan sasaran, penyusunan kajian), Metode, Peralatan, dan Pengumpulan Data (pengumpulan data, metodologi, peralatan, tahapan kegiatan), Analisis (pengolahan data, perhitungan teknis, <i>benefit &amp; cost analysis</i> untuk pemerintah dan IUP/IUPK, analisis risiko, rencana pelaksanaan dan monitoring), Penutup (kesimpulan, rekomendasi hasil kajian teknis). |   |
| c. | Kajian teknis dilakukan oleh orang yang kompeten, ditunjukkan dengan sertifikat kompetensi/sertifikat yang sesuai dengan objek kajian teknis.  |   |
| d. | Orang yang kompeten dapat berasal dari internal perusahaan (yang ditunjuk oleh KTT) atau badan usaha pemegang izin usaha jasa pertambangan (IUJP) dengan bidang yang sesuai dengan objek kajian teknis.  |   |

Tindak Lanjut	Evaluator
<p>Hasil Evaluasi: Surat tanggapan evaluasi laporan hasil kajian teknis pertambangan atas nama PT .....memadai/tidak memadai*)</p> <p>*) Coret yang tidak perlu</p>	

## B. Aspek Perlindungan Lingkungan

### 1. Pedoman Kerja Evaluasi Rencana Reklamasi dan Penetapan Jaminan Reklamasi

No.	Kegiatan	Direktur Jenderal Mineral dan Batubara	Pelaku				Mutu Baku			Keterangan
			Gubernur	Kepala Dinas	Pelaku Usaha Pertambangan	Evaluator (ASN Pemda Provinsi dan/atau Inspektorat Tambang)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyampaian Dokumen Rencana Reklamasi		b ↓ → c ↓ → a		a		Dokumen Rencana Reklamasi	1 hari	Dokumen Rencana Reklamasi	
2	Penugasan pelaksanaan evaluasi Dokumen Rencana Reklamasi			a		b ↓ →	Dokumen Rencana Reklamasi	1 hari	Lembar disposisi	
3	Pelaksanaan evaluasi Dokumen Rencana Reklamasi					↓ →	Lembar disposisi	5 hari	Hasil evaluasi dan rekomendasi	
4	Pelaporan hasil evaluasi Dokumen Rencana Reklamasi			b ↓ → a ↓ →		a ↓ →	Lembar hasil evaluasi dan rekomendasi Dokumen Rencana Reklamasi	1 hari	Laporan hasil evaluasi dan rekomendasi Dokumen Rencana Reklamasi	
5	Pembuatan konsep surat persetujuan/penolakan			b ↓ →		↓ →	Konsep surat persetujuan dan penetapan Jaminan Reklamasi/penolakan	1 hari	Konsep surat persetujuan/penolakan	
6	Persetujuan/ penolakan Dokumen Rencana Reklamasi		d 2 ↓ → c 2 ↓ → b 2 ↓ → b ↓ → b 1 ↓ → c 1 ↓ → d 1		c 1 ↓ → d 1		Surat persetujuan dan penetapan Jaminan Reklamasi/penolakan	1 hari	Surat Gubernur persetujuan dan penetapan Jaminan Reklamasi atau Surat Kepala Dinas penolakan (evaluasi rencana Reklamasi) kepada Pelaku usaha pertambangan	
<b>Jumlah</b>								10 hari		

Keterangan:

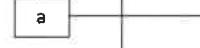
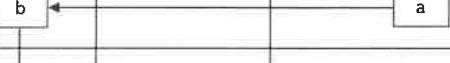
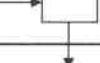
1. Penyampaian dokumen Rencana Reklamasi
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen Rencana Reklamasi.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan dokumen Rencana Reklamasi kepada Gubernur.
  - c. Gubernur menyampaikan disposisi surat permohonan persetujuan dokumen Rencana Reklamasi kepada Kepala Dinas.
2. Penugasan pelaksanaan evaluasi dokumen Rencana Reklamasi
  - a. Kepala Dinas mendisposisikan kepada evaluator untuk melaksanakan tugas/permintaan evaluasi dokumen Rencana Reklamasi.
  - b. Evaluator menerima disposisi dari Kepala Dinas.
3. Pelaksanaan evaluasi dokumen Rencana Reklamasi  
Evaluator melakukan evaluasi terhadap dokumen Rencana Reklamasi.
4. Pelaporan hasil evaluasi dokumen Rencana Reklamasi
  - a. Evaluator menyiapkan hasil evaluasi dan rekomendasi dokumen Rencana Reklamasi untuk disampaikan kepada Kepala Dinas
  - b. Kepala Dinas memeriksa hasil evaluasi dan rekomendasi dokumen Rencana Reklamasi serta menugaskan/meminta evaluator menyiapkan surat persetujuan/penolakan
5. Pembuatan konsep surat persetujuan/penolakan  
Evaluator menyiapkan konsep surat persetujuan/penolakan.
6. Persetujuan/penolakan dokumen Rencana Reklamasi
  - a. Evaluator menyampaikan konsep surat persetujuan/penolakan kepada Kepala Dinas.
  - b. Kepala Dinas memeriksa konsep surat dari evaluator
    - b.1. Dalam hal konsep surat penolakan, maka Kepala Dinas menandatangani surat penolakan
    - b.2. Dalam hal konsep surat persetujuan, maka Kepala Dinas menyampaikan konsep surat persetujuan kepada Gubernur
  - c. 1. Kepala Dinas menyampaikan surat penolakan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan
  - c. 2. Gubernur menandatangani surat persetujuan.
  - d. 1. Gubernur menyampaikan surat persetujuan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.
  - d. 2. Gubernur menyampaikan tembusan surat persetujuan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.

Catatan:

1. Gubernur dapat mendelegasikan kewenangan persetujuan Dokumen Rencana Reklamasi kepada Kepala Dinas dengan tetap berpedoman kepada alur proses "Pedoman Kerja Kegiatan Evaluasi Dokumen Rencana Reklamasi".

2. Dalam hal umur tambang IUP tahap kegiatan Operasi Produksi dan IUPK tahap kegiatan Operasi Produksi komoditas mineral bukan logam dan batuan kurang dari atau sama dengan 5 tahun, maka rencana Reklamasi tahap kegiatan Operasi Produksi dimasukkan ke dalam rencana Pascatambang.
3. Permintaan Evaluasi dokumen Rencana Reklamasi kepada Evaluator Inspektur Tambang tidak memerlukan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/Kepala Inspektur Tambang.

## 2. Pedoman Kerja Kegiatan Evaluasi Dokumen Rencana Pascatambang

No.	Kegiatan	Direktur Jenderal Mineral dan Batubara	Pelaku				Mutu Baku			Keterangan
			Gubernur	Kepala Dinas	Pelaku Usaha Pertambangan	Evaluator (ASN Pemda Provinsi dan/atau Inspektor Tambang)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyampaian Dokumen Rencana Pascatambang						Dokumen Rencana Pascatambang	1 hari	Dokumen Rencana Pascatambang	
2	Penugasan pelaksanaan evaluasi Dokumen Rencana Pascatambang						Dokumen Rencana Pascatambang	1 hari	Lembar disposisi	
3	Pelaksanaan evaluasi Dokumen Rencana Pascatambang						Lembar disposisi	5 hari	Hasil evaluasi dan rekomendasi	
4	Pelaporan hasil evaluasi Dokumen Rencana Pascatambang						Lembar hasil evaluasi dan rekomendasi Dokumen Rencana Pascatambang	1 hari	Laporan hasil evaluasi dan rekomendasi Dokumen Rencana Pascatambang	
5	Pembuatan konsep surat persetujuan/penolakan						Konsep surat persetujuan dan penetapan Jaminan Pascatambang/ penolakan	1 hari	Konsep surat persetujuan dan penetapan Jaminan Pascatambang/ penolakan	
6	Persetujuan/ penolakan Dokumen Rencana Pascatambang						Surat persetujuan dan penetapan Jaminan Pascatambang atau Surat Kepala Dinas penolakan (evaluasi rencana Pascatambang) kepada Pelaku usaha pertambangan	1 hari	Surat Gubernur persetujuan dan penetapan Jaminan Pascatambang atau Surat Kepala Dinas penolakan (evaluasi rencana Pascatambang) kepada Pelaku usaha pertambangan	
Jumlah								10 hari		

Keterangan:

1. Penyampaian dokumen Rencana Pascatambang
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen Rencana Pascatambang.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan dokumen Rencana Pascatambang kepada Gubernur.
  - c. Gubernur menyampaikan disposisi surat permohonan persetujuan dokumen Rencana Pascatambang kepada Kepala Dinas.
2. Penugasan pelaksanaan evaluasi dokumen Rencana Pascatambang
  - a. Kepala Dinas mendisposisikan kepada evaluator untuk melaksanakan tugas/permintaan evaluasi dokumen Rencana Pascatambang.
  - b. Evaluator menerima disposisi dari Kepala Dinas.
3. Pelaksanaan evaluasi dokumen Rencana Pascatambang  
Evaluator melakukan evaluasi terhadap dokumen Rencana Pascatambang.
4. Pelaporan hasil evaluasi dokumen Rencana Pascatambang
  - a. Evaluator menyiapkan hasil evaluasi dan rekomendasi dokumen Rencana Pascatambang untuk disampaikan kepada Kepala Dinas.
  - b. Kepala Dinas memeriksa hasil evaluasi dan rekomendasi dokumen Rencana Pascatambang serta menugaskan/meminta evaluator menyiapkan surat persetujuan/penolakan.
5. Pembuatan konsep surat persetujuan/penolakan  
Evaluator menyiapkan konsep surat persetujuan/penolakan.
6. Persetujuan/penolakan dokumen Rencana Pascatambang
  - a. Evaluator menyampaikan konsep surat persetujuan/penolakan kepada Kepala Dinas.
  - b. Kepala Dinas memeriksa dan menyampaikan konsep surat dari evaluator.
    - b.1. Dalam hal konsep surat penolakan, maka Kepala Dinas menandatangani surat penolakan
    - b.2. Dalam hal konsep surat persetujuan, maka Kepala Dinas menyampaikan konsep surat persetujuan kepada Gubernur
  - c. 1. Kepala Dinas menyampaikan surat penolakan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan
  - c. 2. Gubernur menandatangani surat persetujuan.
  - d. 1. Gubernur menyampaikan surat persetujuan/penolakan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.
  - d. 2. Gubernur menyampaikan tembusan surat persetujuan kepada Direktur/Kepala Inspektorat Tambang.

Catatan:

1. Gubernur dapat mendelegasikan kewenangan persetujuan Dokumen Rencana Pascatambang kepada Kepala Dinas dengan tetap berpedoman

kepada alur proses “Pedoman Kerja Kegiatan Evaluasi Dokumen Rencana Pascatambang”.

2. Dalam hal umur tambang IUP tahap kegiatan Operasi Produksi dan IUPK tahap kegiatan Operasi Produksi komoditas mineral bukan logam dan batuan kurang dari atau sama dengan 5 tahun, maka rencana Reklamasi tahap kegiatan Operasi Produksi dimasukkan ke dalam rencana Pascatambang.
3. Permintaan Evaluasi dokumen Rencana Pascatambang kepada Evaluator Inspektur Tambang tidak memerlukan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/Kepala Inspektur Tambang

### 3. Pedoman Kerja Kegiatan Pencairan Atau Pelepasan Jaminan Reklamasi

No.	Kegiatan	Pelaku					Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Jenderal Mineral dan Batubara	Direktur/Kepala Inspektorat Tambang	Kepala Dinas	Gubernur	Pelaku Usaha Pertambangan	Evaluator (ASN Pemda Provinsi dan/atau Inspektorat Tambang)	Kelengkapan	Waktu	
1	Penyampaian permohonan pencairan atau pelepasan jaminan reklamasi	b2		c b1 a/c 4	a	b	Laporan pelaksanaan Reklamasi	3 hari	Surat permohonan pencairan atau pelepasan jaminan Reklamasi	
2	Penugasan pelaksanaan peninjauan lapangan			c 2 d c 3 c 1	a	b	Surat permohonan dan dokumen pencairan atau pelepasan jaminan Reklamasi	Paling lama 15 hari - 30 hari	Lembar disposisi atau surat evaluasi laporan pelaksanaan Reklamasi	
3	Pembuatan konsep surat tugas peninjauan lapangan	c2	b c1	a			Konsep surat tugas	1 hari	Surat tugas	
4	Penyiapan bahan dan peralatan peninjauan lapangan						Laporan pelaksanaan reklamasi dan peralatan	1 hari	Dokumen hasil evaluasi dan daftar peralatan	
5	Pelaksanaan peninjauan lapangan						Surat tugas, dokumen hasil evaluasi, dan daftar peralatan	7 hari	Berita Acara Peninjauan Lapangan	
6	Penerbitan surat persetujuan	d2	b c d1	a			Konsep surat persetujuan	7 hari	Surat persetujuan dalam rangka pelepasan atau pencairan jaminan Reklamasi	
Jumlah								34-49 hari		

Keterangan:

1. Penyampaian permohonan pencairan atau pelepasan Jaminan Reklamasi
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan Laporan Pelaksanaan Reklamasi.
  - b. 1. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat permohonan pencairan atau pelepasan Jaminan Reklamasi dan Laporan Pelaksanaan Reklamasi kepada Gubernur.  
2. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan tembusan surat permohonan pencairan atau pelepasan Jaminan Reklamasi dan Laporan Pelaksanaan Reklamasi kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.
  - c. Gubernur menyampaikan disposisi surat permohonan pencairan atau pelepasan Jaminan Reklamasi dan Laporan Pelaksanaan Reklamasi kepada Kepala Dinas.
2. Penugasan pelaksanaan peninjauan lapangan
  - a. Kepala Dinas menugaskan/meminta evaluator untuk memeriksa kelengkapan dokumen laporan pelaksanaan Reklamasi dalam rangka pencairan atau pelepasan Jaminan Reklamasi.
  - b. Evaluator menerima penugasan/permintaan dari Kepala Dinas untuk melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen laporan pelaksanaan Reklamasi.
  - c. 1. Dalam hal dokumen laporan pelaksanaan Reklamasi dinyatakan tidak lengkap, maka evaluator membuat konsep surat Kepala Dinas perihal hasil evaluasi kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk dilakukan perbaikan.  
c.2. Kepala Dinas memeriksa konsep surat hasil evaluasi, menandatangani.  
c.3. Kepala Dinas menyampaikan surat hasil evaluasi kepada pelaku Usaha Pertambangan  
c. 4. Pelaku Usaha Pertambangan dapat menyampaikan kembali surat permohonan dan dokumen laporan pelaksanaan Reklamasi kepada Gubernur yang ditembuskan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.
  - d. Dalam hal dokumen laporan pelaksanaan Reklamasi dinyatakan sudah lengkap oleh evaluator maka Kepala Dinas menugaskan evaluator untuk melaksanakan peninjauan lapangan dalam rangka penilaian keberhasilan Reklamasi
3. Pembuatan konsep surat tugas peninjauan lapangan
  - a. Evaluator menyiapkan konsep surat tugas peninjauan lapangan.
  - b. Kepala Dinas memeriksa dan menandatangani surat tugas peninjauan lapangan.
  - c. 1. Kepala Dinas menyampaikan surat tugas peninjauan lapangan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.

- c. 2. Kepala Dinas menyampaikan tembusan surat tugas peninjauan lapangan kepada Direktur/Kepala Inspektur Tambang.
- 4. Penyiapan bahan dan peralatan peninjauan lapangan  
Evaluator menyiapkan bahan dan peralatan dalam rangka peninjauan lapangan.
- 5. Pelaksanaan peninjauan lapangan  
Evaluator melaksanakan peninjauan lapangan.
- 6. Penerbitan surat persetujuan
  - a. Evaluator menyiapkan dan menyampaikan konsep surat persetujuan kepada Kepala Dinas.
  - b. Kepala Dinas memeriksa surat persetujuan untuk selanjutnya disampaikan kepada Gubernur.
  - c. Gubernur menandatangani surat persetujuan.
  - d. 1. Gubernur menyampaikan surat persetujuan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.
  - d. 2. Gubernur menyampaikan tembusan surat persetujuan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.

Catatan:

- 1. Gubernur dapat mendeklasifikasi kewenangan persetujuan pencairan atau pelepasan Jaminan Reklamasi kepada Kepala Dinas dengan tetap berpedoman kepada alur proses “Pedoman Kerja Kegiatan Pencairan Atau Pelepasan Jaminan Reklamasi”.
- 2. Penugasan/permintaan peninjauan lapangan oleh Evaluator Inspektur Tambang diperlukan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/Kepala Inspektur Tambang apabila melibatkan penggunaan anggaran Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral .

#### 4. Pedoman Kerja Kegiatan Pencairan atau Pelepasan Jaminan Pascatambang

No.	Kegiatan	Pelaku					Mutu Baku			Keterangan	
		Direktur Jenderal Mineral dan Batubara	Direktur/Kepala Inspektorat Tambang	Kepala Dinas	Gubernur	Pelaku Usaha Pertambangan	Evaluator (ASN Pemda Provinsi dan/atau Inspektor Tambang)	Kelengkapan	Waktu		
1	Penyampaian permohonan pencairan atau pelepasan jaminan pascatambang	b2		c ↓ a ↓ b1 ↓ c ↓ a ↓ b ↓ c1 ↓ c2 ↓ d ↓ c3				Laporan pelaksanaan Pascatambang	3 hari	Surat permohonan pencairan atau pelepasan jaminan Pascatambang	
2	Penugasan pelaksanaan peninjauan lapangan						Surat permohonan dan dokumen pencairan atau pelepasan jaminan Pascatambang	Paling lama 15 hari - 30 hari	Lembar disposisi atau surat evaluasi laporan pelaksanaan Pascatambang		
3	Pembuatan konsep surat tugas peninjauan lapangan		c2 ↓ b ↓ c1			a ↓ □ ↓ a	Konsep surat tugas	1 hari	Surat tugas		
4	Penyiapan bahan dan peralatan peninjauan lapangan					□ ↓ □ ↓ a	Laporan pelaksanaan reklamasi dan peralatan	1 hari	Dokumen hasil evaluasi dan daftar peralatan		
5	Pelaksanaan peninjauan lapangan					□ ↓ □ ↓ a	Surat tugas, dokumen hasil evaluasi, dan daftar peralatan	7 hari	Berita Acara Peninjauan Lapangan		
6	Penerbitan surat persetujuan	d2 ↓ d1		b ↓ c ↓ d1			Konsep surat persetujuan	7 hari	Surat persetujuan dalam rangka pelepasan atau pencairan jaminan Pascatambang		
Jumlah								34-49 hari			

Keterangan:

1. Penyampaian permohonan pencairan Jaminan Pascatambang
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan Laporan Pelaksanaan Pascatambang.
  - b. 1. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan surat permohonan pencairan Jaminan Pascatambang dan Laporan Pelaksanaan Pascatambang kepada Gubernur.  
2. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan tembusan surat permohonan pencairan Jaminan Pascatambang dan Laporan Pelaksanaan Pascatambang kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.
  - c. Gubernur menyampaikan disposisi surat permohonan pencairan Jaminan Pascatambang dan Laporan Pelaksanaan Pascatambang kepada Kepala Dinas.
2. Penugasan pelaksanaan peninjauan lapangan
  - a. Kepala Dinas menugaskan/memintah kepada evaluator untuk memeriksa kelengkapan dokumen laporan pelaksanaan Pascatambang dalam rangka pencairan atau pelepasan Jaminan Pascatambang.
  - b. Evaluator menerima penugasan/permintaan dari Kepala Dinas dan melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen laporan pelaksanaan Pascatambang.
  - c. 1. Dalam hal dokumen laporan pelaksanaan Pascatambang dinyatakan tidak lengkap, maka evaluator membuat konsep surat Kepala Dinas perihal hasil evaluasi kepada Pelaku Usaha Pertambangan untuk dilakukan perbaikan.  
c..2. Kepala Dinas memeriksa konsep surat hasil evaluasi, menandatangani dan menyampaikan surat hasil evaluasi kepada pelaku Usaha Pertambangan  
c.3. Pelaku Usaha Pertambangan dapat menyampaikan kembali surat permohonan dan dokumen laporan pelaksanaan Pascatambang kepada Gubernur yang ditembuskan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.
  - d. Dalam hal dokumen laporan pelaksanaan Pascatambang dinyatakan sudah lengkap oleh evaluator maka Kepala Dinas menugaskan evaluator untuk melaksanakan peninjauan lapangan dalam rangka penilaian keberhasilan Pascatambang
3. Pembuatan konsep surat tugas peninjauan lapangan
  - a. Evaluator menyiapkan konsep surat tugas peninjauan lapangan.
  - b. Kepala Dinas memeriksa dan menandatangani surat tugas peninjauan lapangan.
  - c. 1. Kepala Dinas menyampaikan surat tugas peninjauan lapangan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.  
2. Kepala Dinas menyampaikan tembusan surat tugas peninjauan lapangan kepada Direktur/Kepala Inspektur Tambang.
4. Penyiapan bahan dan peralatan peninjauan lapangan  
Evaluator menyiapkan bahan dan peralatan dalam rangka peninjauan lapangan.
5. Pelaksanaan peninjauan lapangan  
Evaluator melaksanakan peninjauan lapangan.

6. Penerbitan surat persetujuan

- a. Evaluator menyiapkan dan menyampaikan konsep surat persetujuan kepada Kepala Dinas.
- b. Kepala Dinas memeriksa surat persetujuan untuk selanjutnya disampaikan kepada Gubernur.
- c. Gubernur menandatangani surat persetujuan.
- d. 1. Gubernur menyampaikan surat persetujuan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.
- d. 2. Gubernur menyampaikan tembusan surat persetujuan kepada Direktur Jenderal Mineral dan Batubara.

Catatan:

1. Gubernur dapat mendelegasikan kewenangan persetujuan pencairan Jaminan Pascatambang kepada Kepala Dinas dengan tetap berpedoman kepada alur proses "Pedoman Kerja Kegiatan Pencairan Jaminan Pascatambang".
2. Penugasan/permintaan peninjauan lapangan oleh Evaluator Inspektur Tambang diperlukan surat permintaan dari Gubernur/Kepala Dinas kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batubara/Kepala Inspektur Tambang apabila melibatkan penggunaan anggaran Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

### C. ASPEK TEKNIS PERTAMBANGAN

#### 1. PEDOMAN KERJA PENETAPAN TANDA BATAS WILAYAH IZIN USAHA PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN

NO	KEGIATAN	PELAKU					MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR	KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK & LINGKUNGAN / KAIT	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Penyampaian Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP	b				a	Surat Perusahaan	sesaat setelah terjadinya	- Surat permohonan Pengumuman - Dokumen Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP	
2	Penugasan/ disposisi evaluasi Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP		a	b			Disposisi kepada Inspektor Tambang	2 hari	Lembar disposisi	
3	Pelaksanaan evaluasi Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan Permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP		b	a			- Lembar Disposisi - Form Evaluasi - Format Pengumuman	3 hari	- Hasil Evaluasi - Konsep Surat Tindak Lanjut - Konsep Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP	
4	Penyampaian Surat Tindak Lanjut Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP		b	a		c	- Hasil Evaluasi - Konsep Surat Tindak Lanjut		- Surat Tindak Lanjut - Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP diterbitkan apabila Rencana Kerja telah memadai dan disetujui	Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas
5	Pelaksanaan kegiatan pemasangan Tanda Batas: - pengumuman & sosialisasi - koordinasi - komplikasi data wilayah & persiapan teknis - pengukuran titik batas - pemasangan Tanda Batas - pembuatan Berita Acara - pelaporan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas					a	- Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas - Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas	sesuai Rencana Kerja	Laporan Pemasangan Tanda Batas WIUP	
6	Penyampaian permohonan penetapan Tanda Batas WIUP	b				a	Surat Perusahaan	sesaat setelah terjadinya	- Surat Permohonan Penetapan Tanda Batas WIUP - Laporan Pemasangan Tanda Batas WIUP	
7	Penugasan/ disposisi evaluasi permohonan penetapan Tanda Batas WIUP		a	b			Disposisi kepada Inspektor Tambang	2 hari	Lembar disposisi	
8	Pelaksanaan evaluasi permohonan penetapan Tanda		b	a			- Lembar Disposisi - Form Evaluasi	5 hari	- Hasil Evaluasi - Koordinat Tanda	

NO	KEGIATAN	PELAKU					MUTU BAKU			KETERANGAN
		GUBERNUR	KEPALA DINAS	DIREKTUR TEKNIK & LINGKUNGAN / KAIT	EVALUATOR	PELAKU USAHA PERTAMBANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
	Batas WIUP								Batas terpasang	
9	Pembuatan konsep Surat Keputusan (SK) Penetapan Tanda Batas WIUP dan Lampiran: - koordinat Tanda Batas - peta situasi Tanda Batas			a			- Hasil Evaluasi - Koordinat Tanda Batas terpasang		- Konsep SK Penetapan Tanda Batas WIUP - Lampiran koordinat Tanda Batas - Lampiran peta situasi Tanda Batas	SK Penetapan Tanda Batas diterbitkan apabila hasil evaluasi Laporan Pemasangan Tanda Batas telah memadai
10	Penyampaian Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP	a		b		c	- Konsep SK Penetapan - Lampiran koordinat Tanda Batas - Lampiran Peta Situasi Tanda Batas	3 hari	Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP	
Total								15 hari*		

Keterangan:

1. Penyampaian Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP kepada Gubernur.
  - b. Gubernur menerima Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP dari Pelaku Usaha Pertambangan.
2. Penugasan/disposisi evaluasi Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP
  - a. Gubernur memberi penugasan kepada Kepala Dinas untuk melakukan evaluasi Rencana Kerja.
  - b. Kepala Dinas menugaskan Inspektur Tambang untuk melakukan evaluasi Rencana Kerja.
3. Pelaksanaan evaluasi Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan Permohonan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP
  - a. Inspektur Tambang melakukan evaluasi dan menyampaikan hasil evaluasi kepada Kepala Dinas.
  - b. Kepala Dinas menerima hasil evaluasi dari Inspektur Tambang, kemudian membuat Surat Tindak Lanjut atau Konsep Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP.
4. Penyampaian Surat Tindak Lanjut Rencana Kerja Pemasangan Tanda Batas WIUP dan Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP
  - a. Kepala Dinas mengirimkan Surat Tindak Lanjut kepada Pelaku Usaha Pertambangan (apabila Rencana Kerja tidak memadai) atau Kepala Dinas menyampaikan konsep Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP kepada Gubernur (apabila Rencana Kerja telah memadai).
  - b. Gubernur menandatangani Pengumuman Rencana Pemasangan Tanda Batas WIUP dan mengirimkan kepada Pelaku Usaha Pertambangan.
  - c. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Pengumuman Pemasangan Tanda Batas WIUP dari Gubernur.
5. Pelaksanaan kegiatan pemasangan Tanda Batas:
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan melakukan kegiatan Pemasangan Tanda Batas sesuai dengan Rencana Kerja yang telah disetujui Gubernur, meliputi:

- pengumuman & sosialisasi;
  - koordinasi;
  - kompilasi data wilayah & persiapan teknis;
  - pengukuran titik batas;
  - pemasangan Tanda Batas;
  - pembuatan Berita Acara; dan
  - pelaporan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas.
6. Penyampaian permohonan penetapan Tanda Batas WIUP
    - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan Surat Permohonan Penetapan Tanda Batas WIUP kepada Gubernur dengan melampirkan Laporan Pemasangan Tanda Batas WIUP.
    - b. Gubernur menerima Surat Permohonan Penetapan Tanda Batas WIUP dari Pelaku Usaha Pertambangan.
  7. Penugasan/disposisi evaluasi permohonan penetapan Tanda Batas WIUP
    - a. Gubernur memberi penugasan kepada Kepala Dinas untuk melakukan evaluasi permohonan penetapan.
    - b. Kepala Dinas menugaskan Inspektur Tambang untuk melakukan evaluasi permohonan penetapan.
  8. Pelaksanaan evaluasi permohonan penetapan Tanda Batas WIUP
    - a. Inspektur Tambang melakukan evaluasi permohonan penetapan dan menyampaikan hasil evaluasi kepada Kepala Dinas.
    - b. Kepala Dinas menerima hasil evaluasi dari Inspektur Tambang.
  9. Pembuatan konsep Surat Keputusan (SK) Penetapan Tanda Batas WIUP dan Lampiran  
Kepala Dinas membuat Surat Tindak Lanjut serta menyampaikan kepada Pelaku Usaha Pertambangan (apabila Laporan Pemasangan Tanda Batas tidak memadai), atau membuat Konsep Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP serta menyampainkannya kepada Gubernur (apabila Laporan Pemasangan Tanda Batas telah memadai)
  10. Penyampaian Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP
    - a. Gubernur menandatangani Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP serta mengirimkan kepada Pelaku Usaha Pertambangan dan mengirimkan tembusan kepada Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/Kepala Inspektur Tambang.

- b. Direktur Teknik dan Lingkungan Minerba/Kepala Inspektorat Tambang menerima tembusan Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP dari Gubernur.
- c. Pelaku Usaha Pertambangan menerima Surat Keputusan Penetapan Tanda Batas WIUP dari Gubernur.

catatan:

\*Jumlah hari kerja pelayanan terkait Tanda Batas, tidak termasuk kegiatan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas yang dilakukan oleh Pelaku Usaha Pertambangan

## 2. PETUNJUK TEKNIS PENETAPAN TANDA BATAS WILAYAH IZIN USAHA PERTAMBANGAN MINERAL BUKAN LOGAM DAN BATUAN

### a. KRITERIA DAN TAHAPAN

1. Kewajiban pemasangan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan hanya berlaku bagi IUP Mineral Bukan Logam dan Batuan dengan luas wilayah IUP lebih dari 10 hektar yang:
  - a. Wilayah IUP-nya berhimpit/berbatasan langsung dengan wilayah IUP, wilayah IUPK, wilayah Kontrak Karya, atau wilayah Perjanjian Karya Pengusahaan Pertambangan Batubara lain; atau
  - b. lokasi kegiatan penambangan dan penimbunannya berdekatan dengan batas wilayah IUP.
2. Tahapan Kegiatan pemasangan Tanda Batas tersebut meliputi:
  - a. pengumuman dan sosialisasi;
  - b. koordinasi;
  - c. kompilasi data wilayah dan persiapan teknis;
  - d. pengukuran Titik Batas;
  - e. pemasangan Tanda Batas;
  - f. pembuatan berita acara;
  - g. pelaporan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas; dan
  - h. penetapan Tanda Batas.

Detail teknis setiap tahapan kegiatan pemasangan Tanda Batas wajib mengacu pada ketentuan:

- a. Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No.1825.K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pemasangan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan atau Wilayah Izin Usaha Pertambangan Khusus Operasi Produksi
- b. Keputusan Direktur Jenderal Mineral dan Batubara Nomor 141.K/DJB/2019 tentang Petunjuk Teknis Pemasangan dan Penetapan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan atau Wilayah Izin Usaha Pertambangan Khusus Operasi Produksi

b. PEMASANGAN

1. IUP yang wilayah IUP-nya berhimpit/berbatasan langsung dengan wilayah IUP, wilayah IUPK, wilayah Kontrak Karya, atau wilayah Perjanjian Karya Pengusahaan Pertambangan Batubara lain, pemasangan Tanda Batas dilakukan pada garis batas yang saling berhimpit/berbatasan langsung dengan jarak antar Tanda Batas paling jauh 500 meter.
2. IUP yang lokasi kegiatan penambangan dan penimbunannya berdekatan dengan batas wilayah IUP-nya, pemasangan Tanda Batas dilakukan setiap 100 meter pada garis batas yang memiliki jarak ke lokasi tersebut sebesar- besarnya sejauh 3 (tiga) kali tinggi timbunan atau kedalaman tambang.

c. PELAPORAN

1. Pemegang IUP menyusun laporan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas setelah seluruh kegiatan selesai dilaksanakan.
2. Format laporan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas tercantum dalam Lampiran XXIII Keputusan Menteri ESDM Nomor 1806.K/30/MeM/2018 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan, Evaluasi, Persetujuan Rencana Kerja Dan Anggaran Biaya Serta Laporan Pada Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral Dan Batubara.

d. PENETAPAN

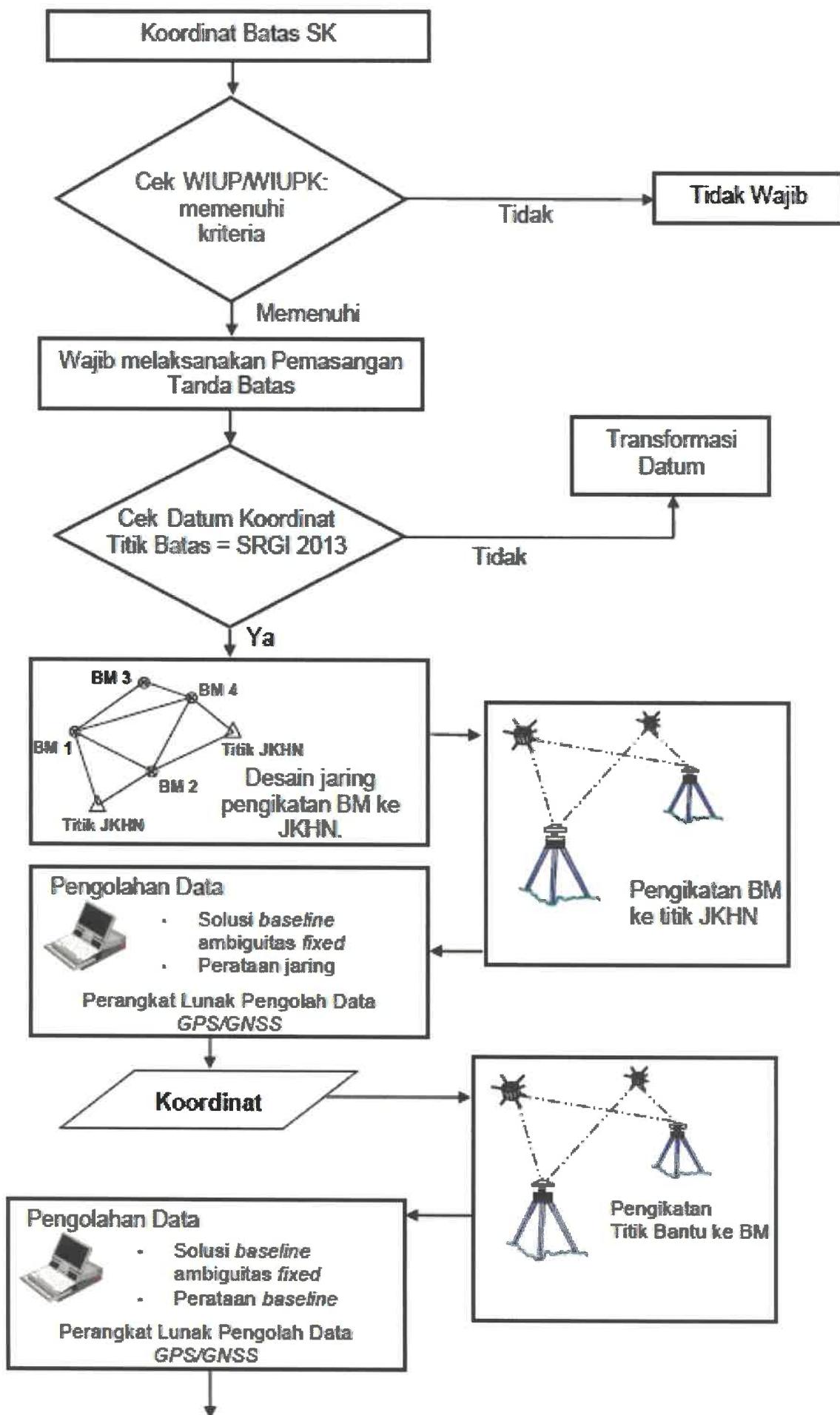
1. Proses Penetapan
  - a. Pemegang IUP mengajukan permohonan penetapan Tanda Batas kepada Gubernur setelah ditandatanganinya berita acara untuk mendapatkan penetapan Tanda Batas.
  - b. Permohonan tersebut melampirkan laporan pelaksanaan pemasangan Tanda Batas.
  - c. Gubernur melakukan evaluasi atas permohonan penetapan Tanda Batas termasuk lampirannya.
  - d. Format evaluasi tercantum dalam Lampiran VIII Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No.1825.K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pemasangan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan atau Wilayah Izin Usaha Pertambangan Khusus Operasi Produksi

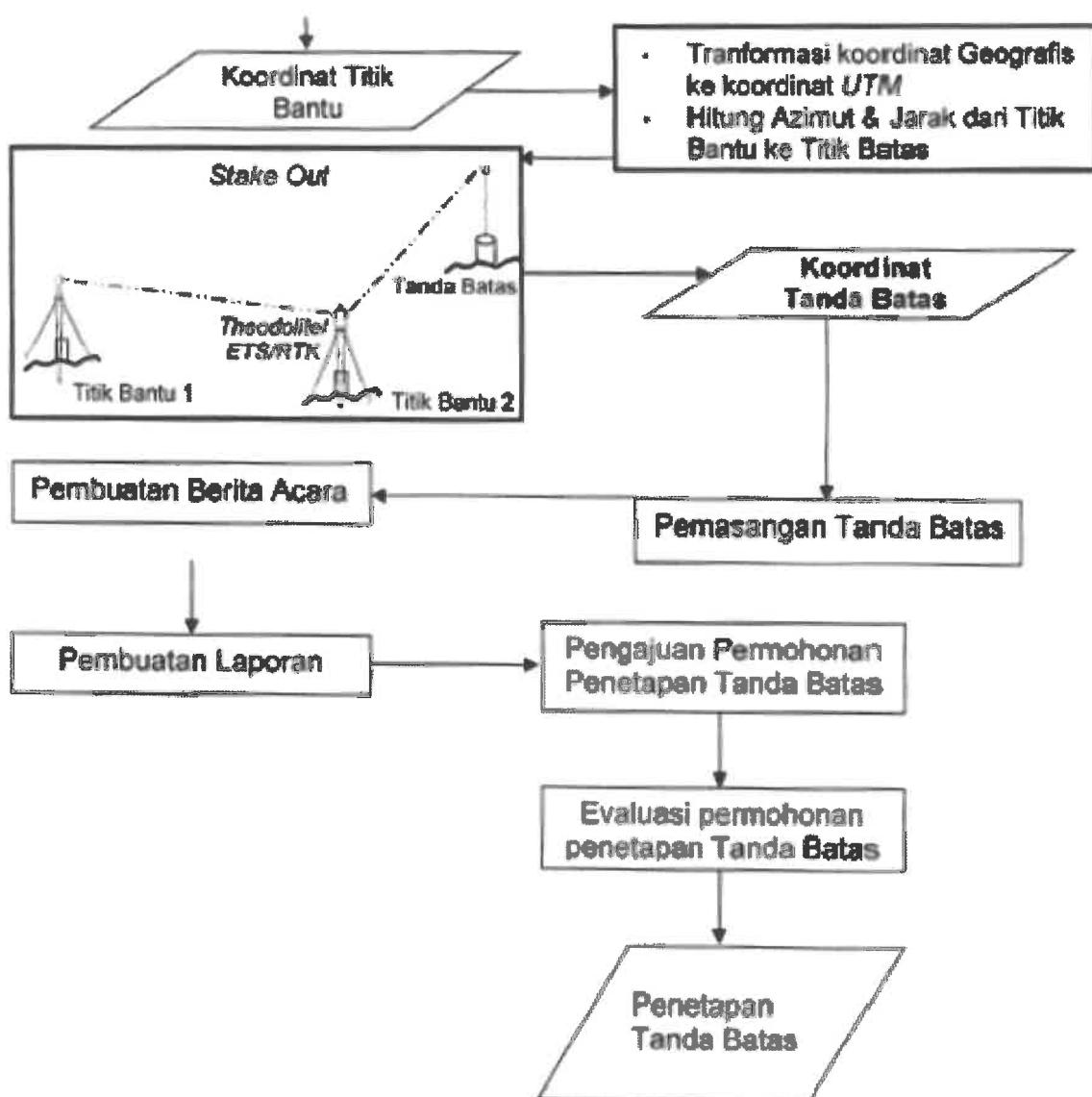
- e. Format penetapan Tanda Batas mengacu pada Keputusan Direktur Jenderal Mineral dan Batubara Nomor 141.K/DJB/2019 tentang Petunjuk Teknis Pemasangan dan Penetapan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan atau Wilayah Izin Usaha Pertambangan Khusus Operasi Produksi

## 2. Pasca Penetapan

- a. Pemegang IUP harus:
- i. menjaga dan memelihara setiap Tanda Batas yang telah dipasang termasuk akses menuju lokasi Tanda Batas sampai jangka waktu berlakunya IUP berakhir; dan
  - ii. menyimpan dan memelihara data hasil pengukuran, berita acara, laporan hasil pelaksanaan pemasangan Tanda Batas, serta peta pengukuran dan pemasangan Tanda Batas.
- a) Pemegang IUP memastikan Tanda Batas yang telah dipasang bebas dari tumbuh-tumbuhan yang dapat menutupi dalam radius 1 (satu) meter.
  - b) Data hasil pengukuran, berita acara, laporan hasil pelaksanaan pemasangan Tanda Batas, serta peta pengukuran dan pemasangan Tanda Batas disimpan di tempat yang aman dan mudah diperoleh oleh petugas dari Direktorat Jenderal dan/atau Dinas Teknis Provinsi.
  - c) Dalam hal Tanda Batas yang telah dipasang rusak/tercabut/hilang, maka Pemegang IUP wajib melakukan pemasangan kembali Tanda Batas yang rusak/tercabut/hilang tersebut.
  - d) Pemegang IUP menyampaikan laporan hasil pemeliharaan dan perawatan Tanda Batas yang telah dipasang kepada secara berkala setiap 6 (enam) bulan.
  - e) Format Laporan Pemeliharaan dan Perawatan mengacu pada Lampiran XI Keputusan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral No.1825.K/30/MEM/2018 tentang Pedoman Pemasangan Tanda Batas Wilayah Izin Usaha Pertambangan atau Wilayah Izin Usaha Pertambangan Khusus Operasi Produksi.

BAGAN ALUR PEMASANGAN TANDA BATAS





#### D. Aspek Standardisasi dan Usaha Jasa

##### Pedoman Kerja Evaluasi Permohonan Izin Usaha Jasa Pertambangan (IUJP)

NO	KEGIATAN	PELAKU				MUTU BAKU				
		BKPM/OSS	GUBERNUR	PTSP/ KEPALA DINAS	PELAKU USAHA JASA PERTAMBANGAN	EVALUATOR (ASN PEMDA/ INSTANSI TEKNIS)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Penyampaian Dokumen Permohonan IUJP	b	c		a		Dokumen Permohonan IUJP	1 hari	Dokumen Permohonan IUJP	
2	Penugasan Pelaksanaan Evaluasi Dokumen Permohonan IUJP			d		a	Dokumen Permohonan IUJP	1 hari	Lembar Disposisi	
3	Pelaksanaan Evaluasi Dokumen Permohonan IUJP						Lembar Disposisi	5 hari	Hasil evaluasi/ Rekomendasi	
4	Pelaporan Hasil Evaluasi Dokumen Permohonan IUJP			b	a		Lembar Hasil Evaluasi/ Rekomendasi	1 hari	Laporan Hasil evaluasi/ Rekomendasi	
5	Pembuatan Konsep Persetujuan/Penolakan Dokumen Permohonan IUJP						Konsep Draf SK Persetujuan/ Penolakan	1 hari	Konsep Surat persetujuan/penolakan	
6	Persetujuan/Penolakan Dokumen Permohonan IUJP	c	b	a		a	Draft SK Persetujuan/ Penolakan	1 hari	Persetujuan/ Penolakan Kepada Pelaku Usaha Jasa pertambangan	
Total								10 hari		

Keterangan:

1. Penyampaian dokumen permohonan IUJP
  - a. Pelaku Usaha Pertambangan menyiapkan dokumen Permohonan IUJP.
  - b. Pelaku Usaha Pertambangan menyampaikan dokumen Permohonan IUJP kepada BKPM/OSS.
  - c. BKPM/OSS memberikan hak akses evaluasi permohonan IUJP kepada Gubernur.
  - d. Gubernur menyampaikan hak akses permohonan dokumen IUJP kepada PTSP/Kepala Dinas.
2. Penugasan pelaksanaan evaluasi dokumen permohonan IUJP
  - a. PTSP/Kepala Dinas mendisposisikan kepada evaluator untuk melaksanakan tugas evaluasi dokumen permohonan IUJP.
  - b. Evaluator menerima disposisi dari PTSP/Kepala Dinas.
3. Pelaksanaan evaluasi dokumen permohonan IUJP  
Evaluator melakukan evaluasi terhadap dokumen Permohonan IUJP.
4. Pelaporan hasil evaluasi dokumen permohonan IUJP
  - a. Evaluator menyiapkan hasil evaluasi dan rekomendasi dokumen permohonan IUJP.
  - b. PTSP/Kepala Dinas memeriksa hasil evaluasi dan rekomendasi dokumen IUJP.
5. Pembuatan konsep persetujuan/penolakan  
Evaluator menyiapkan konsep/draft persetujuan/penolakan.
6. Persetujuan/penolakan dokumen permohonan IUJP
  - a. Evaluator menyampaikan konsep/draft persetujuan/penolakan kepada PTSP/Kepala Dinas.
  - b. PTSP/Kepala Dinas memeriksa dan menyampaikan konsep/draft persetujuan/ penolakan kepada BKPM/OSS.
  - c. BKPM/OSS menandatangani persetujuan/ penolakan.
  - d. BKPM/OSS menyampaikan persetujuan/penolakan kepada Direksi Pelaku Usaha Pertambangan.

Catatan:

Gubernur dapat menyampaikan hak akses yang diberikan oleh BKPM/OSS kepada PTSP/Kepala Dinas.

Plh. DIREKTUR JENDERAL MINERAL DAN BATUBARA  
KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL,

M. IDRIS F. SIHITE